

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז פומבי

מספר 10/2026

למתן שירותי למתן שירותי תכנון כוללני לשינוי תב"ע על
מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קריית גת

יוני 2026

מכרז פומבי מס' 10/2026

למתן שירותי למתן שירותי תכנון כוללני לשינוי תב"ע על

מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קריית גת

מסמכי המכרז

מסמך א'	תנאים למשתתפים במכרז
נספח א(1)	• מידע ארגוני
נספח א(2)	• תצהיר לצורך הוכחת המציע בתנאי סף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות
נספח א(3)	• תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח א(4)	• הצהרת המשתתף
נספח א(5)	• הצהרה בדבר אי תיאום מכרז
נספח א(6)	• הצהרה בדבר קרבה משפחתית
מסמך ב'	הצעת המציע – הצעת המחיר של המשתתף במכרז [יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת]
מסמך ג'	הסכם למתן שירותים
נספח א' להסכם	• מפרט השירותים ופרוגרמה ראשונית כולל לוח זמנים
נספח ב' להסכם	• הצעת הזוכה
נספח ג' להסכם	• כתב התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ד' להסכם	• אישור קיום ביטוחים
נספח ה' להסכם	• שאלון ניגוד עניינים
כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, וכן מסמכי הודעות והבהרות שיועלו לאתר האינטרנט של העיר קריית גת (ככל שיהיו).	

מכרז פומבי מס' 10/2026

למתן שירותי למתן שירותי תכנון כוללני לשינוי תב"ע על

מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קריית גת

1. כללי :

- 1.1 חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית קריית-גת ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים ובין היתר, בנושאי פיתוח, תשתיות, בניית מבני ציבור והתחדשות עירונית.
- 1.2 עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מקדמת הליך לתכנון כוללני לטובת שינוי תב"ע על מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קריית גת (להלן "המקרקעין" או "הפרויקט"). העירייה מינתה את החברה לשמש כנציגתה לטובת קידום שינוי התב"ע של המקרקעין.
- 1.3 המקרקעין מצויים בסמוך לבית עלמין קיים ושטחם בסביבות 125 דונם.
- 1.4 לטובת התכנון הכוללני לשינוי התב"ע מבקשת החברה להתקשר עם אדריכל אשר יספק שירותי התכנון מלא לטובת שינוי התב"ע, כולל כל הדספלינות, ניהול התכנון, התקשרות עם יועצים ומתכננים (להלן: "האדריכל" ו"השירותים" בהתאמה).
- 1.5 השירותים יינתנו בשישה שלבים כמפורט להלן :
 - 1.5.1 שלב א' - ניתוח מצב קיים : ניתוח תכנית אב/מתאר/תוכנית שלד, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו. שלב זה יכלול הזמנת מדידה מצבית על חשבון הזוכה. שלב זה יכלול מיפוי בעלי העניין בקרקע. על פי דרישת המזמין, קיום פגישות עם פעילים, נציגי התושבים ובעלי העסקים. סקר פיזי - מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיה, מצבה הפיזי, תמהיל שימושים קיים, סקר תנועה וחנייה. מוצר סופי שלב א': דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל: סיכומי פגישות, ממצאי הבדיקות והסקרים, מפות וחומר גרפי להצגת נתוני הרקע והערכים המיוחדים המאפיינים את שטח התכנון, חומר כתוב נלווה.
 - 1.5.2 שלב ב' - הגדרת מטרות ויעדי תכנון : הצגת חזון, הצגת סכמה תכנונית רעיונית ראשונה, הצגת המטרות והיעדים לוועדת ההיגוי וקבלת אישורה. מוצר סופי: מסמך מטרות ויעדי תכנון, מאושר ע"י ועדת ההיגוי.
 - 1.5.3 שלב ג' - הצגת חלופות : הצגת החלופות תכלול ניתוח שמאי של השפעת חלופות התכנון על ערכי הקרקע, מערך תחבורה עירוני והתחברות למערכת העירונית, סביבה ונוף, מערך התשתיות ההנדסיות והפיתוח. הכנת תוכנית עיצוב המגדירה נקודות ציון, מוקדי פעילות, מוקדי משיכה ושירותים. השתתפות ותיאום צוות התכנון במפגשים עם נציגי ציבור, לבחינת החלופות לאור האינטרסים השונים.
 - 1.5.4 שלב ד' - עיבוד פרוגרמטי של החלופות : בדיקה אדריכלית-שמאית-פרוגרמטית של אפשרויות החידוש, היקפי הבינוי הנגזרים מהם וההשלכות הפרוגרמטיות הנלוות. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ולבחירת חלופת תכנון מועדפת. מוצר סופי: השוואה בין חלופות התכנון השונות והצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה.
 - 1.5.5 שלב ה' - פיתוח חלופה נבחרת : החלטה לגבי היקפי הבינוי המוצעים בהסתמך על הניתוח הפרוגרמטי. עיבוד החלופה יתייחס לתכנית שימושי קרקע, עוצמת הפיתוח מערך תחבורה, חתכי רחוב, תקני חנייה, מענה מוסדות ציבור, יעילות השצ"פים ורציפותם, מערכות התשתית בתחום התכנית הכולל

אומדן עלויות. הכנת תשריט, תקנון ונספחים דרושים להליך הסטטוטורי וקיום ישיבת פרה-רולינג בלשכת התכנון המחוזית. לאחר אישורה העקרוני, הגשת תוכנית לוועדות התו"ב.

1.5.6 שלב ו' - אישור התוכנית במוסדות התכנון - ליווי התכנית בדיונים במוסדות התכנון עד לאישורה.

מתן הסברים על התכנית לרשות המקומית, לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. במידת הצורך, תיאום וקבלת אישור מגורמי תכנון נוספים (כגון: רשות מקרקעי ישראל). תיקוני התוכנית בהתאם להחלטות מוסדות התכנון והנחיות הצוות המקצועי. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדות וביצוע התיקונים הדרושים בתוכנית. מוצר סופי: תכנית בת תוקף.

1.6 החברה מבקשת להבהיר כי התיאור לעיל הנו תיאור כללי, וכי השירותים שיינתנו יהיו בהתאם למפורט במפרט השירותים.

1.7 המציעים יידרשו להציג את האדריכל המוביל מטעמם אשר ינהל מטעמם את הפרויקט, וישמש כ"אדריכל העל" ואיש הקשר מול החברה (להלן: "האדריכל המוביל"). הזוכה לא יהא רשאי להחליף את האדריכל המוביל אלא מטעמים מיוחדים, ובאישור מראש ובכתב מאת החברה, הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף שיידרש לעמוד בתנאי הסף. מובהר כי אין מניעה שהזוכה יערוך את התוכנית באמצעות מתכנן עיר בעל תעודת מוסמך בתכנון ערים, ובעל ניסיון החל משנת 2015 לפחות, אשר יאושר על ידי החברה מראש ובכתב, ואולם נספח הבינוי יוכן ויחתם על ידי האדריכל המוביל.

1.8 הזוכה ונותני השירותים מטעמו יפעלו על פי הנחיות החברה או מי שהוסמך מטעמה, ויהיו כפופים לו ישירות. מבלי לגרוע מן האמור, החברה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר מקצועית את השירותים, את טיבם ואת איכותם, ובכלל זאת כל הוראה מן ההוראות שיינתנו על ידי נותני השירותים, ואולם אין באמצעי זה כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריות הזוכה, בשום צורה ודרך.

1.9 מובהר כי הזוכה בהליך זה וחברי הצוות מטעמו יהיו מנועים ממתן שירותי ניהול הפרויקט ו/או שירותים אחרים בפרויקט לצדדים שלישיים, וזאת למשך כל חי הפרויקט על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים.

1.10 המזמין יהא רשאי להביא את החוזה לסיומו בכל עת במהלך חיי הפרויקט או להקטין את היקפי השירותים מכל סיבה, או לבצע חלק כלשהו מהשירותים באמצעות אחרים, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה ואף לבצע או להעביר או להמשיך את כולם או חלקם באמצעות אחרים ולזוכה לא תהייה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המזמין ו/או העירייה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה כאמור בחוזה המצורף למסמכי המכרז.

1.11 מכרז זה הינו מכרז דו שלבי, המבוסס על הערכה איכותית של ההצעה (60% מהציון הסופי) וכספית (40% מהציון הסופי), כאשר על המציע יהיה להציע את שכר הטרחה המבוקש על ידו שלא יעלה על סכום של 400,000 ₪ לפני מע"מ.

1.12 החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מעניקה לנותן השירותים שייבחר בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית, בכל עת, ומכל סיבה שהיא, להתקשר עם נותני שירותים נוספים, לפי צרכיה ושיקול דעתה.

1.13 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל במועד שייקבע על ידי החברה, והיא תסתיים בתום 12 חודשים במהלכם יידרש הזוכה להשלים את ביצוע כלל השירותים, בהתאם לאבני הדרך המפורטות במפרט השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). החברה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה, והזוכה יחויב במתן השירותים בתקופות האופציה כאמור.

1.14 החברה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.

1.15 החברה מבקשת להבהיר כי היא תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובכל עת שהיא, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם ביטול המכרז וזאת בכפוף לסיום מתן השירותים, והשלמת שכ"ט כפי שייקבעו בין הצדדים.

1.16 יובהר כי החברה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים כלשהם בהיקף כלשהו וכמו כן היא רשאית להתקשר עם יועצים נוספים הן מכוח מכרז זה והן בכל דרך חוקית אחרת.

1.17 על הזוכה להיות ערוך להתחיל באספקת השירותים נשוא מכרז זה באופן מידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות או במועד מאוחר יותר שיקבע ע"י המזמין. מובהר, כי למזמין שיקול דעת מלא לקבוע את מועד הספקת השירותים ואת היקפם והזוכה נדרש להיות ערוך לספק את השירותים בכל מועד ובכל היקף שיקבע המזמין.

