

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז פומבי

מספר 09/2026

למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון לפארק

מיס בעיר קריית גת

מאי 2026

מכרז פומבי מס' 09/2026

למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון לפארק מים בעיר קריית גת

מסמכי המכרז

מסמך א'	תנאים למשתתפים במכרז
נספח א(1)	• מידע ארגוני
נספח א(2)	• תצהיר לצורך הוכחת המציע בתנאי סף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות
נספח א(3)	• תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח א(4)	• הצהרת המשתתף
נספח א(5)	• הצהרה בדבר אי תיאום מכרז
נספח א(6)	• הצהרה בדבר קרבה משפחתית
מסמך ב'	הצעת המציע – הצעת המחיר של המשתתף במכרז [יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת]
מסמך ג'	הסכם למתן שירותים
נספח א' להסכם	• מפרט השירותים ופרוגרמה ראשונית כולל לוח זמנים
נספח ב' להסכם	• הצעת הזוכה
נספח ג' להסכם	• כתב התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ד' להסכם	• אישור קיום ביטוחים
נספח ה' להסכם	• שאלון ניגוד עניינים
כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, וכן מסמכי הודעות והבהרות שיועלו לאתר האינטרנט של העיר קריית גת (ככל שיהיו).	

מכרז פומבי מס' 09/2026

למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון לפארק מים בעיר קריית גת

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1 חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית קריית-גת ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים ובין היתר, בנושאי פיתוח, תשתיות, בניית מבני ציבור והתחדשות עירונית.
- 1.2 עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מקדמת תכנון של פארק מים בעיר קריית גת (להלן "פארק המים" או "הפרויקט" או "המתחם"). העירייה מינתה את החברה לשמש כנציגתה לטובת קידום תכנון וביצוע הפרויקט.
- 1.3 לטובת תכנון הפארק מבקשת החברה להתקשר עם אדריכל על אשר יספק שירותי תכנון מלא כולל תכנון של כל הדספלינות, ניהול התכנון, התקשרות עם יועצים ומתכננים ומתן שירותי פיקוח עליון לרבות השגת כלל האישורים הנדרשים להקמת הפרויקט (להלן: "האדריכל" ו"השירותים" בהתאמה).
- 1.4 פארק המים המתוכנן הנו בשטח של כ- 11 דונם והוא עתיד לקום בפארק כרמי גת בעיר קריית גת. ההיקף התקציבי הכולל של העבודות להקמת המתחם לא יעלה על סכום של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ.
- 1.5 השירותים יכללו את כל שירותי התכנון המפורטים במפרט של משרד הבינוי והשיכון, "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" (החוברת אינה מצורפת אך נמצא במרשתת), ובכלל זה את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחים, ובהם השירותים הבאים:
 - 1.5.1 ניהול ותיאום תכנון.
 - 1.5.2 התקשרות עם כל המתכננים והיועצים.
 - 1.5.3 תכנון מוקדם.
 - 1.5.4 תכנון סופי.
 - 1.5.5 תכנון מפורט.
 - 1.5.6 פיקוח עליון.
 - 1.5.7 ליווי החברה בתקופת ההתקשרות, לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- 1.6 מובהר כי מפרט הבינוי והשיכון בתהליכים הרלוונטיים ישמש את החברה לצורך תכולות השירותים בלבד, ולא לצורך קביעת ו/או חישוב ו/או תשלום התעריפים ו/או שכר הטרחה ו/או אבני הדרך לתשלום – אשר ייקבעו במסמכי המכרז.
- 1.7 בנוסף, האדריכל יהיה אחראי לאישור התוכניות מול הוועדה לתכנון ובניה, וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים עד לקבלת היתר בניה מכל הגורמים הרלוונטיים, לרבות, אך לא רק: רשות ניקוז, משרד הבריאות ועוד.
- 1.8 לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרזים לבחירת קבלן/ים מבצע/ים להקמת הפארק לרבות לביצוע עבודות הפיתוח, בינוי ומתקנים, יידרש האדריכל להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות למכרזים ברמת תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי אחר שיידרש לצורך כך.

- 1.9 מובהר כי החברה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים עבור מכרז אחד או יותר בפרויקט, ו/או לדרוש מן הזוכה להגיש מספר בקשות להיתרי בנייה לפרויקט, והזוכה יידרש לבצע זאת בהתאם להוראות החברה, וללא כל תמורה נוספת.
- 1.10 האדריכל יהיה אחראי כי התכנון יעמוד בתקציב העירייה כפי שצוין לעיל, וכן הוא יהיה אחראי לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- 1.11 החברה מבקשת להבהיר כי התיאור לעיל הנו תיאור כללי, וכי השירותים שיינתנו יהיו בהתאם למפורט במפרט השירותים ובחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון – לפי המחמיר מבין שניהם.
- 1.12 המציעים יידרשו להציג את האדריכל המוביל מטעמם אשר ינהל מטעמם את הפרויקט, וישמש כ"אדריכל העל" ואיש הקשר מול החברה (להלן: "האדריכל המוביל"). הזוכה לא יהא רשאי להחליף את האדריכל המוביל אלא מטעמים מיוחדים, ובאישור מראש ובכתב מאת החברה, הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף שיידרש לעמוד בתנאי הסף.
- 1.13 הזוכה ונותני השירותים מטעמו יפעלו על פי הנחיות החברה או מי שהוסמך מטעמה, ויהיו כפופים לו ישירות. מבלי לגרוע מן האמור, החברה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר מקצועית את השירותים, את טיבם ואת איכותם, ובכלל זאת כל הוראה מן ההוראות שיינתנו על ידי נותני השירותים, ואולם אין באמצעי זה כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריות הזוכה, בשום צורה ודרך.
- 1.14 מובהר כי החברה תהא רשאית להורות לזוכה להחליף מי מהיועצים ו/או המתכננים מנימוקים סבירים, ובמקרה זה הזוכה יידרש להציג מתכנן/יועץ חלופי או שהחברה תדרוש מהזוכה להתקשר עם מתכנן/יועץ שייבחר על ידה.
- 1.15 מובהר כי הזוכה בהליך זה וחברי הצוות מטעמו יהיו מנועים ממתן שירותי ניהול הפרויקט ו/או שירותים אחרים בפרויקט לצדדים שלישיים, וזאת למשך כל חיי הפרויקט על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים.
- 1.16 המזמין יהא רשאי להביא את החוזה לסיומו בכל עת במהלך חיי הפרויקט או להקטין את היקפי השירותים מכל סיבה, או לבצע חלק כלשהו מהשירותים באמצעות אחרים, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה ואף לבצע או להעביר או להמשיך את כולם או חלקם באמצעות אחרים ולזוכה לא תהיינה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המזמין ו/או העירייה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה כאמור בחוזה המצורף למסמכי המכרז.
- 1.17 מכרז זה הינו מכרז דו שלבי, המבוסס על הערכה איכותית של ההצעה (50% מהציון הסופי) וכספית (50% מהציון הסופי), כאשר על המציע יהיה להציע את שכר הטרחה המבוקש על ידו שלא יעלה על 7% מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע), ושלא יפחת מ-5% מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע).
- 1.18 החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מעניקה לנותן השירותים שייבחר בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית, בכל עת, ומכל סיבה שהיא, להתקשר עם נותני שירותים נוספים, לפי צרכיה ושיקול דעתה.
- 1.19 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל במועד שייקבע על ידי החברה, והיא תסתיים בסיום הקמת פארק המים, ולאחר תקופה של שנת בדק לאחר גמר הביצוע (להלן: "תקופת ההתקשרות"). הזוכה יידרש לבצע את השירותים בתקופת ההתקשרות בהתאם לאבני הדרך וללוחות הזמנים המוגדרים בהסכם ובמפרט השירותים.
- 1.20 החברה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.
- 1.21 בתוך 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה, מתחייב הזוכה להציג לאישור המזמין את זהות צוות היועצים והמתכננים מטעמו, כולל פירוט ניסיונם הקודם. המזמין יהיה רשאי לאשר את הצוות,

במלוואו או חלקו, או לא לאשרו, וזאת מטעמים סבירים שיימסרו לזוכה. לא אישר המזמין יועץ ו/או מתכנן מסוים/ים מתחייב הזוכה להציג יועץ ו/או מתכנן חלופי בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המזמין.

1.22 החברה מבקשת להבהיר כי היא תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובכל עת שהיא, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם ביטול המכרז וזאת בכפוף לסיום מתן השירותים, והשלמת שכ"ט כפי שייקבעו בין הצדדים.

1.23 יובהר כי החברה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים כלשהם בהיקף כלשהו וכמו כן היא רשאית להתקשר עם יועצים נוספים הן מכוח מכרז זה והן בכל דרך חוקית אחרת.

1.24 על הזוכה להיות ערוך להתחיל באספקת השירותים נשוא מכרז זה באופן מידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות או במועד מאוחר יותר שיקבע ע"י המזמין. מובהר, כי למזמין שיקול דעת מלא לקבוע את מועד הספקת השירותים ואת היקפם והזוכה נדרש להיות ערוך לספק את השירותים בכל מועד ובכל היקף שיקבע המזמין.

1.25 להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים למכרז:

<u>מועד</u>	<u>אבן דרך</u>
עד ליום ראשון 10.5.26 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד ליום רביעי ה- 20.5.26 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת ההצעות

1.26 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

1.27 הטבלה לעיל מפרטת את המועדים הרלוונטיים לניהול המכרז ותקרא להלן "טבלת המועדים". החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה, כאמור להלן, באחריות המציעים לעקוב אחר ההודעות, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר עם האמור.

2. תנאי סף

למכרז זה רשאי להגיש הצעה מציע שהוא אזרח ישראלי או תאגיד (חברה או שותפות), אשר במועד הגשת ההצעות מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן:

2.1. תנאים כלליים

2.1.1. א. המציע הינו תאגיד אחד רשום בישראל כדין (חברה או שותפות רשומה).

מובהר כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת של מספר גופים שהתקשרו בניהם לטובת הגשת הצעה.

2.1.1. ב. המציע הנו בעל כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.1.1. ג. המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

2.1.1. ד. המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

2.1.1. ה. למציע לא נרשמה הערת עסק חי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת

ההצעה, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו כעסק חי, והוא

אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

2.2. תנאים למציע ולאדריכל המוביל

- א.2.2. **למציע** ניסיון החל משנת 2016 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שני (2) פרויקטים לפחות של מתחם נופש/מתחם תיירות/קאנטרי קלאב/מרכז ספורט/מלון/פארק מים, שכל אחד מהם כלל לפחות שתי (2) בריכות, ובמסגרתו ניתנו על ידי המציע שירותי תכנון, ניהול תכנון, הגשה וקבלת היתר בנייה, ופיקוח עליון, כאשר אחד מהם לפחות הסתיים ונמסר למזמין העבודות, ואחד מהם לפחות כלל העסקת צוות יועצים ומתכננים.
- ב.2.2. **המציע** מעסיק ביחסי עובד-מעביד לפחות שני אדריכלים הרשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים ו/או הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים.
- ג.2.2. **האדריכל המוביל** מטעם המציע הנו אדריכל הרשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים, וכן בעל רישיון אדריכל.
- ד.2.2. **האדריכל המוביל** ניסיון החל משנת 2016 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שני (2) פרויקטים לפחות של מתחם נופש/מתחם תיירות/קאנטרי קלאב/מרכז ספורט/מלון/פארק מים, שכל אחד מהם כלל לפחות שתי (2) בריכות, ובמסגרתו ניתנו על ידי המציע שירותי תכנון, ניהול תכנון, הגשה וקבלת היתר בנייה ופיקוח עליון, כאשר אחד מהם לפחות הסתיים ונמסר למזמין העבודות.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- המציע יידרש לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את כל המסמכים הבאים:
- 4.1 אישורים בתוקף לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כחוק ודיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק;
 - 4.2 אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור;
 - 4.3 העתק של תעודת עוסק מורשה;
 - 4.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד – העתק של תעודת התאגדות, וכן אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז;
 - 4.5 קבלה בגין תשלום דמי השתתפות;
 - 4.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א(1);
 - 4.7 פירוט ניסיונו של המציע ושל האדריכל המוביל כנדרש בתנאי סף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות בנוסח המצורף כנספח א(2);
 - 4.8 קורות חיים של האדריכל המוביל, תעודת רישום בפנקס, והעתק מן הרישיון;
 - 4.9 תעודות השכלה ורישום בפנקס של כל אחד מן העובדים העומדים בתנאי סף 2.2 ב לעיל;
 - 4.10 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח א(5);
 - 4.11 הצהרת משתתף, בנוסח המצורף כנספח א(6);
 - 4.12 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח א(7);
 - 4.13 תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובדי העירייה או לתאגידי העירוניים בנוסח המצורף כנספח א(8);
 - 4.14 טופס ניקוד ממליץ (אין למלא, ואין להגיש חתום) בנוסח המצורף כנספח א(9);
 - 4.15 הצעת המחיר של המשתתף, בנוסח המצורף כמסמך ב' **[יש להכניס למעטפה סגורה נפרדת]**;
 - 4.16 שני עותקים של הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ג', לרבות נספחיו, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, שניהם בחתימה מקורית.

4.17 כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, וכן מסמכי הודעות והבהרות שהועלו לאתר החברה (ככל שהועלו), כשהם חתומים על ידי המציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, חתומים בחותמת התאגיד ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו), בתחתית כל עמוד ;
מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד או על-שם נציג המציע במקרה בו המציע הינו תאגיד, לפי העניין, פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת.

4. הורדת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

- 4.1. חוברת המכרז לעיון תועלה לאתר האינטרנט של החברה בכתובת www.iftachgat.com (להלן: "האתר"). מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז יידרשו להוריד את כלל מסמכי המכרז מאתר החברה.
- 4.2. **תנאי להשתתפות במכרז הנו תשלום דמי השתתפות בסך 1,000 ₪.** מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז מחויבים בתשלום דמי ההשתתפות באמצעות מזומן/שיק/העברה בנקאית לחשבון החברה, לפני הגשת הצעתם במכרז, על מנת שיוכלו לצרף את חשבונית הקבלה למסמכי ההצעה, כנדרש בסעיף 3 לעיל. פרטי חשבון להעברה הינם בנק 11 (דיסקונט), סניף 131, מספר חשבון 136724142, בציון שם ומספר המכרז.
- 4.3. לאחר הסדרת התשלום כאמור לעיל, יקבלו המשתתפים קבלה בדוא"ל, לכתובת שתימסר על-ידם בעת ביצוע התשלום. ככל שהמציע לא קיבל קבלה מהחברה כאמור, באחריותו לפנות לחברה בדרישה לקבלה. מובהר כי תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי להשתתפות במכרז ולהגשת ההצעה.

5. הבהרות ושינויים

- 5.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 1.18 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור.
- 5.2. שאלות הבהרה תוגשנה לגבי פינטו הילה בדוא"ל Hilap@iftachgat.co.il בפורמט WORD ובציון הסעיף אליו מתייחס המציע, עד למועד בסעיף 1.25 לעיל. יש לאשר את קבלת הודעת הדוא"ל כאמור לעיל במספר הטלפון: 08-6436210.
- 5.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניות המציעים, ובין אם ביוזמת החברה, יפורסמו באתר. באחריות המציעים להתעדכן באתר באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר כאמור.
- 5.4. היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת החברה.
- 5.5. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע החברה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה החברה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

6. אופן הגשת ההצעות :

- 6.1. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, במעטפה סגורה שתכלול שתי מעטפות :

• מעטפה ראשונה - כלל מסמכי המכרז על נספחיהם : המסמכים לבחינת עמידה בתנאי הסף, בחינת ציון האיכות, ההזמנה החתומה ונספחיה, וכל מסמך אחר שנדרש במסמכי המכרז, אך למעט טופס הצעת המחיר (מסמך ב'). בנוסף, יש להכניס למעטפה זו התקן נייד (דיסק-און-קי) שעליו יישמרו כל המסמכים האמורים.

• מעטפה שנייה – טופס הצעת המחיר – מסמך ב'.

- 6.2. המעטפה תהיה סגורה ועליה יצוין שם ומספר המכרז.
- 6.3. שתי המעטפות יוכנסו לתוך מעטפה אחת סגורה אשר תופקד במסירה ידנית בלבד, במשרדי חברת יפתח, ברח' קוממיות 97, קרית גת, כניסה מהחניון בקומת הקרקע, וזאת בתאריך הקבוע בטבלה שבסעיף 1.25 לעיל (להלן: "מועד הגשת הצעות").
- 6.4. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול המעטפה בתיבת המכרזים של החברה, אינה עונה על דרישות המכרז. הצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל, לא תמנה בין הצעות המשתתפות במכרז.
- 6.5. להסרת ספק, מודגש כי מציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, בהגשה של יותר מהצעה אחת.
- 6.6. במקומות בהם יועד מקום לחתימת המציע יחתמו בשם מלא ואישור עו"ד, אם נדרש, ובמקום ובנוסח שנדרש במסמכי המכרז. במקרה שהמציע הינו תאגיד, עליו לחתום בליווי חותמת המציע וחתימה מלאה ע"י מורשי החתימה של המציע, שחתימתם תאושר ע"י עו"ד או רו"ח, ואישור עו"ד אם נדרש ובמקום ובנוסח שנדרש במסמכי המכרז.
- 6.7. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 6.8. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז. היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשיעור רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 6.9. ההצעה תוגש ללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. במקרה של אי צירוף מסמך או השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות מנוסח תנאי המכרז, ו/או סטייה אחרת מתנאי ו/או מסמך כלשהו, תהא החברה רשאית לפנות למציע לקבלת השלמה ו/או לפסול את ההצעה ו/או לקבלה, עם או בלי הפגם האמור, או לאפשר תיקון כל פגם או חסר כאמור, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 6.10. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, ו/או ברורה, ו/או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, ו/או שתימצא בלתי סבירה, ו/או בשל כל פגם ו/או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המשתתף כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 6.11. מובהר כי החברה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והחברה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת הצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי החברה או במצבה הכלכלי.

מובהר כי הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

7. ההצעה הכספית של המציע

- 7.1 המציע ימלא את הצעתו הכספית על גבי טופס הצעת המחיר, בנוסח המצורף במסמך ב'.
- 7.2 על המציע לנקוב בהצעת המחיר בשיעור התמורה המוצע על ידו עבור ביצוע העבודות ומתן השירותים, באחוזים מתוך עלות הביצוע בפועל של הפרויקט (להלן: "**התמורה המוצעת**"), ובלבד ששיעור התמורה המוצעת לא יעלה על 7% מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע), ושלא יפחת מ-5% מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע). הצעה שתחרוג מטווח זה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 7.3 יובהר כי הצעת המחיר אשר תוצע תחייב את המציע לכל דבר ועניין אם ייבחר כזוכה.
- 7.4 למען הסר ספק יודגש כי הצעת המציע במכרז תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים, לרבות (אך לא רק) הוצאות כוח אדם, ציוד, נסיעות, שכירות משרד, ציוד לנותני השירותים, צילומים, והמציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף. מבלי לגרוע מהאמור, כל ההיטלים הממשלתיים ככל שיחולו, וכן שינויים בשיעורי מדד המחירים לצרכן ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה;
- 7.5 החברה אינה מתחייבת להזמין מאת הזוכה את השירותים בהיקף הקבוע במסמכי המכרז ו/או בכל מקום אחר, ולא יהיה בכך כדי לשנות את הצעת המחיר של המציע הזוכה.

8. תוקף ההצעה:

- 8.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה לאורך 180 ימים מיום הגשת ההצעה. החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך חודשיים נוספים.

9. דירוג ההצעות ובחירת זוכה:

- 9.1 הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן.
- 9.2 **שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים** - במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה מעטפות המציעים וירשמו המציעים שהגישו מועמדותם למכרז.
- 9.3 **שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:**
- 9.4 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף - תעבורנה לשלב ג'.
- 9.5 מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של החברה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.
- 9.6 **שלב ג' – ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:**
- 9.7 הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן, ועד 50 נקודות. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.
- 9.8 למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה החברה רשאית לפסול הצעה זו.
- 9.9 בטבלה שלהלן מפורטים הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שיינתן לכל קריטריון. מובהר, כי קביעת הניקוד תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, והיא תהא רשאית להתחשב במידע המצוי בידיה ו/או הגיע אליה מצד ג' אחר. בכלל זה, החברה תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אותם ציין המציע על גבי נספח א(1) והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או

ההמלצות או את זהות מוסרי המידע למציע הרלבנטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירות זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלה.

קריטריון	מנגנון הניקוד	ניקוד מקסימאלי
ניסיון מקצועי של המציע מעבר לנדרש בתנאי סף א.2.2	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף א.2.2 – עבור כל פרויקט נוסף אותו ליווה המציע יוענקו 4 נקודות ועד 8 נקודות מקסימאליות.	8 נקודות
ניסיון מקצועי של האדריכל המוביל מעבר לנדרש בתנאי סף ד.2.2	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף ד.2.2 – עבור כל פרויקט נוסף אותו ליווה האדריכל המוביל יוענקו 4 נקודות ועד 8 נקודות מקסימאליות.	8 נקודות
ניסיון מקצועי של האדריכל המוביל במתן שירותים לפארק מים	עבור ניסיון במתן שירותים כהגדרת מונח זה במכרז לפארק מים עבור גופים ציבוריים יוענקו 4 נקודות ועד 8 נקודות מקסימאליות	8 נקודות
התרשמות מראיון עם נציג המציע ועם האדריכל המוביל מובהר כי חלה חובה על האדריכל המוביל להשתתף בראיון, ואי השתתפות עלול להוביל לפסילת ההצעה ו/או להפחתה בניקוד – הכל על פי שיקול דעת הוועדה.	החברה תזמן את המציע ואת האדריכל המוביל לראיון בפניה (בזום או פרונטלית). חובה על האדריכל המוביל להתייצב לראיון. במסגרת הראיון תתרשם החברה מן הפרמטרים הבאים: 1. ניסיון קודם והתאמתו למתן השירותים מושא המכרז בדגש על מתחם/פארק מים – עד 5 נקודות. 2. פרויקטים משמעותיים שנוהלו על ידי המציע – עד 5 נקודות. 3. תיאור שיטת מתן השירותים – עד 5 נקודות. 4. הצגת מצגת עם חזון ורעיון ראשוני למתן השירותים – עד 5 נקודות.	26 נקודות

	5. התרשמות כללית – עד 6 נקודות.	
50 נקודות		סך הכל

שלב ד' – ניקוד רכיב המחיר

- 9.10. החברה תפתח את המעטפות הכספיות של המציעים לאחר סיום ניקוד האיכות.
- 9.11. המציע אשר ינקוב באחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר יזכה לניקוד המקסימלי – 50 נקודות, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו על פי הנוסחה הבאה :

ניקוד ההצעה הנבחנת	=	50	X	$\frac{\text{אחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר שהוצע}}{\text{אחוז שכר הטרחה של ההצעה הנבחנת}}$
--------------------	---	----	---	---

9.12. שלב רביעי – קביעת ניקוד משוקלל סופי :

- 9.13. ההצעה אשר ציון המחיר וציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה שלא לבחור בהצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר מנימוקים של תכסיסנות, תיאום אסור, חוסר תום ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.
- 9.14. על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית החברה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי אמת מידה יחידה של עמידה בתנאי הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

10. הודעת הזכייה חובת הזוכה במכרז:

- 10.1. הודעת הזכייה תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך מטעם החברה. מובהר כי רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם החברה על ההסכם יחשב הסכם ההתקשרות על כל תנאיו ונספחיו כנכרת בין הצדדים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי החברה או הענקת זכות כלשהי למציע. סייגה החברה את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.
- 10.2. מציע שנקבע כזוכה ימציא לידי החברה תוך הזמן הנקוב במכתב הזכייה אישור קיום ביטוחים בנוסחו המקורי, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח, בנוסח המצורף כנספח ג(2)(א) להסכם ההתקשרות;
- 10.3. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחוריו.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12. ביטוחים

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה על פי כל דין ו/או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנספח הביטוח המצורף כנספח ג(2) להסכם ההתקשרות שלהלן.
- 12.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברות ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.
- 12.3. ככל שלמציע דרושות הבהרות ו/או בקשות לשינויים בנספח הביטוח, עליו לעשות זאת בטרם מועד הגשת ההצעות, במועד הנקוב בסעיף 1.25 לעיל. הצעה הכוללת תיקונים ומחיקות במסמכי הביטוח שהוגשו על ידי המציע ללא אישור החברה מראש לכל המשתתפים לעשות כן, עלולה להיפסל.
- 12.4. מובהר בזה, כי לא יתקבלו בקשות שינויים מטעם הזוכה לאחר הזכייה (שלו או של חברת הביטוח עמה התקשר ו/או יתקשר לצורך זכייתו).

13. תנאים כלליים:

- 13.1. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא בכל שלב משלבי המכרז על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 13.2. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.
- 13.3. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.4. במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיו"ב. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהייה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.
- 13.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או לעיריית קריית גת ו/או לחברות עירוניות של עיריית קריית גת, ניסיון שלילי עמו או עם גורם הקשור עמו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגבי חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.
- 13.6. לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידעת החברה, ובלבד שיש בהם כדי להעיד על התקיימות תנאי סף עובר למועד הגשת ההצעות, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
- 13.7. אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.8. מובהר בזה כי החברה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה. כמו כן, החברה רשאית להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, תוך התאמת העבודות לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 13.9. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לבחור את ההצעות המטיבות ביותר, או הצעה כלשהי.