1.18 להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים למכרז :

<u>מועד</u>	<u>אבן דרך</u>
עד ליום שלישי ה-23.6.26 עד השעה 16:00 אחה"צ	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד ליום שלישי ה-30.6.26 בין השעות 9:00-14:00	המועד האחרון להגשת ההצעות

1.19 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.20 הטבלה לעיל מפרטת את המועדים הרלוונטיים לניהול המכרז ותקרא להלן "טבלת המועדים". החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה, כאמור להלן, באחריות המציעים לעקוב אחר ההודעות, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר.

2. תנאי סף

למכרז זה רשאי להגיש הצעה מציע שהוא אזרח ישראלי או תאגיד (חברה או שותפות), אשר במועד הגשת ההצעות מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן :

2.1. תנאים כלליים

2.1.1. המציע הינו תאגיד אחד רשום בישראל כדין (חברה או שותפות רשומה).

מובהר כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת של מספר גופים שהתקשרו בניהם לטובת הגשת ההצעה.

2.1.1. המציע הנו בעל כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.1.1. המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

2.1.1. המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

2.1.1. למציע לא נרשמה הערת עסק חי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת

ההצעה, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו כעסק חי, והוא אינו

נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

2.2. תנאים למציע ולאדריכל המוביל

2.2.1. **למציע** ניסיון החל משנת 2015 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שלושה (3) הליכי תכנון

כוללני לתב"ע שהסתיימו באישור התב"ע בידי מוסדות התכנון, וזאת עבור גופים ציבוריים.

- 2.2.2. **המציע** מעסיק ביחסי עובד-מעביד לפחות אדריכל אחד (1) הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, ואשר הנו אדריכל רישיון אדריכל.
- 2.2.2. **האדריכל המוביל** מטעם המציע הנו אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, וכן בעל רישיון אדריכל.
- 2.2.2. **לאדריכל המוביל** ניסיון החל משנת 2015 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שלושה (3) הליכי תכנון כוללני לתב"ע שהסתיימו באישור התב"ע בידי מוסדות התכנון, וזאת עבור גופים ציבוריים.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יידרש לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את כל המסמכים הבאים:

- 4.1 אישורים בתוקף לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כחוק ודיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק;
 - 4.2 אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור;
 - 4.3 העתק של תעודת עוסק מורשה;
 - 4.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד – העתק של תעודת התאגדות, וכן אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז;
 - 4.5 קבלה בגין תשלום דמי השתתפות;
 - 4.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א(1);
 - 4.7 פירוט ניסיונו של המציע ושל האדריכל המוביל כנדרש בתנאי סף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות בנוסח המצורף כנספח א(2);
 - 4.8 קורות חיים של האדריכל המוביל, תעודת רישום בפנקס, והעתק מן הרישיון;
 - 4.9 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח א(5);
 - 4.10 הצהרת משתתף, בנוסח המצורף כנספח א(6);
 - 4.11 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח א(7);
 - 4.12 תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובדי העירייה או לתאגידיה העירוניים בנוסח המצורף כנספח א(8);
 - 4.13 טופס ניקוד ממליץ (אין למלא, ואין להגיש חתום) בנוסח המצורף כנספח א(9);
 - 4.14 הצעת המחיר של המשתתף, בנוסח המצורף כמסמך ב' **[יש להכניס למעטפה סגורה נפרדת]**;
 - 4.15 שני עותקים של הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ג', לרבות נספחיו, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, שניהם בחתימה מקורית.
 - 4.16 כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, וכן מסמכי הודעות והבהרות שהועלו לאתר החברה (ככל שהועלו), כשהם חתומים על ידי המציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, חתומים בחותמת התאגיד ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו), בתחתית כל עמוד;
- מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד או על-שם נציג המציע במקרה בו המציע הינו תאגיד, לפי העניין, פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת.**

4. הורדת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

- 4.1. חוברת המכרז לעיון תועלה לאתר האינטרנט של החברה בכתובת www.iftachgat.com (להלן: "האתר"). מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז יידרשו להוריד את כלל מסמכי המכרז מאתר החברה.

- 4.2. **תנאי להשתתפות במכרז הנו תשלום דמי השתתפות בסך 1,000 ₪.** מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז מחויבים בתשלום דמי ההשתתפות באמצעות מזומן/שיק/העברה בנקאית לחשבון החברה, לפני הגשת הצעתם במכרז, על מנת שיוכלו לצרף את חשבונית הקבלה למסמכי ההצעה, כנדרש בסעיף 3 לעיל. **פרטי חשבון להעברה הינם בנק 11 (דיסקונט), סניף 131, מספר חשבון 136724142, בציון שם ומספר המכרז.**
- 4.3. לאחר הסדרת התשלום כאמור לעיל, יקבלו המשתתפים קבלה בדוא"ל, לכתובת שתימסר על-ידם בעת ביצוע התשלום. ככל שהמציע לא קיבל קבלה מהחברה כאמור, באחריותו לפנות לחברה בדרישה לקבלה. מובהר כי תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי להשתתפות במכרז ולהגשת ההצעה.
- 5. הבהרות ושינויים**
- 5.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 1.18 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור.
- 5.2. שאלות הבהרה תוגשנה לגבי הילה פינטו בדוא"ל hilap@iftachgat.co.il בפורמט וורד ובציון הסעיף אליו מתייחס המציע, עד למועד בסעיף 1.18 לעיל. יש לאשר את קבלת הודעת הדוא"ל כאמור לעיל במספר הטלפון: 08-6436210.
- 5.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניות המציעים, ובין אם ביוזמת החברה, יפורסמו באתר. באחריות המציעים להתעדכן באתר באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר כאמור.
- 5.4. היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת החברה.
- 5.5. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע החברה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה החברה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.
- 6. אופן הגשת ההצעות :**
- 6.1. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, במעטפה סגורה שתכלול שתי מעטפות :
- מעטפה ראשונה - כלל מסמכי המכרז על נספחיהם : המסמכים לבחינת עמידה בתנאי הסף, בחינת ציון האיכות, ההזמנה החתומה ונספחיה, וכל מסמך אחר כנדרש במסמכי המכרז, אך למעט טופס הצעת המחיר (מסמך ב'). בנוסף, **יש להכניס למעטפה זו התקן נייד (דיסק-און-קי)** שעליו יישמרו כל המסמכים האמורים.
 - מעטפה שנייה – טופס הצעת המחיר – מסמך ב'.
- 6.2. המעטפה תהיה סגורה ועליה יצוין שם ומספר המכרז.
- 6.3. שתי המעטפות יוכנסו לתוך מעטפה אחת סגורה אשר תופקד במסירה ידנית בלבד, במשרדי חברת יפתח, ברח' קוממיות 97, קרית גת, כניסה מהחניון בקומת הקרקע, וזאת בתאריך הקבוע בטבלה שבסעיף 1.18 לעיל (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

- 6.4. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול המעטפה בתיבת המכרזים של החברה, אינה עונה על דרישות המכרז. הצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור לעיל, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.5. להסרת ספק, מודגש כי מציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, בהגשה של יותר מהצעה אחת.
- 6.6. במקומות בהם יועד מקום לחתימת המציע יחתמו בשם מלא ואישור עו"ד, אם נדרש, ובמקום ובנוסח שנדרש במסמכי המכרז. במקרה שהמציע הינו תאגיד, עליו לחתום בליווי חותמת המציע וחתימה מלאה ע"י מורשי החתימה של המציע, שחתימתם תאושר ע"י עו"ד או רו"ח, ואישור עו"ד אם נדרש ובמקום ובנוסח שנדרש במסמכי המכרז.
- 6.7. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 6.8. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז. היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 6.9. ההצעה תוגש ללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. במקרה של אי צירוף מסמך או השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות מנוסח תנאי המכרז, ו/או סטיה אחרת מתנאי ו/או מסמך כלשהו, תהא החברה רשאית לפנות למציע לקבלת השלמה ו/או לפסול את ההצעה ו/או לקבלה, עם או בלי הפגם האמור, או לאפשר תיקון כל פגם או חסר כאמור, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 6.10. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, ו/או ברורה, ו/או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, ו/או שתימצא בלתי סבירה, ו/או בשל כל פגם ו/או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המשתתף כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 6.11. מובהר כי החברה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והחברה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי החברה או במצבה הכלכלי.

מובהר כי הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

7. ההצעה הכספית של המציע

- 7.1. המציע ימלא את הצעתו הכספית על גבי טופס הצעת המחיר, בנוסח המצורף במסמך ב'.
- 7.2. על המציע לנקוב בהצעת המחיר בשיעור התמורה המוצע על ידו עבור ביצוע העבודות ומתן השירותים, כאחוז משכר טרחה מקסימאלי העומד על 400,000 ₪ לפני מע"מ (להלן: "התמורה המוצעת").
- 7.3. יובהר כי הצעת המחיר אשר תוצע תחייב את המציע לכל דבר ועניין אם ייבחר כזוכה.
- 7.4. למען הסר ספק יודגש כי הצעת המציע במכרז תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים, לרבות (אך לא רק) הוצאות כוח אדם, ציוד, נסיעות, שכירות משרד, ציוד לנותני השירותים, צילומים, והמציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף. מבלי לגרוע מהאמור, כל ההיטלים הממשלתיים ככל שיחולו, וכן שינויים בשיעורי מדד המחירים לצרכן ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה;

7.5. החברה אינה מתחייבת להזמין מאת הזוכה את השירותים בהיקף הקבוע במסמכי המכרז ו/או בכל מקום אחר, ולא יהיה בכך כדי לשנות את הצעת המחיר של המציע הזוכה.