14. אחריות:

- 14.1. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 14.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.
- 14.3. כל מסמכי המכרז הינם רכוש החברה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהחברה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי החברה.

15. הודעות ונציגות

- 15.1. כל מציע במכרז יציין בנספחי המכרז את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 15.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של החברה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 15.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות ומספרי הפקסימיליה שסיפקו המציעים במעמד קבלת חוברת המכרז. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי החברה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

בכבוד רב,

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

נספח א(1)

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'/מר _____ מס' _____
סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה
אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א(2)

תצהיר על עמידת המציע והאדריכל הראשי בתנאי הסף 2.2 ולצורך קביעת ניקוד האיכות

למציע ניסיון החל משנת 2016 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שני (2) פרויקטים לפחות של מתחם נופש/מתחם תיירות/קאנטרי קלאב/מרכז ספורט/מלון/פארק מים, שכל אחד מהם כלל לפחות שתי (2) בריכות, ובמסגרתו ניתנו על ידי המציע שירותי תכנון, ניהול תכנון, הגשה וקבלת היתר בנייה, ופיקוח עליון, כאשר אחד מהם לפחות הסתיים ונמסר למזמין העבודות, ואחד מהם לפחות כלל העסקת צוות יועצים ומתכננים כמפורט להלן:

מזמין העבודות:	כתובת הפרויקט:
תיאור השירותים שניתנו:	תכנון <input type="checkbox"/> ניהול תכנון <input type="checkbox"/> העסקת יועצים ומתכננים <input type="checkbox"/> פיקוח עליון <input type="checkbox"/> הגשה וקבלת היתר בנייה
סוג הפרויקט:	
מספר בריכות:	
פירוט השירותים:	
מועד תחילת מתן השירותים:	מועד סיום מתן השירותים:
שם איש קשר:	מספר נייד:

מזמין העבודות : _____ כתובת הפרויקט : _____

תיאור השירותים שניתנו : תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט : _____

מספר בריכות : _____

פירוט השירותים : _____

מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סיום מתן השירותים : _____

שם איש קשר : _____ מספר נייד : _____

מזמין העבודות : _____ כתובת הפרויקט : _____

תיאור השירותים שניתנו : תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט : _____

מספר בריכות : _____

פירוט השירותים : _____

מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סיום מתן השירותים : _____

שם איש קשר : _____ מספר נייד : _____

מזמין העבודות : _____ כתובת הפרויקט : _____

תיאור השירותים שניתנו : תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט : _____

מספר בריכות : _____

פירוט השירותים : _____

מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סיום מתן השירותים : _____

שם איש קשר : _____ מספר נייד : _____

מזמין העבודות : _____ כתובת הפרויקט : _____

תיאור השירותים שניתנו : תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט : _____

מספר בריכות : _____

פירוט השירותים : _____

מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סיום מתן השירותים : _____

שם איש קשר : _____ מספר נייד : _____

המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד שני אדריכלים הרשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים ו/או הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים :

שם פרטי ומשפחה	השכלה	רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים ו/או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים

האדריכל המוביל מטעם המציע הנו אדריכל הרשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים, וכן בעל רישיון אדריכל :

שם פרטי ומשפחה: _____

השכלה: _____

מועד רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים: _____

לאדריכל המוביל ניסיון החל משנת 2016 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז בליווי שני (2) פרויקטים לפחות של מתחם נופש/מתחם תיירות/קאנטרי קלאב/מרכז ספורט/מלון/פארק מים, שכל אחד מהם כלל לפחות שתי (2) בריכות, ובמסגרתו ניתנו על ידי המציע שירותי תכנון, ניהול תכנון, הגשה וקבלת היתר בנייה, ופיקוח עליון, כאשר אחד מהם לפחות הסתיים ונמסר למזמין העבודות, ואחד מהם לפחות כלל העסקת צוות יועצים ומתכננים כמפורט להלן :

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

תיאור השירותים שניתנו: תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט: _____

מספר בריכות: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

תיאור השירותים שניתנו: תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט: _____

מספר בריכות: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

תיאור השירותים שניתנו: תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט: _____

מספר בריכות: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

תיאור השירותים שניתנו: תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט: _____

מספר בריכות: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

מזמין העבודות: _____ כתובת הפרויקט: _____

תיאור השירותים שניתנו: תכנון ניהול תכנון העסקת יועצים ומתכננים פקוח עליון הגשה וקבלת היתר בנייה

סוג הפרויקט: _____

מספר בריכות: _____

פירוט השירותים: _____

מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סיום מתן השירותים: _____

שם איש קשר: _____ מספר נייד: _____

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____
כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____

הצהרת מורשי חתימה (ימולא במידה והמציע הינו תאגיד)

הרינו מצהירים כי הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
שם איש קשר מטעם המציע: _____ טל' נייד: _____
מייל: _____ פקס': _____

נספח א(3)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
 - הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א(4)

לכבוד
חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה")

הצהרת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ/ע.מ. _____, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ועיינתי במסמכים האחרים אשר צורפו למכרז, מגיש את הצעתי כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותי כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

- 1) הריני מאשר (לעניין תאגיד, באמצעות מורשי חתימה מטעמי) כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכן בדקתי את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם, והנני מצהיר כי אני בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 2) הנני מצהיר כי בידי כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותי על פי הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז, והריני מכיר את כל הדינים המתייחסים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם.
- 3) הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
- 4) אני מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם ולרבות בהסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד מהם, לפי המחיר בו אנוקוב, והנני מקבל על עצמי לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 5) בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שנתתי לחברה במהלך המכרז הינם נכונים ומדויקים, וכך יישארו במהלך תקופת ההסכם.
- 6) אני מצהיר כי ידוע לי שההצהרה האמורה בסעיף 5 לעיל הינה ביסוד הסכמת החברה להשתתפותי ו/או לזכייתי וכי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים בכל שלב. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא החברה זכאית לפסול את הצעתי ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמי, אם אזכה במכרז, ולא תהא לי כל טענה בקשר לעניין זה.
- 7) הריני מתחייב כי תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז אחתום ואפקיד בידי החברה את כל המסמכים הנדרשים כאמור במסמכי המכרז.
- 8) הנני מודע לכך כי אם לא אמלא אחר התחייבויותי הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תהא החברה פטורה מכל התחייבות כלפיי ותהא זכאית להתקשר עם מציע אחר, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין.
- 9) הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב, ללא הסכם, תיאום או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
- 10) אני מוותר על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידי החברה בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ו/או שהתחייבתי לה במסגרת מסמכי המכרז, ועצם חלוף הזמן או אי מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

הצהרת מורשי חתימה (ימולא במידה והמציע הינו תאגיד)

הרינו מצהירים כי הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____	מס' זיהוי: _____
שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____	מס' זיהוי: _____
שם איש קשר מטעם המציע: _____	טל' נייד: _____
מייל: _____	פקס: _____

נספח א(5)

הצהרה בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

- 1) הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה"). במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 2) לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 3) לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- 4) לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5) הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 6) אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- 7) אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / 'המוכר/ת'ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ שם עורך הדין

נספח א(6)

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד עיריית קרית גת

או לעובד תאגידיה העירוניים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להציע את הצעתי במסגרת מכרז לתכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון עובר פארק מים בקרית גת שעורכת חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ, חברה עירונית המצויה בבעלות מלאה של עיריית קרית גת, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת עיריית קרית גת או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידי עירוניים בבעלות עיריית קרית גת, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות העירייה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע : _____ תאריך: _____

מסמך ב'

טופס הצעת המציע [יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת]

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למכרז מס' 09/2026 למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון להקמת פארק מים בעיר קריית גת (להלן: "המכרז").

הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ומכלול הדרישות ובכלל זה, עובדי המציע, ציוד, נסיעות, וכל הכרוך בהתקשרות עם החברה, העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות הדין, וכל דרישות המכרז וההסכם ההתקשרות.

הצעת המחיר

שכר טרחה בגובה % _____ מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע).

לא ניתן להגיש שכר טרחה העולה על 7% מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע) או שכר טרחה הנמוך מ-5% מאומדן של 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (ללא כל שינוי מאומדן זה גם אם יתעדכן בעת הביצוע).

הצעת המחיר לעיל מוגשת על ידינו לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי המכרז על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים על פי הוראות הדין וההסכם, לרבות התנאים להשתתפות במכרז, ולהתקשרות עם החברה.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____
שם מורשה החתימה החותם בשם המציע: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על טופס הצעה זה.

_____ עורך דין

מסמך ג'

הסכם למתן שירותים

שנחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

בין : חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ
(להלן: "החברה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין : שם: _____
ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "היועץ" או "נותן השירותים")

מצד שני;

- הואיל:** והמזמין הנו חברה כלכלית המוחזקת במלואה על ידי עיריית קרית גת;
- והואיל:** והמזמין מעוניין לקבלת שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון לפארק מים בעיר קריית גת, ולצורך קבלת שירותים אלה פרסם מכרז פומבי 09/2026;
- והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו למכרז, עמד בתנאיו, והצהיר כי הנו בעל הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הצווד וכל האישורים, ההסמכות, ורישיונות למתן השירותים מושא המכרז ועל פי תנאיו;
- והואיל:** וועדת המכרזים של החברה החליטה בישיבתה מיום _____ על בחירה ביועץ כזוכה במכרז;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את ההסכמות אליהן הגיעו, ואת התחייבויות היועץ וזכויותיו, הכל בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

- 2.1 ככל שקיימות הוראות שונות במסמכי החוזה השונים, אין בכך כדי לפסול אף אחת מהוראות אלו, שכן מסמכי החוזה השונים באים להשלים זה את זה. שאלת העדיפות בין מסמכי החוזה השונים תיבחן, רק כאשר הוראות שונות במסמכי החוזה השונים עומדות בסתירה זו לזו.

2.2. ככל שקיימת סתירה בין הוראות שונות במסמכי החוזה השונים, יקבע המנהל איזו הוראה עדיפה וקביעת המנהל בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הספק.

3. השירותים :

3.1. השירותים שיינתנו במסגרת הסכם זה יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם, ובכלל זה גם את כל השירותים המפורטים במפרט של משרד הבינוי והשיכון, תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים (החוברת אינה מצורפת אך נמצא במרשתת), ובהם השירותים הבאים :

- א. ניהול ותיאום תכנון.
 - ב. התקשרות עם כל המתכננים והיועצים.
 - ג. תכנון מוקדם.
 - ד. תכנון סופי.
 - ה. תכנון מפורט.
 - ו. פיקוח עליון.
 - ז. ליווי החברה בתקופת ההתקשרות לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות, בכל עת, על הקטנה בהיקף השירותים המוזמנים מהיועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא בנוגע לכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם הנוגעות לשינויים ותוספות ומהוראות ההסכם בנוגע להשעיית ההסכם אלו לביטולו.
- 3.3. במקרה שהמזמין ימשיך בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו באמצעות יועץ אחר, מתחייב היועץ להעביר למזמין את כל החומרים והמסמכים הנדרשים להמשך ביצוע הפרויקט באופן רציף וללא עיכובים.
- 3.4. היועץ מתחייב לספק למזמין את השירותים, החל משלב התכנון ועד להשלמתו הסופית והגמורה של העבודות ומסירת העבודות למזמין ולעירייה או למי מטעמה, והכל על פי המפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 3.5. למען הסרת ספק מובהר בזאת, כי הנתונים הקיימים במועד חתימת הסכם זה בנוגע ללוח הזמנים לביצוע הפרויקט ועלות הביצוע המשוערת, הינם ראשוניים בלבד, עשויים לחול בהם שינויים, ואף שינויים מהותיים, ואין כל מצג או התחייבות מצידו של המזמין באשר למשך ביצוע הפרויקטים בפועל או כל חלק מהם ובאשר לעלותם בפועל. התקשרותו של היועץ בהסכם זה נעשתה לאחר שבחן את המידע והנתונים ככל שהיו ידועים במועד החתימה ולאחר שהעריך ושקל בעצמו, מתוך הניסיון המקצועי, את המכלול השלם של השינויים שעשויים לחול במהלך ביצוע הפרויקט לרבות האפשרות של התארכות משך הפרויקט ועלייה בעלויותיו.
- 3.6. היועץ יבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב הנהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשבועות רצונו המוחלטת של המזמין ולשם כך למלא אחר כל הוראותיו של המזמין, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו אשר קשורות ונדרשות לבצוע השירותים עפ"י החוזה.
- 3.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך, שלבי ביניים ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח העליון, בין ככלל ובין למטרה מסוימת. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהא רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע וכל הוראה אחרת הנוגעת לביצוע התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח העליון, לרבות באופן שיש בו משום שינוי של האמור בנספח א' להסכם זה.
- 3.8. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין ובכלל זה על פי דיני התכנון והבניה, דיני המכרזים, הוראות ודינים בנושא בטיחות, תקנים, וכו'. היועץ יפעל בכל אלה תוך שיתוף פעולה עם המזמין, יקבל את הנחיותיו ויפעל על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל חובותיו ואחריותו לפי הסכם זה ומסמכיו ולפי כל דין.