8. תוקף ההצעה:

8.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה לאורך 180 ימים מיום הגשת ההצעה. החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך חודשיים נוספים.

9. דירוג ההצעות ובחירת זוכה:

9.1. הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן.

9.2. **שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים** - במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה מעטפות המציעים וירשמו המציעים שהגישו מועמדותם למכרז.

9.3. שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:

9.4. לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף - תעבורנה לשלב ג'.

9.5. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של החברה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

9.6. שלב ג' – ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:

9.7. הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן, ועד 60 נקודות. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.

9.8. למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה החברה רשאית לפסול הצעה זו.

9.9. בטבלה שלהלן מפורטים הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שיינתן לכל קריטריון. מובהר, כי קביעת הניקוד תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, והיא תהא רשאית להתחשב במידע המצוי בידה ו/או הגיע אליה מצד ג' אחר. בכלל זה, החברה תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אותם ציין המציע על גבי נספח א(1) והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות או את זהות מוסרי המידע למציע הרלבנטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירות זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלה.

קריטריון	מנגנון הניקוד	ניקוד מקסימאלי
מספר שנות ניסיונו של האדריכל המוביל בתחום אדריכלות/תכנון תב"ע	5 שנים ועד 8 שנים כולל - 5 נקודות. מעל 8 שנים ועד 10 שנים כולל - 10 נקודות. מעל 10 שנים - 15 נקודות.	15 נקודות
ניסיון מקצועי של האדריכל המוביל מעבר לנדרש בתנאי סף ת.2.2 – עבור כל תכנון תב"ע נוסף אותו ליווה האדריכל המוביל יוענקו 5 נקודות ועד 15 נקודות מקסימאליות.	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף ת.2.2 – עבור כל תכנון תב"ע נוסף אותו ליווה האדריכל המוביל יוענקו 5 נקודות ועד 15 נקודות מקסימאליות.	15 נקודות

30 נקודות	<p>החברה תזמן את המציע ואת האדריכל המוביל לראיון בפניה (בזום או פרונטלית). חובה על האדריכל המוביל להתייצב לראיון.</p> <p>במסגרת הראיון תתרשם החברה מן הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. ניסיון קודם והתאמתו למתן השירותים מושא המכרז – עד 6 נקודות.</p> <p>2. פרויקטים משמעותיים שנוהלו על ידי המציע – עד 6 נקודות.</p> <p>3. תיאור שיטת מתן השירותים – עד 6 נקודות.</p> <p>4. הצגת מצגת עם חזון ורעיון ראשוני למתן השירותים – עד 6 נקודות.</p> <p>5. התרשמות כללית – עד 6 נקודות.</p>	התרשמות מראיון עם נציג המציע ועם האדריכל המוביל
60 נקודות	סך הכל	

שלב ד' – ניקוד רכיב המחיר

- 9.10. החברה תפתח את המעטפות הכספיות של המציעים לאחר סיום ניקוד האיכות.
- 9.11. המציע אשר ינקוב באחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר יזכה לניקוד המקסימלי – 40 נקודות, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו על פי הנוסחה הבאה :

שכר הטרחה הנמוך ביותר שהוצע בש"ח					
	X	40	=	ניקוד ההצעה הנבחרת	
שכר הטרחה של ההצעה הנבחרת בש"ח					

- 9.12. **שלב רביעי – קביעת ניקוד משוקלל סופי :**
- 9.13. ההצעה אשר ציון המחיר וציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה שלא לבחור בהצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר מנימוקים של תכסיסנות, תיאום אסור, חוסר תום ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.
- 9.14. על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית החברה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי אמת מידה יחידה של עמידה בתנאי הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

10. הודעת הזכייה חובת הזוכה במכרז:

- 10.1. הודעת הזכייה תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך מטעם החברה. מובהר כי רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם החברה על ההסכם יחשב הסכם ההתקשרות על כל תנאיו ונספחיו כנכרת בין הצדדים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי החברה או הענקת זכות כלשהי למציע. סייגה החברה את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.
- 10.2. מציע שנקבע כזוכה ימציא לידי החברה תוך הזמן הנקוב במכתב הזכייה אישור קיום ביטוחים בנוסחו המקורי, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח, בנוסח המצורף כנספח ג(2)(א) להסכם ההתקשרות;
- 10.3. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחריו.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12. ביטוחים

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה על פי כל דין ו/או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנספח הביטוח המצורף כנספח ג(2) להסכם ההתקשרות שלהלן.
- 12.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.
- 12.3. ככל שלמציע דרושות הבהרות ו/או בקשות לשינויים בנספח הביטוח, עליו לעשות זאת בטרם מועד הגשת ההצעות, במועד הנקוב בסעיף 1.18 לעיל. הצעה הכוללת תיקונים ומחיקות במסמכי הביטוח שהוגשו על ידי המציע ללא אישור החברה מראש לכל המשתתפים לעשות כן, עלולה להיפסל.
- 12.4. מובהר בזה, כי לא יתקבלו בקשות שינויים מטעם הזוכה לאחר הזכייה (שלו או של חברת הביטוח עמה התקשר ו/או יתקשר לצורך זכייתו).

13. תנאים כלליים:

- 13.1. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא בכל שלב משלבי המכרז על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 13.2. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.
- 13.3. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.4. במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיו"ב. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.

13.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או לעיריית קריית גת ו/או לחברות עירוניות של עיריית קריית גת, ניסיון שלילי עמו או עם גורם הקשור עמו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.

13.6. לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שיש בהם כדי להעיד על התקיימות תנאי סף עובר למועד הגשת ההצעות, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

13.7. אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13.8. מובהר בזה כי החברה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה. כמו כן, החברה רשאית להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, תוך התאמת העבודות לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

13.9. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לבחור את ההצעות המטיבות ביותר, או הצעה כלשהי.

14. אחריות:

14.1. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

14.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.

14.3. כל מסמכי המכרז הינם רכוש החברה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהחברה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי החברה.

15. הודעות ונציגות

15.1. כל מציע במכרז יציין בנספחי המכרז את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

15.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של החברה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

15.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות ומספרי הפקסימיליה שסיפקו המציעים במעמד קבלת חוברת המכרז. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי החברה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

בכבוד רב,

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

נספח א(1)

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____ מס' _____
סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א(2)

תצהיר על עמידת המציע והאדריכל המוביל בתנאי הסף 2.2 ולצורך קביעת ניקוד האיכות

למציע ניסיון החל משנת 2015 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שלושה (3) הליכי תכנון כוללני לתב"ע שהסתיימו באישור התב"ע בידי מוסדות התכנון, וזאת עבור גופים ציבוריים:

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

האדריכל המוביל מטעם המציע הנו אדריכל הרשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים, וכן בעל רישיון אדריכל:

שם פרטי ומשפחה: _____

השכלה: _____

מועד רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים: _____

מספר שנות ניסיון כאדריכל/מתכנן תב"ע: _____ שנים

האדריכל המוביל ניסיון החל משנת 2015 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שלושה (3) הליכי תכנון כוללני לתב"ע שהסתיימו באישור התב"ע בידי מוסדות התכנון, וזאת עבור גופים ציבוריים:

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התב"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התבי"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התבי"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד קבלת אישור התבי"ע על ידי מוסדות התכנון: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

הצהרת מורשי חתימה (ימולא במידה והמציע הינו תאגיד)

הרינו מצהירים כי הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____	מס' זיהוי: _____
שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____	מס' זיהוי: _____
שם איש קשר מטעם המציע: _____	טל' נייד: _____
מייל: _____	פקס: _____

נספח א(3)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1) הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - 2) הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
 - 3) הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - 4) כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 1. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 2. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 3. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
 - 5) זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א(4)

לכבוד

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה")

הצהרת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ועיינתי במסמכים האחרים אשר צורפו למכרז, מגיש את הצעתי כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותי כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

- 1) הריני מאשר (לעניין תאגיד, באמצעות מורשי חתימה מטעמי) כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכן בדקתי את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם, והנני מצהיר כי אני בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 2) הנני מצהיר כי בידי כל האיטורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותי על פי הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז, והריני מכיר את כל הדינים המתייחסים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם.
- 3) הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
- 4) אני מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם ולרבות בהסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד מהם, לפי המחיר בו אנקוב, והנני מקבל על עצמי לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 5) בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שנתתי לחברה במהלך המכרז הינם נכונים ומדויקים, וכך יישארו במהלך תקופת ההסכם.
- 6) אני מצהיר כי ידוע לי שההצהרה האמורה בסעיף 5 לעיל הינה ביסוד הסכמת החברה להשתתפותי ו/או לזכייתי וכי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים בכל שלב. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא החברה זכאית לפסול את הצעתי ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמי, אם אזכה במכרז, ולא תהא לי כל טענה בקשר לעניין זה.
- 7) הריני מתחייב כי תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז אחתום ואפקיד בידי החברה את כל המסמכים הנדרשים כאמור במסמכי המכרז.
- 8) הנני מודע לכך כי אם לא אמלא אחר התחייבויותי הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תהא החברה פטורה מכל התחייבות כלפיי ותהא זכאית להתקשר עם מציע אחר, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין.
- 9) הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב, ללא הסכם, תיאום או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
- 10) אני מוותר על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידי החברה בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ו/או שהתחייבתי לה במסגרת מסמכי המכרז, ועצם חלוף הזמן או אי מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

הצהרת מורשי חתימה (ימולא במידה והמציע הינו תאגיד)

הרינו מצהירים כי הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שם איש קשר מטעם המציע: _____ טל' נייד: _____

מייל: _____ פקס': _____

נספח א(5)

הצהרה בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

- 1) הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם חברת חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה"). במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 2) לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 3) לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- 4) לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5) הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 6) אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- 7) אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גבי _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ שם עורך הדין

נספח א(6)

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד עיריית קרית גת

או לעובד תאגידיה העירוניים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להציע את הצעתי במסגרת מכרז למתן שירותי למתן שירותי תכנון כוללני לשינוי תב"ע על מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קריית גת שעורכת חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ, חברה עירונית המצויה בבעלות מלאה של קרית גת, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת עיריית קרית גת או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית קרית גת, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות העירייה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת המציע [יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת]

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למכרז מס' 10.26 למתן שירותי למתן שירותי תכנון כוללני לשינוי תב"ע על מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קריית גת (להלן: "המכרז").

הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ומכלול הדרישות ובכלל זה, עובדי המציע, ציוד, נסיעות, וכל הכרוך בהתקשרות עם החברה, העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות הדין, וכל דרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

הצעת המחיר

שכר טרחה בגובה _____ ₪ לפני מע"מ.

לא ניתן להגיש שכר טרחה העולה על 400,000 ₪ לפני מע"מ.

הצעת המחיר לעיל מוגשת על ידינו לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי המכרז על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים על פי הוראות הדין וההסכם, לרבות התנאים להשתתפות במכרז, ולהתקשרות עם החברה.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם מורשה החתימה החותם בשם המציע: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על טופס הצעה זה.

עורך דין

הסכם למתן שירותים

שנחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

בין : חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ
(להלן: "החברה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין : שם : _____
ח.פ. : _____
כתובת : _____
טלפון : _____
פקס : _____
(להלן: "היועץ" או "נותן השירותים")

מצד שני;

- הואיל:** והמזמין הנו חברה כלכלית המוחזקת במלואה על ידי עיריית קרית גת;
- והואיל:** והמזמין מעוניין לקבלת שירותי למתן שירותי תכנון כוללני לשינוי תב"ע על מקרקעין הסמוכים לאזור התעשייה בעיר קרית גת, ולצורך קבלת שירותים אלה פרסם מכרז פומבי 10/2026;
- והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו למכרז, עמד בתנאיו, והצהיר כי הנו בעל הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד וכל האישורים, ההסמכות, ורישיונות למתן השירותים מושא המכרז ועל פי תנאיו;
- והואיל:** וועדת המכרזים של החברה החליטה בישיבתה מיום _____ על בחירה ביועץ כזוכה במכרז;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את ההסכמות אליהן הגיעו, ואת התחייבויות היועץ וזכויותיו, הכל בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי:**
- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. **סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים**
- 2.1 ככל שקיימות הוראות שונות במסמכי החוזה השונים, אין בכך כדי לפסול אף אחת מהוראות אלו, שכן מסמכי החוזה השונים באים להשלים זה את זה. שאלת העדיפות בין מסמכי החוזה השונים תיבחן, רק כאשר הוראות שונות במסמכי החוזה השונים עומדות בסתירה זו לזו.
- 2.2 ככל שקיימת סתירה בין הוראות שונות במסמכי החוזה השונים, יקבע המנהל איזו הוראה עדיפה וקביעת המנהל בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הספק.

- 3.1. השירותים שיינתנו במסגרת הסכם זה יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם, ואת כל השירותים הדרושים על פי דין, בכלל זה יינתנו השירותים בשישה שלבים כמפורט להלן :
- א. שלב א' - ניתוח מצב קיים : ניתוח תכנית אב/מתאר/תוכנית שלד, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו. שלב זה יכלול הזמנת מדידה מצבית על חשבון הזוכה. שלב זה יכלול מיפוי בעלי העניין בקרקע. על פי דרישת המזמין, קיום פגישות עם פעילים, נציגי התושבים ובעלי העסקים. סקר פיזי - מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיה, מצבה הפיזי, תמהיל שימושים קיים, סקר תנועה וחנייה. מוצר סופי שלב א' : דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל : סיכומי פגישות, ממצאי הבדיקות והסקרים, מפות וחומר גרפי להצגת נתוני הרקע והערכים המיוחדים המאפיינים את שטח התכנון, חומר כתוב נלווה.
- ב. שלב ב' - הגדרת מטרות ויעדי תכנון : הצגת חזון, הצגת סכמה תכנוני רעיונית ראשונה, הצגת המטרות והיעדים לוועדת ההיגוי וקבלת אישורה. מוצר סופי : מסמך מטרות ויעדי תכנון, מאושר ע"י ועדת היגוי.
- ג. שלב ג' - הצגת חלופות : הצגת החלופות תכלול ניתוח שמאי של השפעת חלופות התכנון על ערכי הקרקע, מערך תחבורה עירוני והתחברות למערכת העירונית, סביבה ונוף, מערך התשתיות ההנדסיות והפיתוח. הכנת תוכנית עיצוב המגדירה נקודות ציון, מוקדי פעילות, מוקדי משיכה ושירותים. השתתפות ותיאום צוות התכנון במפגשים עם נציגי ציבור, לבחינת החלופות לאור האינטרסים השונים.
- ד. שלב ד' - עיבוד פרוגרמטי של החלופות : בדיקה אדריכלית-שמאית-פרוגרמטית של אפשרויות החידוש, היקפי הבינוי הנגזרים מהם וההשלכות הפרוגרמטיות הנלוות. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ולבחירת חלופת תכנון מועדפת. מוצר סופי : השוואה בין חלופות התכנון השונות והצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה.
- ה. שלב ה' - פיתוח חלופה נבחרת : החלטה לגבי היקפי הבינוי המוצעים בהסתמך על הניתוח הפרוגרמטי. עיבוד החלופה יתייחס לתכנית שימושי קרקע, עוצמת הפיתוח מערך תחבורה, חתכי רחוב, תקני חנייה, מענה מוסדות ציבור, יעילות השצ"פים ורציפותם, מערכות התשתית בתחום התכנית הכולל אומדן עלויות. הכנת תשריט, תקנון ונספחים דרושים להליך הסטטוטורי וקיום ישיבת פרה-רולינג בלשכת התכנון המחוזית. לאחר אישורה העירוני, הגשת תוכנית לוועדות התו"ב.
- ו. שלב ו' - אישור התוכנית במוסדות התכנון - ליווי התכנית בדיונים במוסדות התכנון עד לאישורה. מתן הסברים על התכנית לרשות המקומית, לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. במידת הצורך, תיאום וקבלת אישור מגורמי תכנון נוספים (כגון : רשות מקרקעי ישראל). תיקוני התוכנית בהתאם להחלטות מוסדות התכנון והנחיות הצוות המקצועי. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדות וביצוע התיקונים הדרושים בתוכנית. מוצר סופי : תוכנית בת תוקף.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות, בכל עת, על הקטנה בהיקף השירותים המוזמנים מהיועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא בנוגע לכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם הנוגעות לשינויים ותוספות ומהוראות ההסכם בנוגע להשעיית ההסכם אלו לביטולו.
- 3.3. במקרה שהמזמין ימשיך בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו באמצעות יועץ אחר, מתחייב היועץ להעביר למזמין את כל החומרים והמסמכים הנדרשים להמשך ביצוע הפרויקט באופן רציף וללא עיכובים.
- 3.4. היועץ מתחייב לספק למזמין את השירותים, החל מהשלב הראשוני ועד לאישור התב"ע, והכל על פי

המפורט בהסכם זה על נספחיו.

3.5. היועץ יבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המזמין ולשם כך למלא אחר כל הוראותיו של המזמין, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו אשר קשורות ונדרשות לבצוע השירותים עפ"י החוזה.

3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך, שלבי ביניים ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח העליון, בין ככלל ובין למטרה מסוימת. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהא רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע וכל הוראה אחרת, לרבות באופן שיש בו משום שינוי של האמור **בנספח א'** להסכם זה.

3.7. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין ובכלל זה על פי דיני התכנון והבניה, דיני המכרזים, הוראות ודינים בנושא בטיחות, תקנים, וכו'. היועץ יפעל בכל אלה תוך שיתוף פעולה עם המזמין, יקבל את הנחיותיו ויפעל על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל חובותיו ואחריותו לפי הסכם זה ומסמכיו ולפי כל דין.

3.8. היועץ יעביר לחברה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"חות וסטטוס חודשיים על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם.

3.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ומסמכי המכרז בדבר סמכויותיו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לדרוש בכל עת מהיועץ כי ימציא לו פירוט נוסף ו/או השלמות לשירותים שניתנו ולתוצרים שהועברו לו והיועץ ימציא את הדרוש בפרק הזמן שייקבע לכך המזמין.

3.10. מובהר בזה כי היועץ מועסק בשל מומחיותו ואחריותו המקצועית. לאור זאת, מוסכם על הצדדים כי היועץ יהיה אחראי לכל השירותים שניתנו או היו צריכים להינתן על ידו ולכל התוצרים שהוכנו או היו צריכים להיות מוכנים על ידו עד להשלמת הפרויקט.

3.11. המזמין יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות לביצוע השירותים על פי הסכם זה (להלן: "**הוראות מחייבות**"), אולם הוא לא יהיה מוסמך לאשר שינוי כלשהוא של הסכם זה או של נספחיו או ביצוע עבודה או מטלה כלשהיא בחריגה מהן. הוראה מחייבת כאמור תהא בכתב בלבד. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה, כי לא יהיה בכוחו של מכתב, סיכום, מברק, דוא"ל ו/או שיחה של היועץ אל המזמין ו/או מי מטעמו כדי לשנות מהוראות מחייבות חתומות כמפורט בסעיף זה. עוד מובהר בזה, כי תוספות או שינויים להסכם זה, ייערכו אך ורק על פי האמור בהסכם זה, וכי לא יהיה כל תוקף לתוספות או שינויים שלא ייערכו בדרך זה.

3.12. היועץ ינהג בהגינות, בחריצות ובשקיפות, יהא אחראי לכך שהשירותים והתוצרים שיוכנו על ידו יעמדו לרשות המזמין באופן שלם, מלא, מדויק ומפורט וברמה מקצועית טובה, בהתאם להוראות הדין, לתקנים, הנחיות וכללים מקצועיים וכו'.

3.13. היועץ יפעל בכפיפות למזמין וישמש כיועצו המקצועי וכגורם מסייע, ככל שיידרש, לשם ניתוח הצרכים והתשומות התכנוניים, לשם הכנת מכרזים ו/או פניות לקבלת הצעות ו/או התקשרויות בכל שיטת התקשרות שתקבע על ידי המזמין לתכנון ולביצוע העבודות לרבות הכנת מסמכים הנדרשים, סיוורים, מתן תשובות והסברים ולכל עניין אחר הקשור לתכנון ולעבודות הביצוע, והכל בהתאם להנחיות המזמין.

3.14. מובהר, כי היועץ אחראי לבצע על חשבונו את כל העבודות הנילוות למתן השירותים, לרבות העתקות וצילומים של מסמכים הדרושים לו ושל תוצרי תכנון שיוכנו על ידו ולרבות רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכו"ב.

3.15. היועץ מצהיר כי ידוע לה שהמזמין יהא רשאי לבצע ביקורת, בקרה ומעקב על מתן השירותים, וכי אין באמור כדי לגרוע מאחריותו לטיב ואיכות השירותים, וכן אין בכך כדי לגרוע מאחריותו למתן השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תחל במועד שייקבע על ידי החברה, והיא בתום 12 חודשים כאשר במהלכם יבצע היועץ את השירותים בהתאם ללוח הזמנים ואבני הדרך המוגדרות במפרט (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. על אף האמור, לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, וזאת עד לתקופת ההתקשרות מקסימאלית בת שלוש שנים.

מובהר כי הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים לתקופת האופציה, ככל ותמומש.

4.3. החברה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם היועץ בכל עת, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כי:

5.1. הוא קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, יש לה את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה והוא מסוגל ומתכוון לקיימן ברמה מקצועית גבוהה.

5.2. הוא בעל ניסיון במתן שירותים מהסוגים ובהיקפים האמורים בהסכם זה וברשותו כח האדם המקצועי והמיומן והציוד הדרושים בהיקף נאות המאפשר לה ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

5.3. מנהליו וכל אחד מחברי הצוות המקצועי שיטפל בפרויקט, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים.

5.4. הוא יספק את השירותים במועדים כאמור בהסכם זה.

5.5. כי בדק את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים לחברה ולעירייה והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על המזמין ו/או העירייה ו/או הפרויקט ו/או ניהולו.

5.6. הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.

5.7. הוא מכיר את הנהלים והמסמכים המקצועיים הנגעים לתכנון וכי יפעל לפיהם ולפי שינויים, עדכונים והתאמות ככל שיחולו בהם.

5.8. ידוע לו שהאחריות לטיב השירותים, לרבות לטיב התוצרים שהוכנו ויוכנו על ידו, חלה עליו.

5.9. כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה או מכוחו או בכל הודעה שתינתן על פיו או במסגרת ביצועו, כדי לשחרר את היועץ מכל חובה הכתובה בדין.

5.10. כי ידוע לו כי התמורה הנקובה בהסכם זה ו/או לפיו הינה ממצה וסופית וכי היא לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת זולתה מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

5.11. כי ידוע לו שהמזמין הינו תאגיד עירוני כמשמעותו בדין וככזה, כפוף להוראות הדין הרלוונטיות ולכללי המשפט הציבורי. היועץ מקבל על עצמו לנהוג לפי כללים אלה.

5.12. כי זולת התמורה לפי הסכם זה, הוא לא קיבל ולא יקבל שום תמורה או הענקה מכל סוג ומין שהם, במישרין או בעקיפין, הקשורים לחוזה זה, במישרין או בעקיפין, הקשורים להסכם זה, במישרין או בעקיפין, אלא באישורו בכתב ומראש של המזמין.

5.13. כי יודיע למזמין בכתב, מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה של אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

5.14. כי הסכם זה נחתם על ידי היועץ באמצעות המוסמכים לחתום, להתחייב ולפעול בשמו ומטעמו.

5.15. כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיו דלעיל והוא מתחייב כי הצהרותיו אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.

6. דיווח, מסירת מידע וביקורת

6.1. היועץ ימסור למזמין, על פי דרישה ראשונה, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים למועד

הדרישה וכל הסבר אחר שיידרש באופן סביר על ידו.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 6.1, ימסור היועץ למזמין, אחת לשבוע או בכל תכיפות או מועד אחרים שיקבע המזמין, דין וחשבון מפורט על התקדמות ביצוע השירותים על ידו. האופן שבו יבוצע דיווח זה, בין היתר באמצעים ממוחשבים, ייקבע על ידי המזמין. כמו כן, על פי דרישת המזמין, היועץ ידאג לקיומן של ישיבות מעקב, עדכון ותיאום תקופתיות וישותף בהן. מועדי הישיבות, תכיפותן והגורמים הנדרשים להשתתף בהן יקבעו על ידי היועץ, בכפוף להנחיות שיקבל מהמזמין.

6.3. המזמין ומי מטעמו רשאים לבקר במשרדי היועץ, ובכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת ו/או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילותו של היועץ בכל הקשור להסכם זה ועל קיום הוראותיו. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למזמין ולמי מטעמו כל הסבר שיידרש על ידם, יעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת.

6.4. היועץ ימסור למזמין כל תוצר של עבודתו ושל עבודת המתכננים היועצים וכל יתר גורמי המקצוע המועסקים והמנוהלים על ידו בכל פורמט מתאים שיידרש על ידי המזמין.

7. חברי הצוות המקצועי

7.1. לצורך ביצוע השירותים מתחייב היועץ להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים במשרה מלאה, ככל הנדרש לביצוע השירותים, בכלל זה את האדריכל המוביל (להלן "האדריכל המוביל"), והוא יבצע את השירותים הנדרשים במלואם, אף אם עליו להוסיף מעת לעת כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך.

7.2. היועץ מתחייב כי השירותים יינתנו ויבוצעו על ידי צוות שיאושר על ידי החברה, והוא לא יהיה רשאי להחליפו באחר, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. מובהר, כי אם תיווצר ליועץ מניעה מכל סיבה שהיא לבצע את השירותים באמצעות האדריכל המוביל, יהיה המזמין רשאי להפסיק לאלתר את ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, טענה וסעד שיעמדו למזמין כלפי היועץ בגין הפרת הסכם זה ומבלי לגרוע מזכותו של המזמין לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

7.3. היועץ לא יהיה רשאי להפסיק את העסקתו של האדריכל המוביל במשך תקופת ההסכם, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את היועץ מאחריותו המקצועית לשירותים.

7.4. המזמין יהיה רשאי בכל עת להורות ליועץ להחליף את מי מחברי הצוות המקצועי ו/או המתכננים ו/או היועצים באחר. הורה המזמין על החלפת חבר צוות כלשהו, יציג היועץ בתוך 14 יום לאישור המזמין איש צוות חלופי בעל כישורים, השכלה וניסיון מתאימים והמזמין יהיה רשאי להחליט אם לאשר את איש הצוות החלופי. החליט המזמין שלא לאשר את איש הצוות החלופי, יציג היועץ אחר במקומו כמפורט לעיל.

7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש את העסקתו של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם והיועץ מתחייבת לפעול על פי דרישות אלה של המזמין הכל על חשבוננו של היועץ. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של המזמין.

7.6. אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתיתן על ידי המזמין כדי לשחרר את היועץ מאיזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.

7.7. היועץ מתחייב לשלם לחברי הצוות המקצועי, לכל מתכנן ויועץ מטעמו, ולכל עובד מטעמו באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנלווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. היועץ מתחייב לשפות את המזמין ו/או העירייה עם דרישתן הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו למי מהן בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותו דלעיל של היועץ לרבות כל ההוצאות ושכח"ט שהוציא המזמין ו/או העירייה.

8. התמורה

8.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ לפי הסכם זה, מכל מין וסוג, ישלם המזמין ליועץ תמורה בגובה _____ (להלן: "התמורה").