- 3.9. היועץ יעביר לחברה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"חות וסטטוס חודשיים על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם.
- 3.10. ידוע ליועץ כי ייתכן והחברה תחליט על פרסום של מספר מכרזים פומביים לבחירת מספר קבלנים, ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת המחיר של היועץ. החליטה החברה כאמור, יידרש היועץ להעניק את השירותים עבור כל אחד מן המכרזים, וזאת על פי לוח הזמנים הקבוע במסמכי ההסכם על נספחיו.
- 3.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ומסמכי המכרז בדבר סמכויותיו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לדרוש בכל עת מהיועץ כי ימציא לו פירוט נוסף ו/או השלמות לשירותים שניתנו ולתוצרים שהועברו לו והיועץ ימציא את הדרוש בפרק הזמן שייקבע לכך המזמין.
- 3.12. מובהר בזה כי היועץ מועסק בשל מומחיותו ואחריותו המקצועית. לאור זאת, מוסכם על הצדדים כי היועץ יהיה אחראי לכל השירותים שניתנו או היו צריכים להינתן על ידו ולכל התוצרים שהוכנו או היו צריכים להיות מוכנים על ידו עד להשלמת הפרויקט.
- 3.13. היועץ מתחייב לפעול כמיטב יכולתו על מנת שיוכנו כתבי כמויות מדויקים ככל האפשר בנסיבות העניין ועל בסיס המידע שהיה בידי היועץ בעת הכנת כתבי הכמויות. היועץ מצהיר ומאשר שידוע לו שהסטייה באומדנים עלולה לגרום לנזקים למזמין, בין אם האומדנים יהיו גבוהים מהעלויות בפועל ובין אם יהיו נמוכים מהן, ובכלל זה עלולה הסטייה לגרום לפגיעה בכלכליות הפרויקט, ולפיכך התחייבותו של היועץ לפעול על מנת שהתכנון וכתבי הכמויות יהיו מדויקים ככל הניתן היא תנאי יסודי בהסכם.
- 3.14. המזמין יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות לביצוע השירותים על פי הסכם זה (להלן: "**הוראות מחייבות**"), אולם הוא לא יהיה מוסמך לאשר שינוי כלשהוא של הסכם זה או של נספחיו או ביצוע עבודה או מטלה כלשהיא בחריגה מהן. הוראה מחייבת כאמור תהא בכתב בלבד. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה, כי לא יהיה בכוחו של מכתב, סיכום, מברק, דוא"ל ו/או שיחה של היועץ אל המזמין ו/או מי מטעמו כדי לשנות מהוראות מחייבות חתומות כמפורט בסעיף זה. עוד מובהר בזה, כי תוספות או שינויים להסכם זה, ייערכו אך ורק על פי האמור בהסכם זה, וכי לא יהיה כל תוקף לתוספות או שינויים שלא ייערכו בדרך זה.
- 3.15. היועץ ינהג בהגינות, בחריצות ובשקיפות, יהא אחראי לכך שהשירותים והתוצרים שיוכנו על ידו יעמדו לרשות המזמין באופן שלם, מלא, מדויק ומפורט וברמה מקצועית טובה, בהתאם להוראות הדין, לתקנים, הנחיות וכללים מקצועיים וכו'. היועץ יהא אחראי לניהול התכנון והביצוע כך שכל מרכיביו התכנוניים של הפרויקט וביצועם ישולבו ליצירת מוצר באיכות הטובה ביותר, במסגרת לוח הזמנים שקבע לכך המזמין ועל פי הנחיותיו.
- 3.16. היועץ יפעל בכפיפות למזמין וישמש כיועצו המקצועי וכגורם מסייע, ככל שיידרש, לשם ניתוח הצרכים והתשומות התכנוניים, לשם הכנת מכרזים ו/או פניות לקבלת הצעות ו/או התקשרויות בכל שיטת התקשרות שתיקבע על ידי המזמין לתכנון ולביצוע העבודות לרבות הכנת מסמכים הנדרשים, סיורים, מתן תשובות והסברים ולכל עניין אחר הקשור לתכנון ולעבודות הביצוע, והכל בהתאם להנחיות המזמין.
- 3.17. מובהר, כי היועץ אחראי לבצע על חשבוננו את כל העבודות הנילוות למתן השירותים, לרבות העתקות וצילומים של מסמכים הדרושים לו ושל תוצרי תכנון שיוכנו על ידו ולרבות רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכיוצא"ב ולמעט העתקות וצילומים שיידרשו במסגרת הכנת חוברות למכרזים.
- 3.18. היועץ יפעל במגבלות תקציב הפרויקט ויימנע מכל חריגה ממנו והוא לא יאשר בשם המזמין כל עבודה אשר יהיה בה כדי להגדיל את תקציב הפרויקט ו/או איזה חלק ממנו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את אישור המזמין.
- 3.19. היועץ לא יתן לאיזה גורם שהוא ו/או לכל אדם ו/או לזים שום הוראות בדבר שינויים ו/או תוספות מעבר למתחייב מתוכניות הביצוע המאושרות ע"י המזמין. מובהר, כי מתן הוראות במגבלות כאמור לעיל הינו ממטלות היועץ בגדר השירותים.
- 3.20. היועץ מצהיר כי ידוע לה שהמזמין יהא רשאי לבצע ביקורת, בקרה ומעקב על מתן השירותים, וכי אין באמור כדי לגרוע מאחריותו לטיב ואיכות השירותים, וכן אין בכך כדי לגרוע מאחריותו למתן השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ תחל במועד שייקבע על ידי החברה, והיא תסתיים בסיום מסירת פארק המים למזמין ולעירייה, ולרבות תקופה של שנת בדק לאחר גמר הביצוע (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 החברה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם היועץ בכל עת, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.
- 4.3 מובהר כי בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה יעביר היועץ לידי החברה גאנט פעילות העומד בקנה אחד עם הפעולות ולוח הזמנים הנקוב בסעיף 8.2 להלן.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כי:

- 5.1 הוא קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, יש לה את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה והוא מסוגל ומתכוון לקיימן ברמה מקצועית גבוהה.
- 5.2 הוא בעל ניסיון במתן שירותים מהסוגים ובהיקפים האמורים בהסכם זה וברשותו כח האדם המקצועי והמיומן והציוד הדרושים בהיקף נאות המאפשר לה ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.3 מנהליו וכל אחד מחברי הצוות המקצועי שיטפל בפרויקט, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים.
- 5.4 הוא יספק את השירותים במועדים כאמור בהסכם זה.
- 5.5 כי בדק את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים לחברה ולעירייה והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על המזמין ו/או העירייה ו/או הפרויקט ו/או ניהולו.
- 5.6 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.7 הוא מכיר את הנהלים והמסמכים המקצועיים הנגעים לתכנון לרבות תיאום תכנון, עריכת אומדני עלויות, ניהול הביצוע והפיקוח על הביצוע וכל גורם ממשלתי רלבנטי אחר וכי תפעל לפיהם ולפי שינויים, עדכונים והתאמות ככל שיחולו בהם.
- 5.8 ידוע לו שהאחריות לטיב השירותים, לרבות לטיב התוצרים שהוכנו ויוכנו על ידו, חלה עליו.
- 5.9 כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה או מכוחו או בכל הודעה שתיתן על פיו או במסגרת ביצועו, כדי לשחרר את היועץ מכל חובה הכתובה בדין.
- 5.10 כי ידוע לו כי התמורה הנקובה בהסכם זה ו/או לפיו הינה ממצה וסופית וכי היא לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת זולתה מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
- 5.11 כי ידוע לו שהמזמין הינו תאגיד עירוני כמשמעותו בדין וככזה, כפוף להוראות הדין הרלוונטיות ולכללי המשפט הציבורי. היועץ מקבל על עצמו לנהוג לפי כללים אלה.
- 5.12 כי זולת התמורה לפי הסכם זה, הוא לא קיבל ולא יקבל שום תמורה או הענקה מכל סוג ומין שהם, במישרין או בעקיפין, הקשורים לחוזה זה, במישרין או בעקיפין, הקשורים להסכם זה, במישרין או בעקיפין, אלא באישורו בכתב ומראש של המזמין.
- 5.13 כי יודיע למזמין בכתב, מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה של אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

- 5.14. כי הסכם זה נחתם על ידי היועץ באמצעות המוסמכים לחתום, להתחייב ולפעול בשמו ומטעמו.
- 5.15. כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיו דלעיל והוא מתחייב כי הצהרותיו אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.

6. דיווח, מסירת מידע וביקורת

- 6.1. מובהר ומוסכם כי נציג החברה המוסמך לצרכי הסכם זה ימונה על ידי המזמין, וזהותו תועבר לידיעת היועץ.
- 6.2. היועץ ימסור למזמין, על פי דרישה ראשונה, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים למועד הדרישה וכל הסבר אחר שיידרש באופן סביר על ידו.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 6.1, ימסור היועץ למזמין, אחת לשבוע או בכל תכיפות או מועד אחרים שיקבע המזמין, דין וחשבון מפורט על התקדמות ביצוע השירותים על ידו. האופן שבו יבוצע דיווח זה, בין היתר באמצעים ממוחשבים, ייקבע על ידי המזמין. כמו כן, על פי דרישת המזמין, היועץ ידאג לקיומן של ישיבות מעקב, עדכון ותיאום תקופתיות וישתתף בהן. מועדי הישיבות, תכיפותן והגורמים הנדרשים להשתתף בהן יקבעו על ידי היועץ, בכפוף להנחיות שיקבל מהמזמין.
- 6.4. המזמין ומי מטעמו רשאים לבקר במשרדי היועץ, ובכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת ו/או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילותו של היועץ בכל הקשור להסכם זה ועל קיום הוראותיו. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למזמין ולמי מטעמו כל הסבר שיידרש על ידם, יעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת.
- 6.5. היועץ ימסור למזמין כל תוצר של עבודתו ושל עבודת המתכננים היועצים וכל יתר גורמי המקצוע המועסקים והמנוהלים על ידו בכל פורמט מתאים שיידרש על ידי המזמין.

7. חברי הצוות המקצועי

- 7.1. לצורך ביצוע השירותים מתחייב היועץ להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים במשרה מלאה, ככל הנדרש לביצוע השירותים, בכלל זה את האדריכל המוביל (להלן "האדריכל המוביל"), והוא יבצע את השירותים הנדרשים במלואם, אף אם עליו להוסיף מעת לעת כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך.
- 7.2. בתוך 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה, מתחייב היועץ להציג לאישור המזמין את זהות צוות היועצים והמתכננים מטעמו, כולל פירוט ניסיונם הקודם. המזמין יהיה רשאי לאשר את הצוות, במלואו או חלקו, או לא לאשרו, וזאת מטעמים סבירים שיימסרו ליועץ. לא אישר המזמין יועץ ו/או מתכנן מסוים/ים מתחייב היועץ להציג יועץ ו/או מתכנן חלופי בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המזמין.
- 7.3. היועץ מתחייב כי השירותים יינתנו ויבוצעו, והוא לא יהיה רשאי להחליפו באחר, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. מובהר, כי אם תיווצר ליועץ מניעה מכל סיבה שהיא לבצע את השירותים באמצעות האדריכל המוביל, יהיה המזמין רשאי להפסיק לאלתר את ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, טענה וסעד שיעמדו למזמין כלפי היועץ בגין הפרת הסכם זה ומבלי לגרוע מזכותו של המזמין לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- 7.4. היועץ לא יהיה רשאי להפסיק את העסקתו של האדריכל המוביל במשך תקופת ההסכם, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את היועץ מאחריותו המקצועית לשירותים.
- 7.5. המזמין יהיה רשאי בכל עת להורות ליועץ להחליף את מי מחברי הצוות המקצועי ו/או המתכננים ו/או היועצים באחר. הורה המזמין על החלפת חבר צוות כלשהו, יציג היועץ בתוך 14 יום לאישור המזמין איש צוות חלופי בעל כישורים, השכלה וניסיון מתאימים והמזמין יהיה רשאי להחליט אם לאשר את איש הצוות החלופי. החליט המזמין שלא לאשר את איש הצוות החלופי, יציג היועץ נותן שירותים אחר במקומו כמפורט לעיל, או לחלופין יידרש להתקשר עם נותן שירותים שייבחר על ידי החברה.
- 7.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש את העסקתו

של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם והיועץ מתחייבת לפעול על פי דרישות אלה של המזמין הכל על חשבוננו של היועץ. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של המזמין.