8.2. התמורה תשולם לפי אבני הדרך הבאות :

- א. 15% - חקירת אתר ראשוני, איסוף נתוני רקע, ביקור בשטח וקבלת מדידה, ניתוח מצב קיים, הכנת חלופות תכנון והצגת תכנון ראשוני לרשות.
- ב. 25% עיבוד ועדכון חלופה נבחרת, הכנסת מסמכים לדיון בוועדה מקומית וקליטת התכנית בוועדה מקומית.
- ג. 15% - החלטת הוועדה המקומית בנוגע להפקדת התכנית.
- ד. 15% הגשה לוועדה המחוזית ועמידה בתנאי סף ודיון בוועדה המחוזית.
- ה. 15% הפקדת התכנית.
- ו. 15% פרסום למתן תוקף לתכנית.
- 8.3. מובהר בזאת כי התשלומים בגין התמורה ליועץ, לא יישאו כל ריבית או הצמדה מכל סוג שהוא.
- 8.4. מתכונת הגשת החשבונות תהיה בהתאם להנחיות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת (להלן: "נוהל הגשת החשבון"). בכל חשבון יצוינו הפרטים הקבועים בנוהל הגשת החשבון.
- 8.5. המזמין יהא רשאי לאשר את החשבונות שיוגשו לו, כולם או חלקם, או לאשרם בסייגים.
- 8.6. מובהר בזה, כי אישור חשבון לא יהא ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה בו אכן בוצעה בהתאם להסכם או לחישוב התמורה לפיו.
- 8.7. מתוך הסכום שאושר לתשלום בגין חשבון ביניים או חשבון סופי יהא המזמין רשאי לנכות או לקזז כל המגיע למזמין מהיועץ וההפרש ישולם ליועץ.
- 8.8. כל תשלום שישולם ליועץ ייראה כמקדמה על חשבון התשלום הסופי בלבד.
- 8.9. המזמין ישלם את מס הערך המוסף בשיעור הנדרש עפ"י החוק וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 8.10. תשלום התמורה וכל סכום על חשבון התמורה מותנה בהעברת כספים לצורך זה מהעירייה למזמין. המזמין ישלם כל סכום שיגיע ליועץ בתוך 45 ימים ממועד קבלת הסכום מידי העירייה.
- 8.11. עם סיום ההסכם, מכל סיבה וטעם שהם, יגיש היועץ חשבון סופי לא יאוחר מ-60 יום מיום שבו הודיע המזמין על סיום ההסכם ובין הצדדים תיערך התחשבות מסכמת.
- 8.12. להסרת ספק מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי לתשלומים עבור הוצאות מכל סוג שיישא בהן, לרבות בגין צילומים, העתקות, רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכו'.
- 8.13. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמעבר לתמורה המוסכמת הנקובה בהסכם זה, הוא לא יקבל כל תמורה או תשלום, גם אם בפועל נדרשו לשם מתן השירותים יותר שעות עבודה, משאבים, מרכיבי תכנון וכיוצא"ב; גם אם משך מתן השירותים יתארך מעבר להערכות המקוריות ו/או מעבר ללוחות הזמנים האמורים בהסכם זה; גם אם עלות ביצוע הפרויקט או איזה מרכיביו תהיה גבוהה או נמוכה מהאומדנים המקוריים לרבות האומדנים שעל בסיסם הוגשה הצעת היועץ; וגם אם היקף העבודות שיימסרו לניהולו של היועץ יהיה קטן מהערכות הראשוניות ואף אם לא יימסרו עבודות כלשהן לניהולה.
- 8.14. פיצויים מוסכמים – מובהר כי כל איחור בהשלמת העבודות בכל אחת מאבני הדרך המפורטות בטבלה שבמפרט העולה על 14 ימים ישית על היועץ פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ ליום, וזאת בשל נסיבות שאינן תלויות בגורם חיצוני. עלה האיחור על 30 ימים יעמוד הפיצוי המוסכם על סכום של 2,500 ₪ לכל יום. עלה האיחור על 45 ימים, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם אשר תקנה למחברה את הזכות לסיימו מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה.

9. אחריות, נזיקין וביטוח

- 9.1. היועץ יהא אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם למזמין ו/או לעירייה ו/או לכל צד ג' בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, מביצוע/אי ביצוע התחייבויות היועץ ו/או ממתן/אי מתן השירותים, על פי הסכם זה (להלן: "הנזק") ויפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המזמין ו/או העירייה ו/או עובדיהם, שלוחיהם ואת מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור, בכל עילה שהיא.
- 9.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי "נזק" לצורך סעיף זה כולל גם שירותים נוספים שהצורך להזמין נבע מביצוע לקוי של השירותים נשוא הסכם זה וכן, כל סכום יתר שהמזמין שילם או התחייבה לשלמו לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של היועץ.

9.3 ידוע ליועץ כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע העבודות הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה משלבי הפרויקט ו/או להפרת התחייבויותיו של המזמין כלפי צדדים שלישיים וכי המזמין יהא זכאי במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לו לצמצום נזקיו, זאת מבלי לגרוע מזכותו לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן היועץ בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לו, כאמור. היועץ מתחייב לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.

9.4 היועץ מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש נגד העיריה ו/או המזמין ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה, בגין כל תשלום שמי מהם יחויב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר, בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על היועץ ולפצותו בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות, בתוספת 15% הוצאות כלליות וידועות מראש ובלבד שהמזמין ו/או העירייה יודיעו לו על תביעה כאמור ויאפשרו לו להתגונן בפניה.

9.5 מבלי לגרוע מאחריות היועץ לנזקים כמתואר לעיל, מתחייב היועץ לסייע למזמין ככל שיידרש לצורכי תביעתו או הגנתו של המזמין בגין כל טענה או תביעה אשר תוגש על ידי או כנגד המזמין בקשר עם הפרויקט, בכל עילה שהיא. במסגרת זו מתחייב היועץ, בין היתר, להמציא למזמין או לכל מי מטעמו את כל המסמכים שיידרשו לו, למסור את כל המידע שיידרש, לסייע בעריכת דרישות, תשובות לטענות, כתבי טענות ו/או תצהירים, ליתן כל תצהיר שיידרש, להעיד בפני כל גורם שיפוטי ולהשתתף בישיבות מו"מ, גישור, בוררות או ישיבות עם מומחה מטעם בית המשפט או מטעם המזמין הכל כפי שיידרש, וללא כל תשלום נוסף.

9.6 סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים ע"י המזמין או ע"י אחרים עבורו, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהיועץ את אחריותו לעניין מעשה או מחדל שלו ו/או מי מטעמו בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראי היועץ עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

9.7 למען הסר ספק מובהר כי היועץ יהא אחראי לבדוק את נכונות האמור בחשבונות שיוגשו ע"י מבצעי העבודות ויאשרו על ידו.

9.8 שילמו המזמין ו/או העירייה לצד השלישי פיצויים כלשהם בקשר לנושאים שבאחריות היועץ לפי הסכם זה, יהיו המזמין ו/או העירייה זכאים לפיצוי מלא מאת היועץ בגובה כל סכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ יחזיר סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור, וסכום זה יראה בו חוב המגיע למזמין לפי הסכם זה הניתן לגביה בדרך של קיזוז מכל סכום שהמזמין יחוב ליועץ על פי הסכם או בכל דרך חוקית אחרת.

9.9 **ביטוח:** מבלי לגרוע מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח ד'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

10. סודיות

10.1 היועץ או מי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליהם או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

10.2 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה יהווה הפרה יסודית של הסכם זה בעטייה יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת.

10.3 במעמד חתימת הסכם זה חותם היועץ על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצ"ב **כנספח ג'** והוא מתחייב להחתים כל אחד מהמועסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצוין **כנספח ד'**.

11. ניגוד עניינים

11.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. בכל מקרה של חשש לקיומו של ניגוד עניינים יודיע על כך היועץ לחברה ויפעל על פי הנחיותיה.

- 11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
- א. היועץ יודיע בכתב לחברה על כל התקשרות שיש לה עם גורמים מחוץ לחברה מיד עם חתימת הסכם זה ואשר מעלה חשש למצב בו יימצא היועץ בניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב כי צוות הפרויקט המועסק על ידו לרבות כלל היועצים והמתכננים לא יבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר פועל באתר. הפרה של הוראה זו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשתמע מכך.
- 11.3 לצורך הדגשת והבטחת קיומה של ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים יחתמו מורשי החתימה ביועץ לרבות האדריכל המוביל על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, אשר מצורף **כנספת ג' להסכם**.

12. זכויות יוצרים

- 12.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי בכל התוצרים שיכין היועץ במסגרת מתן השירותים, ובכל מידע, נתון או ממצא הנוגע לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 12.1 לעיל, היועץ נותן בזה באופן מוחלט ומראש רישיון מלא, בלתי מוגבל ובלתי הדיר למזמין ולכל מי שמזמין ירשה לו מטעמו, לעשות כל שימוש, העתקה, שעתוק וכיוצא בזה בכל תוצר שהוכן במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, בין מוגמרים בין חלקיים, בין בחומר בין בנייר ובין בתוכנה ובכל יצירה הקשורה בהם, שיכין היועץ בהתאם להסכם זה, ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה. המזמין לא יהא חייב בדיווח ליועץ ו/או בקבלת רשות נוספת ממנו לכל שימוש שיעשה בתוצרים כאמור.
- 12.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי כל תוכנות המחשב בהן יעשה שימוש הועמדו לשימושו כדין ואין השימוש בהן על ידו מפר את קניינו הרוחני של מאן דהוא.
- 12.4 היועץ מצהיר ומתחייב, כי במתן השירותים לפי הסכם זה, לא תפר קניין רוחני של מאן דהוא.
- 12.5 אם תוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה ו/או בגין נזק ו/או הפרה בקשר עם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים בכל הנוגע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, ישפה היועץ את המזמין על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה, על פי פסק דין סופי, וזאת בכפוף לכך שהמזמין יאפשר ליועץ אפשרות סבירה להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

13. שינויים ותוספות

- 13.1 כל השינויים בהסכם זה לרבות בהיקף השירותים, שאינם בהתאם להוראות הסכם זה, לא ייעשו אלא במסמך "הוראת שינויים", החתום על ידי מורשי החתימה של המזמין או בדרך אחרת עליה יורו במפורש ובכתב מורשי החתימה של המזמין.
- 13.2 הוראת שינויים תקבע את תכולת העבודה התכנונית הנדרשת לפיה ואת תמורתה ויחולו עליה כל הוראות הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה כי לא יהיה כל תוקף ולא תהא כל חבות על המזמין אלא בכוחה של הוראת שינויים חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין לפי סעיף זה.
- 13.3 התמורה בגין עבודות שינויים תהא בהתאם להוראות המפרט של משרד הבינוי והשיכון, תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים בדיסציפלינה הרלוונטית.
- 13.4 סבר היועץ כי הוראה שקיבל מאת המזמין מהווה הוראת שינויים המחייבת שינוי בתמורה המגיע לו, יפנה מראש, בכתב וללא דיחוי למזמין בדרישה מפורטת ובה תציג ניתוח של התמורה הנוספת המגיעה לו, לטענתו, בשל אותה הוראה.
- 13.5 מחלוקת על התמורה המגיעה ליועץ בגין הוראת שינויים לא תהווה הצדקה לעיכוב במתן השירותים של היועץ ולא תפגע באחריותו הכוללת של היועץ כאמור בהסכם זה ובמסמכיו או בחובותיה לפיהם.
- 13.6 קיבל היועץ הוראה או הוראות שינוי מהמזמין וסבר כי ישום ההוראה או השינוי על פיה עלול לגרום לשינויים בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט ו/או שינוי בעלויותיו ו/או באיכות העבודה המתוכננת, או

המבוצעת, יודיע היועץ על כך בכתב ובאופן מפורט למזמין, תוך ציון ההשלכות כאמור. נתן המזמין הוראה בכתב להמשיך על פי הוראת השינוי לאחר שקיבל את הודעת היועץ, ימשיך היועץ בתכנון על פי ההוראה שקיבל והמועד להשלמת מתן השירותים על פי הסכם זה כמו גם היקף האחריות של היועץ יעודכנו בהתאמה להשלכות שעליהן הצביע היועץ בכתב כאמור.

14. יחסי הצדדים

- 14.1. היועץ מצהיר כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 14.2. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המזמין לבין היועץ ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק לכל מטרה שהיא, וכי העסקתו על ידי המזמין היא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו.
- 14.3. היועץ מצהיר כי הינו המעסיק של העובדים ומועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדים בענף בו הם מועסקים.
- 14.4. מובהר בזה כי על היועץ יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעסיק חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי היועץ בלבד תהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
- 14.5. מוסכם כי היועץ יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.
- 14.6. אם מכל סיבה שהיא יחויב המזמין בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי היועץ או מי מנותני השירותים ישפה היועץ את המזמין בכל סכום בו יחויב כאמור.
- 14.7. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליה בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
- 14.8. היעדר בלעדיות: היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המזמין רשאי להזמין ולקבל עבודות ושירותים בתחום השירותים מיועץ נוסף כלשהו ללא שתהיה ליועץ זכות או טענה כלשהי בגין כך.

15. ביטול ההסכם, חידוש

- 15.1. המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ו/או להשעות את ביצוע השירותים על פי הסכם זה בהודעה מראש של 7 ימים מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק כלשהוא.
- 15.2. השעה או ביטול המזמין את ביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהא היועץ זכאי לתשלום בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד להפסקת ההסכם לצמיתות ללא פיצוי נוסף. הסר ספק, אי תחילתו של שלב, במסגרת עבודה בשלבים שנקבעה בהסכם זה או בתכנית העבודה שנקבעה על פיו, לא תיחשב כהשעיה של ההסכם.
- 15.3. מסר המזמין ליועץ על השעיית ביצוע השירותים, יחולו בנוסף לאמור לעיל גם הוראות אלה:
 - א. הייתה השעיית השירותים לתקופה של עד שנה, בין אם תקופה זו נקבעה מראש ובין אם הודיע המזמין על חידוש ההסכם בתוך פרק הזמן האמור מהפסקת הזמנתו – יהא היועץ חייב לשוב ולתת את השירותים לפי הסכם זה – בתמורה הקבועה בו וזאת בתוך 45 ימים מהמועד בו נמסרה ליועץ ההודעה על חידושו.
 - ב. עלתה תקופת ההשעיה על פרק זמן של שנה, בין אם תקופה זו נקבעה מראש ובין אם הודיע המזמין ליועץ על חידוש השעיית השירותים לאחר פרק הזמן האמור – יהא היועץ רשאי להודיע בכתב למזמין כי אינו מעוניין להמשיך בביצוע השירותים לפי ההסכם. לא הודיע ליועץ כאמור בתוך 7 ימי עבודה מיום שמנסרה לו הודעת המזמין על חידוש ההסכם, יראה כמי שלא הסכים להוסיף ולבצע את השירותים הקבועים בהסכם זה ובמסמכיו לפי כל תנאיהם ואת ההסכם כמבוטל כאמור לעיל.

ג. למרות כל האמור לעיל, הרי אם הופסק ביצועו של הסכם זה מחמת מעשה או מחדל רשלניים של היועץ, או אם ננקטו נגד היועץ הליכי פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל, לפי העניין, או שהוגש נגד היועץ או מי ממנהליו כתב אישום או שהורשע בפלילים בעבירה חמורה הקשורה לעיסוקו ו/או בעבירה שיש עמה קלון – לא יהא היועץ זכאי לכך שחידוש השירותים ייעשה על ידו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומהוראות הדין בדבר אפשרותו של המזמין לבטל את ההסכם.

15.4. היועץ מוותר בזה באופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביטול ההסכם או הפסקתו או השעיית ביצוע השירותים על פיו, כאמור לעיל לרבות בגין אובדן מוניטין.

15.5. עם סיום מתן השירותים לפי הסכם זה, בין בשל הפסקתו, בין בשל ביטולו ובין בשל השלמת המטלות הקבועות לפיו, יהא היועץ אחראי להעביר את כל החומר התכנוני, התוצרים התכנוניים וכל מידע ונתון הרלבנטיים לתכנון, באופן מסודר ומאורגן וכפי שידרש, לידי המזמין או נציגו או לידי מי שהמזמין קבע לעניין זה. למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, ובמסמכיו ובכל דין, לא יהא ליועץ זכות עיכובן על מסמכים ועל תוצרי תכנון שיגיעו לידי ו/או שיכין במסגרת ביצוע ההסכם.

16. המחאת זכויות / הסבת ההסכם

16.1. היועץ אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה עפ"י חוזה זה אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הסכמה כאמור של הסבה או העברה איננה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין. למען הסר ספק, העביר היועץ זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מסר ביצוע השירותים לאחר באישור המזמין, תישאר הוא אחראי להתחייבויותיו על פי חוזה זה.

16.2. המזמין יהיה רשאי להסב או להמחות את זכויותיו לפי הסכם זה ללא מגבלה. הסבת ההסכם או כל חלק ממנו לרבות המחאת חובותיו של המזמין לפי הסכם זה תתאפשר ללא הסכמת היועץ אם בוצעה לעיריית קרית גת או לתאגיד של העירייה. מובהר כי בכל המחאה שכזו לא יהיה כדי לגרוע מזכויות היועץ על פי הסכם זה ו/או כדי להוסיף להתחייבויותיה על פיו.

16.3. המזמין יהיה רשאי להמחות ו/או להסב את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי היועץ, כולן או מקצתן, לעיריית קרית גת או לתאגיד בשליטת העירייה (להלן: "תאגיד עירוני"), ללא צורך בהסכמת היועץ, ובלבד שהעירייה או התאגיד העירוני, לפי העניין, קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות והתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על העירייה או התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שלא קיבל על עצמו בכתב כאמור.

17. תרופות

17.1. זולת אם נקבע אחרת בהסכם זה ובנספחיו, יעמדו לצדדים כל התרופות והסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971.

17.2. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולם או מקצתן מכל סיבה אפשרית.

17.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה כל סכום בגין נזקים שנגרמו לו על ידי היועץ.

17.4. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוזן בחשבונית החודשית. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות מנהל הפרויקט ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב.

18. שונות

18.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב ונחתם כדין על ידו.

18.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים וחתיתם בכתב של מורשי החתימה מטעמם.

18.3. אין באמור בהסכם זה משום הסכם לטובת צד שלישי והוא לא יקנה זכות לצדדים שלישיים לתבוע את

המזמין.

18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט השלום בקרית גת בתובענות שבסמכות עניינית של בית משפט שלום או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בתובענות שבסמכותו העניינית.

18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

18.6. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך:

היועץ

המזמין

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של היועץ, וכי החתימות דלעיל מחייבות את היועץ לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

מפרט השירותים

מבלי לגרוע מכלליות הוראות ההסכם, הספק יספק שירותים כמפורט להלן:

א. איסוף נתונים, דרישות מטרות ויעדים, מדידה, אילוצים כולל מפה טופוגרפית על רקע גושים וחלקות ובדיקת בעלויות:

- 1) קביעת פרוגרמה ומתווה תכנון ראשוני
- 2) הצגת חלופות תכנון
- 3) עיבוד התכנית על פי החלופה המועדפת
- 4) תיאום מערכת התשתית

ב. עריכת מסמכי התכנית והגשת קבצים ממוחשבים:

- 1) הגשת תכנית לוועדה המקומית
- 2) הגשת התכנית לוועדה המחוזית (כולל השלמת מסמכים אם יידרש)
- 3) השלמת התנאים והמסמכים לצורך הפקדת הגשת תצ"ר לוועדה המקומית

ג. השתתפות בכל הדיונים הנדרשים על מנת לאשר התכנית בוועדות המקומיות והמחוזיות.

- 1) השתתפות בדיונים ברמ"י להצגת התקדמות התכנון
- 2) השתתפות בהליכים משפטיים ככל ויהיו כאלו.

ד. השתתפות בכל ישיבה ו/או ועדה ו/או כל פורום אחר, בין ביוזמת הזוכה ובין בהתאם לצרכי העירייה/הוועדה ולהנחיותיהם שינתנו מעת לעת.