7.7. אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתיתן על ידי המזמין כדי לשחרר את היועץ מאיזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.

7.8. היועץ מתחייב לשלם לחברי הצוות המקצועי, לכל מתכנן ויועץ מטעמו, ולכל עובד מטעמו באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנלווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. היועץ מתחייב לשפות את המזמין ו/או העירייה עם דרישתן הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו למי מהן בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותו דלעיל של היועץ לרבות כל ההוצאות ושכח"ט שהוציא המזמין ו/או העירייה.

8. התמורה

8.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ לפי הסכם זה, מכל מין וסוג, ישלם המזמין ליועץ תמורה שתחושב לפי שיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתוך אומדן הפרויקט העומד על 40,000,000 ₪ לפני מע"מ (להלן: "התמורה"). מובהר כי לא יחול שינוי בתמורה אף אם העלויות בפועל של הפרויקט יגדלו או יופחתו מכל סיבה שהיא.

8.2. התמורה תשולם לפי אבני הדרך הבאות:

לוי"ז? (מהתחלה) קלנדרי מהמועד שייקבע על ידי החברה	%	תכולה מפורטת	אבן דרך	שלב	
עד 14 ימים		אישור צוות יועצים והצגת גאנט ותוכניות העמדה רעיוניות	התנעה ואישור צוות יועצים		1
עד שבוע 2	5%	לימוד מסמכים, הקמת צוות, לוי"ז, ניהול סיכונים	התנעה	פיתוח ובינוי מתקנים	2
עד חודש 2		השלמת חלופות, פרוגרמה, העמדות, אינטגרציה, אומדן גס	תכנון מוקדם (חלופות)	פיתוח ובינוי מתקנים	3
עד חודש 3	5%	אישור חלופה נבחרת, סכמות, חתכים, אומדן מעודכן	קונספט מאושר	פיתוח ובינוי מתקנים	4
עד חודש 4	5%	סט מלא להגשה, תיאומים, טיפול ברשויות	תכנון להיתר פיתוח	פיתוח	5
עד חודש 5	5%	אישור ועדה, עדכון סט חתום	קבלת היתר	פיתוח	6
עד חודש 5.5	5%	השלמת תוכניות ביצוע, פרטים, תיאום מערכות	תכנון מפורט פיתוח	פיתוח	7
עד חודש 6		כתב כמויות, מפרטים, חוברת מכרז מלאה	מסמכי מכרז פיתוח	פיתוח	8
חודש 6	3%	מפרטים, כתבי כמויות, סט מלא ומפורט לביצוע, ומתן צו התחלת עבודות לקבלן הזוכה	זכיית זוכה במכרז לביצוע עבודות עפר	פיתוח	9
עד חודש 5	9%	אישור המזמין לקונספט מתקנים, סכמות מערכות, אומדן	תכנון מוקדם מבנים ומתקנים	בינוי ומתקנים	10

11	בינוי ומתקנים	תכנון מפורט להיתר מבנים ומתקנים	תכנון מלא, מערכות, אינטגרציה עם ספקים	13%	עד חודש 7
12	בינוי ומתקנים	קבלת היתר	אישור ועדה, עדכון סט חתום	15%	עד חודש 10
13	בינוי ומתקנים	זכיית זוכה במכרז לביצוע מבנים ומתקנים	מפרטים, כתבי כמויות, סט מלא ומפורט לביצוע, ומתן צו התחלת עבודות לקבלן הזוכה	15%	עד חודש 10
14	כללי	באפר	30 ימי באפר לשימוש המזמין	0%	
15	מתקנים	פרסום מכרז בינוי ומתקנים	מכרז מאושר ומפורסם בפועל	0% (אבן בקרה)	חודש 12
16	ליווי פיתוח ובינוי מתקנים	פיקוח עליון	ביקורים באתר, אישורים, ישיבות, תגובות	15%	לאורך הביצוע
17	ליווי פיתוח ובינוי מתקנים	מסירה והרצות	בדיקות, הרצות, תיקונים, מסירה סופית ואישור המזמין	5%	סוף פרויקט

100%

- 8.3 היועץ יגיש לאישורו של המזמין עם השלמת כל שלב של התכנון את החשבון בגין אותו שלב. בשלב הביצוע יגיש היועץ את החשבונות על בסיס חודשי בד בבד עם הגשת החשבונות של קבלן הביצוע. על אף האמור מובהר כי היועץ יהיה רשאי להגיש חשבון חלקי עבור אבן דרך אף אם טרם הושלמה, והמזמין יבחן את הבקשה, ויהא רשאי לאשר את החשבון החלקי, כולו או חלק ממנו, או שלא לאשרו כלל, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. ככל ושולם חשבון חלקי והעבודה עבור אבן דרך וזו לא הסתיימה, ישיב היועץ את הסכום ששולם על חשבון.
- 8.4 מובהר בזאת כי התשלומים בגין התמורה ליועץ, לא יישאו כל ריבית או הצמדה מכל סוג שהוא.
- 8.5 מתכונת הגשת החשבונות תהיה בהתאם להנחיות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת (להלן: **"נוהל הגשת החשבון"**). בכל חשבון יצינו הפרטים הקבועים בנוהל הגשת החשבון.
- 8.6 המזמין יהא רשאי לאשר את החשבונות שיוגשו לו, כולם או חלקם, או לאשרם בסייגים.
- 8.7 מובהר בזה, כי אישור חשבון לא יהא ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצויינה בו אכן בוצעה בהתאם להסכם או לחישוב התמורה לפיו.
- 8.8 מתוך הסכום שאושר לתשלום בגין חשבון ביניים או חשבון סופי יהא המזמין רשאי לנכות או לקזז כל המגיע למזמין מהיועץ וההפרש ישולם ליועץ.
- 8.9 כל תשלום שישולם ליועץ ייראה כמקדמה על חשבון התשלום הסופי בלבד.
- 8.10 המזמין ישלם את מס הערך המוסף בשיעור הנדרש עפ"י החוק וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 8.11 תשלום התמורה וכל סכום על חשבון התמורה מותנה בהעברת כספים לצורך זה מהעירייה למזמין. המזמין ישלם כל סכום שיגיע ליועץ בתוך 45 ימים ממועד קבלת הסכום מידי העירייה.
- 8.12 מובהר כי בכל מקום בפרק זה ימנו מספר הימים החל ממועד אישור החשבון על ידי נציג החברה המוסמך, למעט אם נכתב אחרת במפורש בסעיף.
- 8.13 עם סיום ההסכם, מכל סיבה וטעם שהם, יגיש היועץ חשבון סופי לא יאוחר מ-60 יום מיום שבו הודיע המזמין על סיום ההסכם ובין הצדדים תיערך התחשבות מסכמת.
- 8.14 להסרת ספק מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי לתשלומים עבור הוצאות מכל סוג שיישא בהן, לרבות בגין צילומים, העתקות, רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכו'.

8.15. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמעבר לתמורה המוסכמת הנקובה בהסכם זה, הוא לא יקבל כל תמורה או תשלום, גם אם בפועל נדרשו לשם מתן השירותים יותר שעות עבודה, משאבים, מרכיבי תכנון וכיוצא ב; גם אם משך מתן השירותים יתארך מעבר להערכות המקוריות ו/או מעבר ללוחות הזמנים האמורים בהסכם זה; גם אם עלות ביצוע הפרויקט או איזה מרכיביו תהיה גבוהה או נמוכה מהאומדנים המקוריים לרבות האומדנים שעל בסיסם הוגשה הצעת היועץ; וגם אם היקף העבודות שיימסרו לניהולו של היועץ יהיה קטן מהערכות הראשוניות ואף אם לא יימסרו עבודות כלשהן לניהולו.

8.16. פיצויים מוסכמים – מובהר כי כל איחור בהשלמת העבודות כמפורט בטבלת שבסעיף 8.2 לעיל העולה על 14 ימים ישית על היועץ פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ ליום, וזאת בשל נסיבות שאינן תלויות בגורם חיצוני. עלה האיחור על 30 ימים יעמוד הפיצוי המוסכם על סכום של 2,500 ₪ לכל יום. עלה האיחור על 45 ימים, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם אשר תקנה למחברה את הזכות לסיימו מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה.

9. אחריות, נזיקין וביטוח

9.1. היועץ יהא אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם למזמין ו/או לעירייה ו/או לכל צד ג' בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, מביצוע/אי ביצוע התחייבויות היועץ ו/או ממתן/אי מתן השירותים, על פי הסכם זה (להלן: "הנזק") ויפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המזמין ו/או העירייה ו/או עובדיהם, שלוחיהם ואת מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור, בכל עילה שהיא.

9.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי "נזק" לצורך סעיף זה כולל גם שירותים נוספים שהצורך להזמיןם נבע מביצוע לקוי של השירותים נשוא הסכם זה וכן, כל סכום יתר שהמזמין שילם או התחייבה לשלמו לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של היועץ.

9.3. ידוע ליועץ כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע העבודות הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרות עלות ביצוע איזה משלבי הפרויקט ו/או להפרת התחייבויותיו של המזמין כלפי צדדים שלישיים וכי המזמין יהא זכאי במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לו לצמצום נזקיו, זאת מבלי לגרוע מזכותו לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן היועץ בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לו, כאמור. היועץ מתחייב לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.

9.4. היועץ מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש נגד העירייה ו/או המזמין ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה, בגין כל תשלום שמי מהם יחויב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר, בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומם ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על היועץ ולפצותו בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות, בתוספת 15% הוצאות כלליות וידועות מראש ובלבד שהמזמין ו/או העירייה יודיעו לו על תביעה כאמור ויאפשרו לו להתגונן בפניה.

9.5. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לנזקים כמתואר לעיל, מתחייב היועץ לסייע למזמין ככל שיידרש לצורכי תביעתו או הגנתו של המזמין בגין כל טענה או תביעה אשר תוגש על ידי או כנגד המזמין בקשר עם הפרויקט, בכל עילה שהיא. במסגרת זו מתחייב היועץ, בין היתר, להמציא למזמין או לכל מי מטעמו את כל המסמכים שיידרשו לו, למסור את כל המידע שיידרש, לסייע בעריכת דרישות, תשובות לטענות, כתבי טענות ו/או תצהירים, ליתן כל תצהיר שיידרש, להעיד בפני כל גורם שיפוטי ולהשתתף בישיבות מו"מ, גישור, ברורות או ישיבות עם מומחה מטעם בית המשפט או מטעם המזמין הכל כפי שיידרש, וללא כל תשלום נוסף.

9.6. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים ע"י המזמין או ע"י אחרים עבורו, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהיועץ את אחריותו לעניין מעשה או מחדל שלו ו/או מי מטעמו בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראי היועץ עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

9.7. למען הסר ספק מובהר כי היועץ יהא אחראי לבדוק את נכונות האמור בחשבונות שיוגשו ע"י מבצע העבודות ויאפשרו על ידו.

9.8. שילמו המזמין ו/או העירייה לצד השלישי פיצויים כלשהם בקשר לנושאים שבאחריות היועץ לפי הסכם זה, יהיו המזמין ו/או העירייה זכאים לפיצוי מלא מאת היועץ בגובה כל סכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ יחזיר סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור, וסכום זה יראה בו חוב המגיע למזמין לפי הסכם זה הניתן לגביה בדרך של קיזוז מכל סכום שהמזמין יחוב ליועץ על פי הסכם או בכל דרך חוקית אחרת.

9.9. ביטוח: מבלי לגרוע מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה בנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

10. סודיות

10.1. היועץ או מי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליהם או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

10.2. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה יהווה הפרה יסודית של הסכם זה בעטייה יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת.

10.3. במעמד חתימת הסכם זה חותם היועץ על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצ"ב בנספח ג' והוא מתחייב להחתיים כל אחד מהמועסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצוין בנספח ג'.

11. ניגוד עניינים

11.1. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. בכל מקרה של חשש לקיומו של ניגוד עניינים יודיע על כך היועץ לחברה ויפעל על פי הנחיותיה.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

א. היועץ יודיע בכתב לחברה על כל התקשרות שיש לה עם גורמים מחוץ לחברה מיד עם חתימת הסכם זה ואשר מעלה חשש למצב בו יימצא היועץ בניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ב. היועץ מתחייב כי צוות הפרויקט המועסק על ידו לרבות כלל היועצים והמתכננים לא יבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר פועל באתר. הפרה של הוראה זו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשתמע מכך.

11.3. לצורך הדגשת והבטחת קיומה של ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים יחתמו מורשי החתימה ביועץ לרבות האדריכל המוביל על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, אשר מצורף בנספח ג' להסכם.

12. זכויות יוצרים

12.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי בכל התוצרים שיכין היועץ במסגרת מתן השירותים, ובכל מידע, נתון או ממצא הנוגע לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 12.1 לעיל, היועץ נותן בזה באופן מוחלט ומראש רישיון מלא, בלתי מוגבל ובלתי הדיר למזמין ולכל מי שמזמין ירשה לו מטעמו, לעשות כל שימוש, העתקה, שעתוק וכיוצא"ב בכל תוצר שהוכן במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, בין מוגמרים בין חלקיים, בין בחומר בין בנייר ובין בתוכנה ובכל יצירה הקשורה בהם, שיכין היועץ בהתאם להסכם זה, ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה. המזמין לא יהא חייב בדיווח ליועץ ו/או בקבלת רשות נוספת ממנו לכל שימוש שיעשה בתוצרים כאמור.

12.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי כל תוכנות המחשב בהן יעשה שימוש הועמדו לשימושו כדין ואין השימוש בהן על ידו מפר את קניינו הרוחני של מאן דהוא.

- 12.4. היועץ מצהיר ומתחייב, כי במתן השירותים לפי הסכם זה, לא תפר קניין רוחני של מאן דהוא.
- 12.5. אם תגוש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה ו/או בגין נזק ו/או הפרה בקשר עם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים בכל הנוגע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, ישפה היועץ את המזמין על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה, על פי פסק דין סופי, וזאת בכפוף לכך שהמזמין יאפשר ליועץ אפשרות סבירה להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

13. שינויים ותוספות

- 13.1. כל השינויים בהסכם זה לרבות בהיקף השירותים, שאינם בהתאם להוראות הסכם זה, לא ייעשו אלא במסמך "הוראת שינויים", החתום על ידי מורשי החתימה של המזמין או בדרך אחרת עליה יורו במפורש ובכתב מורשי החתימה של המזמין.
- 13.2. החברה רשאית להכניס בפרויקט, לאחר השלמת עבודות התכנון אך טרם סיום ביצוע העבודות בפרויקט בפועל, שינויים ו/או תוספות המהווים שינוי האופי או הצורה של העבודות (להלן: "השינויים") וזאת באמצעות משלוח הודעה למתכנן על כך ועל המתכנן לבצע את עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחילן תוך 4 ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור.
- 13.3. הוראת שינויים תקבע את תכולת העבודה התכנונית הנדרשת לפיה ואת תמורתה ויחולו עליה כל הוראות הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה כי לא יהיה כל תוקף ולא תהא כל חבות על המזמין אלא בכוחה של הוראת שינויים חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין לפי סעיף זה. בנוסף לאמור "שינוי" יחשב אך ורק לאחר השלמת אבן דרך תכנונית וקבל אישור המזמין והרשויות לכך.
- 13.4. התמורה בגין עבודות שינויים תהא בהתאם לאחת מן החלופות הבאות, כאשר ההחלטה בדבר החלופה הרלוונטית או שילוב ביניהן הנה של החברה בלבד, ועל פי שיקול דעתה:
- א. התעריפים הקבועים במפרט של משרד הבינוי והשיכון, תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים, ורק עבור הדיסציפלינה הרלוונטית לגביה בוצע השינוי.
- ב. על פי שעות מתן שירותים בפועל שיאושרו על ידי החברה, כאשר גובה שעת מתן שירותים תיקבע על פי תעריף חשכ"ל ליועצים.
- ג. בהתאם להצעת מחיר שתוגש על ידי האדריכל ותאושר על ידי החברה.
- ד. באופן יחסי לאבן דרך לגביה בוצע השינוי ובשים לב למהות והיקף השינוי הנוגע לאבן דרך זו.
- 13.5. סבר היועץ כי הוראה שקיבל מאת המזמין מהווה הוראת שינויים המחייבת שינוי בתמורה המגיע לו, יפנה מראש, בכתב וללא דיחוי למזמין בדרישה מפורטת ובה תציג ניתוח של התמורה הנוספת המגיעה לו, לטענתו, בשל אותה הוראה.
- 13.6. מחלוקת על התמורה המגיעה ליועץ בגין הוראת שינויים לא תהווה הצדקה לעיכוב במתן השירותים של היועץ ולא תפגע באחריותו הכוללת של היועץ כאמור בהסכם זה ובמסמכיו או בחובותיה לפיהם.
- 13.7. קיבל היועץ הוראה או הוראות שינוי מהמזמין וסבר כי יישום ההוראה או השינוי על פיה עלול לגרום לשינויים בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט ו/או שינוי בעלויותיו ו/או באיכות העבודה המתוכננת, או המבוצעת, יודיע היועץ על כך בכתב ובאופן מפורט למזמין, תוך ציון ההשלכות כאמור. נתן המזמין הוראה בכתב להמשיך על פי הוראת השינוי לאחר שקיבל את הודעת היועץ, ימשיך היועץ בתכנון על פי ההוראה שקיבל והמועד להשלמת מתן השירותים על פי הסכם זה כמו גם היקף האחריות של היועץ יעודכנו בהתאמה להשלכות שעליהן הצביע היועץ בכתב כאמור.

14. יחסי הצדדים

- 14.1. היועץ מצהיר כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

- 14.2. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המזמין לבין היועץ ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק לכל מטרה שהיא, וכי העסקתו על ידי המזמין היא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו.
- 14.3. היועץ מצהיר כי הינו המעסיק של העובדים ומועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדים בענף בו הם מועסקים.
- 14.4. מובהר בזה כי על היועץ יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעסיק חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי היועץ בלבד תהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיה.
- 14.5. מוסכם כי היועץ יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.
- 14.6. אם מכל סיבה שהיא יחויב המזמין בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי היועץ או מי מנותני השירותים ישפה היועץ את המזמין בכל סכום בו יחויב כאמור.
- 14.7. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליה בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
- 14.8. היעדר בלעדיות: היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המזמין רשאי להזמין ולקבל עבודות ושירותים בתחום השירותים מיועץ נוסף כלשהו ללא שתהיה ליועץ זכות או טענה כלשהי בגין כך.

15. ביטול ההסכם, חידוש

- 15.1. המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ו/או להשעות את ביצוע השירותים על פי הסכם זה בהודעה מראש של 7 ימים מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק כלשהוא.
- 15.2. השעה או ביטול המזמין את ביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהא היועץ זכאי לתשלום בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד להפסקת ההסכם לצמיתות ללא פיצוי נוסף. הסר ספק, אי תחילתו של שלב, במסגרת עבודה בשלבים שנקבעה בהסכם זה או בתכנית העבודה שנקבעה על פיו, לא תיחשב כהשעיה של ההסכם.
- 15.3. מסר המזמין ליועץ על השעיית ביצוע השירותים, יחולו בנוסף לאמור לעיל גם הוראות אלה:
- א. הייתה השעיית השירותים לתקופה של עד שנה, בין אם תקופה זו נקצבה מראש ובין אם הודיע המזמין על חידוש ההסכם בתוך פרק הזמן האמור מהפסקת הזמנתו – יהא היועץ חייב לשוב ולתת את השירותים לפי הסכם זה – בתמורה הקבועה בו וזאת בתוך 45 ימים מהמועד בו נמסרה ליועץ ההודעה על חידושו.
- ב. עלתה תקופת ההשעיה על פרק זמן של שנה, בין אם תקופה זו נקצבה מראש ובין אם הודיע המזמין ליועץ על חידוש השעיית השירותים לאחר פרק הזמן האמור – יהא היועץ רשאי להודיע בכתב למזמין כי אינו מעוניין להמשיך בביצוע השירותים לפי ההסכם. לא הודיע ליועץ כאמור בתוך 7 ימי עבודה מיום שמנסרה לו הודעת המזמין על חידוש ההסכם, יראה כמי שלא הסכים להוסיף ולבצע את השירותים הקבועים בהסכם זה ובמסמכיו לפי כל תנאיהם ואת ההסכם כמבוטל כאמור לעיל.
- ג. למרות כל האמור לעיל, הרי אם הופסק ביצועו של הסכם זה מחמת מעשה או מחדל רשלניים של היועץ, או אם ננקטו נגד היועץ הליכי פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל, לפי העניין, או שהוגש נגד היועץ או מי ממנהליו כתב אישום או שהורשע בפלילים בעבירה חמורה הקשורה לעיסוקו ו/או בעבירה שיש עמה קלון – לא יהא היועץ זכאי לכך שחידוש השירותים ייעשה על ידו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומהוראות הדין בדבר אפשרותו של המזמין לבטל את ההסכם.
- 15.4. היועץ מוותר בזה באופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביטול ההסכם או

- הפסקתו או השעיית ביצוע השירותים על פיו, כאמור לעיל לרבות בגין אובדן מוניטין.
- 15.5. עם סיום מתן השירותים לפי הסכם זה, בין בשל הפסקתו, בין בשל ביטולו ובין בשל השלמת המטלות הקבועות לפיו, יהא היועץ אחראי להעביר את כל החומר התכנוני, התוצרים התכנוניים וכל מידע ונתון הרלבנטיים לתכנון, באופן מסודר ומאורגן וכפי שיידרש, לידי המזמין או נציגו או לידי מי שהמזמין קבע לעניין זה. למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, ובמסמכיו ובכל דין, לא יהא ליועץ זכות עיכובן על מסמכים ועל תוצרי תכנון שיגיעו לידי ו/או שיכין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 15.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, תהא רשאית החברה להיכנס בנעלי היועץ ולהתקשר ישירות מול היועצים ו/או המתכננים מטעמו.

16. המחאת זכויות / הסבת ההסכם

- 16.1. היועץ אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה עפ"י חוזה זה אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הסכמה כאמור של הסבה או העברה איננה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין. למען הסר ספק, העביר היועץ זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מסר ביצוע השירותים לאחר באישור המזמין, תישאר הוא אחראי להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי להסב או להמחות את זכויותיו לפי הסכם זה ללא מגבלה. הסבת ההסכם או כל חלק ממנו לרבות המחאת חובותיו של המזמין לפי הסכם זה תתאפשר ללא הסכמת היועץ אם בוצעה לעיריית קרית גת או לתאגיד של העירייה. מובהר כי בכל המחאה שכזו לא יהיה כדי לגרוע מזכויות היועץ על פי הסכם זה ו/או כדי להוסיף להתחייבויותיה על פיו.
- 16.3. המזמין יהיה רשאי להמחות ו/או להסב את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי היועץ, כולן או מקצתן, לעיריית קרית גת או לתאגיד בשליטת העירייה (להלן: "תאגיד עירוני"), ללא צורך בהסכמת היועץ, ובלבד שהעירייה או התאגיד העירוני, לפי העניין, קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על העירייה או התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שלא קיבל על עצמו בכתב כאמור.

17. תרופות

- 17.1. זולת אם נקבע אחרת בהסכם זה ובנספחיו, יעמדו לצדדים כל התרופות והסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971.
- 17.2. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולם או מקצתן מכל סיבה אפשרית.
- 17.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה כל סכום בגין נזקים שנגרמו לו על ידי היועץ.
- 17.4. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוזן בחשבונת החודשית. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות מנהל הפרויקט ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב.

18. שונות

- 18.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב ונחתם כדין על ידו.
- 18.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים וחתימתם בכתב של מורשי החתימה מטעמם.
- 18.3. אין באמור בהסכם זה משום הסכם לטובת צד שלישי והוא לא יקנה זכות לצדדים שלישיים לתבוע את המזמין.
- 18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט השלום בקרית גת בתובענות

שבסמכות עניינית של בית משפט שלום או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בתובענות שבסמכותו העניינית.

18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

18.6. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך :

היועץ

המזמין

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של היועץ, וכי החתימות דלעיל מחייבות את היועץ לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

מפרט השירותים

מבלי לגרוע מכלליות הוראות ההסכם, הספק יספק שירותים כמפורט להלן:

הזוכה יספק שירותי תכנון לפרויקט באמצעות צוות יועצים ומתכננים מטעמו, כולל ניהול צוות התכנון, תיאום המערכות ופיקוח עליון של האדריכל וכל המתכננים מטעמו על ביצוע עבודות הבינוי והפיתוח של הפרויקט.

שירותי התכנון יבוצעו על פי הוראות הדין, ועל פי המפורט בהסכם על נספחיו, וכן על פי המפורט במפרט של משרד הבינוי והשיכון, תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים (החוברת אינה מצורפת אך נמצא במרשתת) – **לפי המחמיר**.

1. ניהול ותיאום תכנון

- 1.1 לימוד נתוני הפרויקט לרבות מפגשים עם הגורמים הרלוונטיים ולרבות ביקורים באתר הפרויקט.
- 1.2 מתן ייעוץ בקביעת האפיון והפרוגרמה של הפרויקט לרבות הבאת חלופות בפני החברה.
- 1.3 ניהול התכנון ותיאומו מול כל הנוגעים בדבר, תוך שיתוף פעולה עם החברה, מנהל הפרויקט, המהנדס וכל גורם אחר.
- 1.4 ייזום ההתקשרות עם כל היועצים הנדרשים לרבות הכנת האפיונים הטכניים הדרושים וכן ניהול התקשרויות, הוצאתן אל הפועל וסגירתן.
- 1.5 עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תוכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיוצ"ב.
- 1.6 ניהול מעקב ודיווח על התקדמות לוח הזמנים של תכנון הפרויקט ומסירת התכניות, דוחות הייעוץ, המפרטים, מסמכי המכרז וכו', תוך הקפדה על עמידה בלוח הזמנים ובתקציבים העומדים לרשות החברה.
- 1.7 הכנת תכנית עבודה תזרימית ברמה שנתית ורב שנתית, עריכת אומדנים ראשוניים ומפורטים של עלות הפרויקט.
- 1.8 ייצוג החברה בכל הבריורים עם הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות, הסטטוטוריות, ההנדסיות והאחרות הכרוכות בתכנון וביצוע הפרויקט ו/או בקבלת אישורים, היתרים וכיוצ"ב. כמו כן מעקב אחרי הטיפול מול הרשויות המוסמכות והגורמים עד להשלמתו.
- 1.9 עריכת וריכוז תיק הפרויקט, מתן ייעוץ ושירותים אחרים שיידרשו במהלך תכנון הפרויקט.
- 1.10 בחינה שוטפת של עלות אומדן עלות הפרויקט בהתאם להתקדמות העבודה ודיווח מיידית לחברה על כל סטייה משמעותית מהאומדן תוך פירוט הסיבות לכך.
- 1.11 דיווח בכתב, על פי דרישת החברה, על התקדמות התכנון ומתן המלצות לקידום המשך התכנון ולהדבקת פיגורים, אם נוצרו.
- 1.12 עריכת אומדן תקציבי מסכם לקראת היציאה לכל מכרז וריכוז מסמכי המכרזים, לרבות אישורים ורישוי בפורמטים השונים.
- 1.13 סיוע בבדיקה הנדסית של הצעות המציעים.
- 1.14 כל שירות נוסף שיידרש לצורך ניהול, מעקב, תיאום ובקרת התכנון מול כל הגורמים הרלוונטיים.

2. תכנון מוקדם

- 2.1 בירור הפרוגרמה עם גורמי המקצוע של המזמין ומטעמו, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות

ותיאום עם היועצים.

- 2.2 בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון העבודה האדריכלית, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.
- 2.3 ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון הפיתוח, ניתוח אילוצי רישוי, הקמה בינוי ופיתוח.
- 2.4 לימוד נתוני השטח כולל התייחסות לנושאי פיתוח כדוגמת נגישות, תנועה ותחבורה הרלוונטיים לאתר.
- 2.5 בדיקת תכולת המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים להליך התכנון ומתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
- 2.6 בדיקת הנחיות גופים נוספים כגון איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות העתיקות ועוד.
- 2.7 בדיקת התאמה הפרוגרמה לתנאי התב"ע ולמצב הקיים ולמצב המתוכנן בתחום הפרויקט ובסביבתו.
- 2.8 קבלת מידע בנושא הפיתוח מהמחלקות הרלוונטיות בעירייה, כגון פרויקטים עתידיים פרטיים וציבוריים בסמוך לגבולות הפרויקט. בירור מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון לרבות תשתיות ראש שטח, השקיה, תנועה וחניה, פינוי אשפה ואיכות הסביבה, ניקוז באמצעות נגר עילי וכו'.
- 2.9 הגדרת אומדנים בהתאם למסגרת התקציבית של הפרויקט בשיתוף המזמין.
- 2.10 הגדרת סטנדרט פיתוח ובינוי והצגת חלופות למתקנים לרבות יתרונות וחסרונות.
- 2.11 הכנת חלופות לאישור המזמין שיהיו נבדלות האחת מן האחרת הן מבחינת הפריסה, היקפי מתחמים, תכולת המתקנים, (3 חלופות). המזמין יהא רשאי להורות ליועץ להציג את החלופות בסדר שייקבע על ידו (במקביל או בטור). למזמין תהא הסמכות להורות ליועץ לבצע שינויים בחלופה/ות על פי שיקול דעתו, ולא יהא בשינוי משום "חלופה חדשה".
- 2.12 הגדרת שלביות הביצוע בתאום עם המזמין.
- 2.13 מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחומו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- 2.14 בדיקת נתונים סטטוטוריים ותכנון בהתאמה.
- 2.15 הכנת תכניות וחתכים המציגים את החלופה הנבחרת בקנ"מ 1:250 לפחות או 1:100 היכן שידרש ע"י המזמין, על רקע מפת מדידה מעודכנת ותכנית תאום תשתיות. החתכים יכללו קו קרקע קיים, קו קרקע מתוכנן ומפלסי מגרשים סמוכים (קיים/מתוכנן) ואומדן ראשוני לפי מחיר שיוגדר למתכנן (עבור המבנים יהיו התכנית בקנ"מ 1:50).
- 2.16 התקשרות עם כלל היועצים והמתכננים בפרויקט, לרבות, יועץ קרקע ובדיקות קרקע ובקרת תוכן (חברת בקרה על פי הוראות הדין).

3. תכנון סופי

- 3.1 עיבוד החלופה הנבחרת והטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין בקנ"מ 1:250 לפחות ו- 1:100 היכן שידרש או עפ"י דרישת המזמין. עבור המבנים והתצוגות יהיו התכניות בקנ"מ 1:50 או מפורט יותר ככל שידרש).
- 3.1.1 תכנית פיתוח כללית הכוללת פירוט השימושים, מפלסים ופתרונות להפרשי גבהים, מאזן עבודות עפר וטיפול בעודפים.

- 3.1.2 חתכים, פרטים ומפרטים טכניים וכל תכנון הנדרש וברזולוציה הנדרשת לתכנון סופי
- 3.1.3 הצעה לחומרי גמר וחלופות.
- 3.1.4 פתרון עקרוני לפינוי אשפה בהתאם להנחיות המחלקה הרלוונטית וכן לכל מערכות התשתית (חשמל, מים, השקיה וכו').
- 3.1.5 התכנון יכיל תאום עם התכניות והשימושים הסמוכים לגבולות הפרויקט, ובמידת הצורך יציע את אופן הטיפול בדפנות המגרשים הגובלים.
- 3.1.6 תיאום מול מחלקות העיריה השונות לרבות תנועה, בטחון, איכות סביבה, נגישות.
- 3.2 הכנת תכניות סופיות המתארות את העבודה האדריכלית המוסכמת עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים.
- 3.3 תאום התכניות עם צוות המתכננים.
- 3.4 קבלת תכניות היועצים השונים והטמעתן בתכניות הפיתוח (עבור המבנים והתצוגות): "והטמעתן בתוכניות המבנים".
- 3.5 הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן אישור לבצוע העבודה האדריכלית, הגשתם לרשויות - לאחר חתימת המנהל - וטיפול באישורם.
- 3.6 הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת גורמי המקצוע בעירייה ומנה"פ, הגשתם לרשויות וטיפול באישור.
- 3.7 הכנת אומדן סופי לפיתוח השטח ולמבנים.
- 3.8 היתר בניה:
- 3.8.1 עריכת הבקשה להיתר.
- 3.8.2 יזום וליווי ההליך עד לקבלת ההיתר (ליווי פרטני אצל כל גורם וקבלת אישורו עד קבלת ההיתר מהועדה).
- 3.8.3 עדכון היתר הבניה במידת הצורך.

4. תכנון מפורט

- 4.1 הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה האדריכלית לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ 1:250 או 1:100. עבור המבנים והתצוגות יהיו התכניות בקני"מ 1:50 או מפורט יותר ככל שידרש, המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: בניית המבנים והתצוגות, עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתילה, שבילים ורחבות, דרכים וחניות, תאורה, לרבות תאורה דקורטיבית, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים ומתקנים נוספים וכו'.
- 4.2 הכנת תכניות של פרטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה האדריכלית.
- 4.3 תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 4.4 הכנת תכניות גבהים בקני"מ 1:250 או 1:100 או קני"מ מפורט, הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, גובה קירות, מסלעות, שיפועי_קרקע, מקרא וכו'.

- 4.5 הכנת תכנית מידות וסימון בקני"מ 1: 250 או 1: 100 הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, נקודות סימון מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.
- 4.6 הכנת פריסת הקירות התומכים וגדרות אבן (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר ומפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ונקזים בהתאם למפתח פריסת הקירות בתכנית הסימון.
- 4.7 הכנת תכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התיחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, שבילים, משטחי דשא וכו') רדיוסים, זוויות וכו'. התכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים עפ"י הצורך.
- 4.8 תכנית צמחיה בקני"מ 1: 250 או 1: 100 ובהתאם לצורך ו/או דרישות המזמין. התכנית תכלול טבלה רלוונטית המציינת שם כל צמח בעברית ולטינית, סימון גודל/מיכל, מרחקי שתילה, כמויות וסימול חיסכון במים.
- 4.9 הכנת תכנית השקיה בקני"מ 1: 250 או 1: 100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה.
- 4.10 הכנת תכנית מוגדלת לאזורים נבחרים בקני"מ 1: 100 או 1: 50 לפי הצורך/דרישת המזמין.
- 4.11 הכנת תכניות רחבות משחק (במידה שנדרש) כולל ציון מיקום המתקנים, סוג המתקנים (כולל פרטים קטלוגיים), סימון טווחי ביטחון עפ"י הנדרש בתקן והמרחקים בין המתקנים לבין עצמם והדפנות.
- 4.12 הכנת סט פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתכניות בקני"מ 1: 50, 1: 20, 1: 10, או 1: 5 כולל פרטים קטלוגיים וחתכים אופייניים.
- 4.13 הכנת תכנית רשימת תכניות, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה.
- 4.14 הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים בהתאם למחירון "דקל"/משהב"ש או אחר, הכל כפי שיקבע ע"י המזמין ומנהל הפרויקט, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 4.15 תאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.
- 4.16 הכנת אומדן של ערך העבודה האדריכלית, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 4.17 השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ.
- 4.18 מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 4.19 הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שידרש לביצוע העבודה האדריכלית.
- 4.20 הכנת שתי הדמיות לפרויקט.
- 4.21 עבור המבנים והתצוגות - ראה גם פרוט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (איננה מצורפת).
- 4.22

5. פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית

- 5.1 פקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.

- 5.2 ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
- 5.3 שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
- 5.4 יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 5.5 הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 5.6 דווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
- 5.7 עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
- 5.8 השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
- 5.9 השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, התצוגות והפיתוח (אם נדרש).
- 5.10 קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.
- 5.11 יעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 5.12 במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.
- 5.13 כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

6. צוות התכנון

1. לצורך מתן השירותים יעסיק האדריכל צוות מתכננים ויועצים מטעמו בכל המקצועות הדרושים לתכנון הפרויקט כמפורט במסמכי המכרז, להגשת בקשה להיתר עד קבלת ההיתר, ליווי הקמת המבנה ופיקוח עליון עד להשלמת הביצוע ומסירה סופית של פארק המים לעירייה.
2. יובהר ויודגש כי האדריכל לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שעל האדריכל להעסיק:
- 1.2.1 אדריכלות
- 1.2.2 קרקע וביסוס
- 1.2.3 אדריכלות נוף (פיתוח, גינון והשקיה)
- 1.2.4 קונסטרוקציה
- 1.2.5 תברואה(מים וביוב)
- 1.2.6 אינסטלציה וכיבוי אש
- 1.2.7 ניקוז ותיעול
- 1.2.8 חשמל תאורה ותקשורת (לרבות תקשורת מחשבים, סיבים אופטיים, טלפונים ותקשורת חכמה)

- 1.2.9 מיזוג אויר ואוורור מאולץ
- 1.2.10 נגישות
- 1.2.11 יועץ לפינוי אשפה
- 1.2.12 כמאות ועריכת מכרז
- 1.2.13 בטיחות כללית ובטיחות מתקני מים
- 1.2.14 ביטחון
- 1.2.15 בטיחות אש
- 1.2.16 מעליות (במידת הצורך)
- 1.2.17 אקוסטיקה
- 1.2.18 בניה ירוקה ויועץ סביבה
- 1.2.19 איטום
- 1.2.20 אלומיניום
- 1.2.21 קרינה
- 1.2.22 מיגון
- 1.2.23 כמאי
- 1.2.24 הידרולוג
- 1.2.25 תנועה ותכנון פיזי בתוך מתחם פארק המים ומהחניה של הספורטק למתחם
- 1.2.26 סופרפוזיציה
- 1.2.27 שילוט והכוונה
- 1.2.28 שרותי מדידה לשלב תכנון
- 1.2.29 הדמיות משלב החלופה הנבחרת
- 1.2.30 יועץ הצללות

פרוגרמת ההפעלה

- 1.1.1 והתחזוקה לקראת האכלוס ולאחר הגשת וקבלת רישיון עסק
- 1.1.2 יועצים יעודיים לפארק מים :
 - 1.1.2.1 תכנון מתקני מים (Water Attractions Designer) לרבות מגלשות, בריכת גלים, מתקני התזה וכו'
 - 1.1.2.2 מערכות סינון וטיפול במים (Pool & Water Treatment) כגון מערכות סחרור, פילטרציה, חיטוי, איזון כימיכלים
 - 1.1.2.3 תכנון תפעול וחויית משתמש – זרימת קהל, עומסי משתמשים, תורים למתקנים, הפרדת גילאים וכו'
 - 1.1.2.4 מתכנן מערכות בקרה ושליטה (SCADA / BMS מורחב) לרבות שליטה במשאבות, איכות מים, מערכות חרום וניטור עומסים
- 2. יובהר כי האדריכל יידרש להעסיק על חשבונו כל בעל מקצוע אחר/מתכנן/יועץ שיידרש לצורך השלמת מתן השרות, ללא כל תוספת מחיר מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה.

3. תוך 30 יום מיום חתימת ההסכם עם המתכנן הזוכה, יגיש המתכנן את רשימת היועצים המוצעים על ידו לנציג המזמין המוגדר כמנהל הפרויקט.
4. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מנהל הפרויקט להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מיידית ועל חשבונו.
5. הזוכה יבצע את העבודות מושא המכרז באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים מטעמו, ככל שיידרש, שיאושרו על ידי מנהל הפרויקט מראש ובכתב, לשם ביצוע העבודות עד להשלמתן, ולזוכה תהא אחריות כוללת לביצוע מטלותיו כאמור במסמכי המכרז.
6. מודגש ומובהר, כי אין לזוכה זכות קנויה לביצוע שירותי התכנון למשך כל חיי הפרויקט או לבצע שירותי תכנון בהיקף מסוים. ככל שיבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או יוקטנו היקפי השירותים בהתאם להסכם, מכל סיבה שהיא, הזוכה יפעל בהתאם להוראות העירייה, באמצעות מינהלת הפרויקט, ולזוכה לא תצמח כל זכות, תביעה או דרישה בגין זאת, למעט זכות לקבלת תמורה עבור עבודות מאושרות שבוצעו בפועל עד מועד ביטול ההסכם ו/או הקטנת ההיקפים לשביעות רצון העירייה.
7. מובהר כי, העירייה תישא בהוצאות אגרות לרשויות, בדיקות מכון תקנים ומעבדות בנייה, ובדיקות של רשויות כדוגמת חברת חשמל, תאגיד מים וכיו"ב.
8. יובהר כי, לא ישלמו פיצויים או תוספות בגין התארכות תהליכי התכנון והבינוי בכל שלבי משלבי הקמת הפרויקט.
9. בסיום ההליך המכרזי לבחירת קבלן ביצוע ולאחר מסירת הפרויקט, יערוך האדריכל בדיקות הנדסיות של תוכניות ה-AS-MADE ויצג בדוח ליקוים את כלל הפגמים או שינויים מהתכנון ושלא אושרו על ידו. עליו לוודא כי הקבלן מתקן את הפגמים והליקויים ו/או מבצע פעולות מתקנות ככל שיוורה לו האדריכל והמקובלות על מנהל הפרויקט בעירייה.
10. יובהר כי האדריכל יבצע על חשבונו כל שינוי שיידרש בתכנון ושאושר כשינוי על ידי מנהל הפרויקט, וזאת עד לשלב קבלת היתר בניה או צו התחלת עבודה וכי לא תשולם תוספת בעבור שינויים אלו.
11. ככל שיידרשו שינויים על ידי החברה לאחר קבלת צו התחלת עבודה, ישולם לאדריכל לפי תעריף שעת עבודה של שרטט/ אדריכל/ מתכנן מטעמו. היקף השעות הכולל יאושר מראש ובכתב ע"י החברה. יובהר כי, לא תשולם תמורה עבור אספקת שירותים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת החברה. סעיף זה הינו סעיף מהותי.

מתחם מתקני המים - קרית גת

נספח פרוגרמתי ראשוני להליך מיון מוקדם

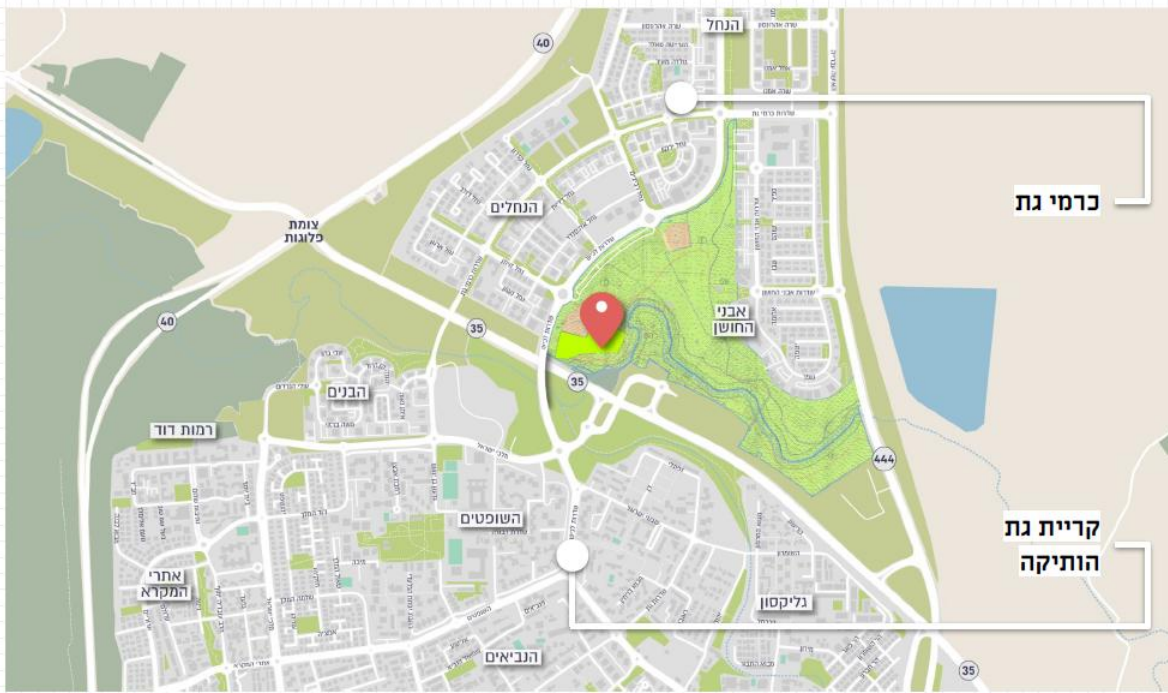


2026

ח' וולף, תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ

מתחם מתקני המים מיועד להיבנות צפונית לכביש 35 בין כרמי גת לקריית גת הותיקה, בסמוך לשדרות לכיש המהוות את הציר הראשי המחבר בין השכונות

איתור



- איתור
- ספשווריקה
 - תסהיל מנחה לחלוקת שפחים
 - תסהיל מתקנים סוצע
 - פרוגרסת שפחי מתקנים סוצע
 - פרוגרסת שפחים סבונים סוצע
 - אילוסטרציה של פריסה סוצע
 - סגרת מנחה לפעילות הפארק



2026

ח' וולף, תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ

סטטוטוריקה

ניתוח סטטוטורי | תוכנית 6/140/02/9 | אושרה 2015

פארק נחל לכיש : ייעוד ספורט ונופש

- שטחים, מתקנים ומבנים לספורט ושעשועים, סככות צל, מתקנים משחק ולנופש לרבות קאנטרי קלאב ובריכות שחיה
- מערכות תשתית הנדסית לסוגיהם, מתקני ספורט פתוחים, מגרשי חניה לרכב, תשתיות, מתקנים טכניים וכדומה
- דרכים ושטח לחניה
- פעילות מסחרית הקשורה לספורט ולנופש
- מחסנים

בינוי ופיתוח:

- א. סך כל הבנייה לא יעלה על **8,000 מ"ר (6000 עיקר, 2000 שירות)**, לא כולל מרתף עבור מחסנים, חניה ומתקנים הנדסיים
- ב. גובה המבנים לא יעלה על 10 מ' מעל הכניסה הקובעת לבנין למעט מערכת טכנית על הגג
- תכסית: 25%



תמהיל מנחה לחלוקת שטחים: סה"כ 11 דונם



בינוי משלים - מסחר, מנהלה, תפעול ושכנו

כ-2,000 מ"ר, חלקם שירות וחלקם עיקרי, הכוללים:

- חדרי מנהלה וצוות
- מלתחות ושירותים
- מסחר והסעדה (כולל מטבחים)
- כניסות וכרטוס
- תחזוקה ואחסנה
- חדרים טכניים, טרפו, משאבות וכו'



שטחי שהייה, שבילים, ועיצוב נופי

כ-5 דונם ללא צורך בזכויות בנייה, הכוללים:

- מדשאה עם שמשיות ואזורי צל לשהייה
- אזורים מגוונים/עם עיצוב נוף נושאי
- אזור שהייה מוצל בקרבת אזור המזון והחניויות
- שבילי הולכי רגל, מעברים בין אזורים וכו'



שטחי מתקנים ואטרקציות

כ-3 דונם, עם תכסית בניה נמוכה מאוד, הכוללים:

- מגדלי מגלשות למיניהם
- בריכות קליטה
- בריכת גלים ודק סובב
- ניגלה מעל המים
- AQUA PLAY
- אזור פעוטות
- ספי בריכה, דקים ואזורי שהייה צמודי אטרקציות

תמהיל מתקנים מוצע

דגשים: אטרקטיביות, זמני המתנה קצרים, תפוסה גבוהה פר מתקן, משך שהייה ארוך, רב-גילאיות

אזורי משחקים לילדים ופעוטות

אזורים ייעודיים עם מגלשות קטנות יותר, מזרקות ומתקני מים אינטראקטיביים המיועדים לילדים. אזורים אלה בדרך כלל בעלי זמני המתנה מינימליים ומשתרים צורך חשוב



מגדל מגלשות משולב

מגדל משולב רוב מפלסי המכיל מגוון סוגי מגלשות, עם דגש על מגלשת דגל אקסטרימית אחת לפחות, ומספר מגלשות צינור / פתוחות / אחרות עם אטרקטיביות לבני נוער ולמבוגרים

מתקן ניגלה מעל המים

אזור המאפשר פעילות מים אתגרית בעלות יחסית נמוכה ובהשתתפות מרבית מתקן עם מימד תחרותי ואפשרות לאזור צפייה ואף ניקוד על ידי הקהל



Mat Racer

מתקן מגלשות רב-נתיבי המאפשר בו זמנית ל-6-8 משתתפים להתגלש על מזרני החלקה ייעודיים - בתחרות "ראש בראש" מי מגיע ראשון. מאפשר לכמות גדולה של משתתפים להשתמש בו זמנית

בריכת גלים

הבריכות הגדולות מייצרות גלים מלאכותיים ויכולות להכיל מאות אורחים בו זמנית מה שהופך אותן לחסכוניות, אטרקטיביות ורב-גילאיות



2026

ח' וולף, תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ

פרוגרמת שטחי מתקנים מוצעת (הערכה ראשונית - ניתנת לשינוי)

רכיב	שטח ברוטו (מ"ר)	הערות / הנחיות
בריכת גלים +שטח דק מקיף	1100	אזור כניסה, אזור שהייה מוצל
מגדל מגלשות צינור / פתוחות / אבובים (לפחות 6 מגלשות שונות)	450	מומלץ לשלב מגוון מגלשות על אותו המגדל (צינור, פתוח, עם אבוב) כולל אזור תור מוצל + בריכת קליטה
Mat Race - מגלשות מרוץ ל-6-8 אנשים	350	ניתן לשלב במגדל מגלשות במפלס נוסף. כולל אזור תור מוצל + בריכת קליטה
מגלשת "בומרנג" באבובים	250	אטרקטיבי למשתתפים ומוסיף חוויית צפייה ונראות ניתן לשלב במגדל מגלשות במפלס נוסף, כולל אזור תור מוצל + בריכת קליטה
ניגלה מעל המים	250	מיני מתקנים אתגריים מעל בריכת קליטה - עם עמדת צפייה וניקוד על ידי הקהל
AQUA PLAY	300	אזור משחקים בבריכה רדודה (40-60