ה. נוסף על האמור ומבלי לגרוע ממנו, יידרש הזוכה במכרז לספק את כל השירותים שלהלן ולהעסיק על חשבונו, את כל היועצים הנדרשים, ובין היתר, את היועצים הבאים:

- א. תכנון אדריכלי
- ב. תכנון נופי
- ג. יעוץ סביבתי
- ד. כלכלה שמאות ופרוגרמה
- ה. מדידות (כולל תצ"ר ועצים)
- ו. תנועה, כבישים וניקוז (כולל בה"ת במידה ויידרש)
- ז. מים ביוב
- ח. חשמל ותקשורת
- ט. אנרגיה (בדגש על פריסת תשתיות אנרגיה מתחדשת)
- י. עצים, עתיקות.
- יא. קרקע.
- יב. ניהול, הוצאות נלוות כגון העתקות.
- יג. השתתפות בכל ישיבה ו/או ועדה ו/או כל פורום אחר בהתאם לצרכי הצגת התכנון

מובהר כי הרשימה שלעיל אינה רשימה סגורה, והיועץ יידרש להעסיק כל יועץ או מתכנן נוסף אף אינו בין המפורטים בסעיף זה, וזאת כחלק מהצעתו למכרז, וללא כל תמורה נוספת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, על הזוכה/ים לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בנספח השירותים בהסכם, לרבות:

1. עריכה טכנית של מסמכי תכנית (תקנון, תשריט, נספח בינוי), בהתבסס על הנחיות אגף ההנדסה של העירייה.
2. תיאום בין נספחים נוספים (כגון נספח בינוי, תשתיות, תנועה וכד') לבין יתר מסמכי התכנית, ככל ויידרש.
3. אחריות על קבלת התצהירים הנדרשים כגון תצהיר מודד, תצהיר בעלי מקצוע נוספים שהשתתפו בעריכת התכנית.
4. אחריות על ביצוע כל הפעולות הנדרשות במערכת מבא"ת: פתיחת תכנית, העלאת כלל המסמכים, תיקוני גרסאות וכד', לרבות הנחיית בעלי מקצוע נוספים לעניין היבטים טכניים (כגון הנחיית שמאי, מודד בתיקונים נדרשים וכד').
5. ליווי התכנית משלב ההכנה, ועד לאישורה הסופי למתן תוקף, לרבות ביצוע תיקונים לפי הנחיה ככל ויידרשו (לפי דרישת גורמים מקצועיים בעירייה, ועדות התכנון לפי החלטה בהתנגדויות, בהתאם להערות השר לפי סעיף 109 וכד').
6. העסקת כלל הצוות הנדרש עד לסיום כלל השירותים אלא אם נקבע אחרת על ידי העירייה במסגרת פניה לקבלת הצעה פרטנית.
7. הכנת ובדיקת מסמכי בינוי ועיצוב אדריכלים.
8. הכנת הנחיות מרחביות, תוכניות אב ושלב, מסמכי מדיניות .
9. כל שירות אחר בתחום אדריכלות/תכנון תב"ע בהתאם להסמכת המתכנן.

1.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב:

- א. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965), נוהל ו/או תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- ב. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את האישורה המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- ג. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.
- ד. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- ה. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.
- ו. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- ז. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

1.7 במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ - וזאת לא תוספת תשלום.

1.8 התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית(בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשלום תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

1.9 ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

1.10. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

השירותים יינתנו על פי השלבים הבאים :

2.1 **שלב א' - ניתוח מצב קיים :** ניתוח תכנית אב/מתאר/תוכנית שלד, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו. שלב זה יכלול הזמנת מדידה מצבית על חשבון המציע. שלב זה יכלול מיפוי בעלי העניין בקרקע. על פי דרישת המזמין, קיום פגישות עם פעילים, נציגי התושבים ובעלי העסקים. סקר פיזי - מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיה, מצבה הפיזי, תמהיל שימושים קיים, סקר תנועה וחנייה. מוצר סופי שלב א': דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל: סיכומי פגישות, ממצאי הבדיקות והסקרים, מפות וחומר גרפי להצגת נתוני הרקע והערכים המיוחדים המאפיינים את שטח התכנון, חומר כתוב נלווה.

2.2 **שלב ב' - הגדרת מטרות ויעדי תכנון:** הצגת חזון, הצגת סכמה תכנוני רעיונית ראשונה, הצגת המטרות והיעדים לוועדת ההיגוי וקבלת אישורה. מוצר סופי: מסמך מטרות ויעדי תכנון, מאושר ע"י ועדת היגוי.

2.3 **שלב ג' - הצגת חלופות:** הצגת החלופות תכלול ניתוח שמאי של השפעת חלופות התכנון על ערכי הקרקע, מערך תחבורה עירוני והתחברות למערכת העירונית, סביבה ונוף, מערך התשתיות ההנדסיות והפיתוח. הכנת תוכנית עיצוב המגדירה נקודות ציון, מוקדי פעילות, מוקדי משיכה ושירותים. השתתפות ותיאום צוות התכנון במפגשים עם נציגי ציבור, לבחינת החלופות לאור האינטרסים השונים.

2.4 **שלב ד' - עיבוד פרוגרמטי של החלופות:** בדיקה אדריכלית-שמאית-פרוגרמטית של אפשרויות החידוש, היקפי הבינוי הנגזרים מהם וההשלכות הפרוגרמטיות הנלוות. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ולבחירת חלופת תכנון מועדפת. מוצר סופי: השוואה בין חלופות התכנון השונות והצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה.

2.5 **שלב ה' - פיתוח חלופה נבחרת:** החלטה לגבי היקפי הבינוי המוצעים בהסתמך על הניתוח הפרוגרמטי. עיבוד החלופה יתייחס לתכנית שימושי קרקע, עוצמת הפיתוח מערך תחבורה, חתכי רחוב, תקני חנייה, מענה מוסדות ציבור, יעילות השצ"פים ורציפותם, מערכות התשתית בתחום התכנית הכולל אומדן עלויות. הכנת תשריט, תקנון ונספחים דרושים להליך הסטטוטורי וקיום ישיבת פרה-רולינג בלשכת התכנון המחוזית. לאחר אישורה העקרוני, הגשת תוכנית לוועדות התו"ב.

שלב ו' - אישור התוכנית במוסדות התכנון - ליווי התכנית בדיונים במוסדות התכנון עד לאישורה. מתן הסברים על התכנית לרשות המקומית, לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. במידת הצורך, תיאום וקבלת אישור מגורמי תכנון נוספים (כגון: רשות מקרקעי ישראל). תיקוני התוכנית בהתאם להחלטות מוסדות התכנון והנחיות הצוות המקצועי. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדות וביצוע התיקונים הדרושים בתוכנית. מוצר סופי: תכנית בת תוקף.

3. לוח זמנים לביצוע:

<u>לוח זמנים</u>	<u>שלב</u>	
1 חודשים	1	איסוף נתונים, מדידה, דרישות, אילוצים, מטרות ויעדים, כולל מפה טופוגרפית על רקע גושים וחלקות (חישוב אנליטי של גבול ההרשאה) ובדיקת בעלויות
		קביעת פרוגרמה ומתווה תכנוני ראשוני
		הצגת חלופות לתכנון
1 חודשים	2	קביעת חלופה מועדפת
		עיבוד התכנית על פי החלופה המועדפת, כולל חישוב אנליטי של גבול התכנית
		תאום מערכות תשתית, תאומים והשלמות
		עריכת מסמכי התכנית
		הגשת התכנית לוועדה המקומית
		קליטת התכנית בלשכת התכנון הרלוונטית והגשת קבצים ממוחשבים לאגף תכנון ופרוייקטים
	השלמת מסמכים עפ"י דרישת לשכת התכנון	

2 חודשים	דיון בהפקדת התכנית (דיון ראשון בוועדה המקומית/ המחוזית)	3
	החלטה על הפקדת התכנית	
2 חודשים	השלמת תנאים ומסמכים לצורך הפקדת התכנית, כולל חישוב אנליטי של החלוקה וחוות דעת מקצועיות ביחס לרישום	4
	פרסום הפקדת התכנית	
	דיון בהתנגדויות	
2 חודשים	החלטה על אישור התכנית	5
	השלמת תנאים ומסמכים לצורך אישור התכנית	
	פרסום אישור התכנית, הגשת תקנון ותשריט חתומים למחוז וקבצים ממוחשבים לאגף תכנון ופרויקטים הכנת תצ"ר - פרצלציה לצרכי רישום וביצוע הרישום בפועל.	

נספח ב' להסכם – הצעת הזוכה במכרז

נספח ג' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ובין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "המזמין") נחתם הסכם מיום _____ חודש _____ שנה _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל ואני מועסק כנותן שירותים, בין השאר, לשם אספקת השירותים למזמין;

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, נותני שירותים מטעמו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כפי שתוגדר להלן והכל בהתאם לקבוע בהתחייבות זו, כמו גם על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע, או ידע כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, סוד מסחרי/עסקי, שרטוט או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינם מצויים בידיעת כלל הציבור או מידע אחר שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו יכול שתשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, כשמידע זה יכול שיהיה בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור המזמין והמוסמכים מטעמו מראש ובכתב עלול לגרום למזמין ו/או לעיריית קרית גת או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לשימוש מכל סוג שהוא שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי משך כל תקופת העסקתי על-ידי המזמין או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, ובכלל זה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי אחר מטעמי את האמור בהתחייבות ששמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני,

- עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם נותן השירותים: _____ ח.פ. / ת"ז: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' להסכם

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – יפתח א.ד. חברה לפיתוח 2014 בע"מ ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"השירותים" – אדריכל.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו- "**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים

בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ד'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : יפתח א.ד. חברה לפיתוח 2014 בע"מ	שם : עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 515006443	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : אדריכל	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 ,343 ,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,304 ,303 ,302 ,301 ,325 ,326 ,321 ,309 ,328 ,327 ,332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח :

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,
בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או-
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו) אין צורך לפרט
אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח, 8661 בתאגידים-
הנסחרים בבורסה)¹.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

בעל עניין, "בתאגיד-

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר-

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו
בשאלות לעיל(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום
עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.)

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם
מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או
זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים
להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-

1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)²

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין" - בתאגיד-

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש

בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות

או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של

זה", נאמן "למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר-

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) (ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים .

חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס, _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי

מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של הספק המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך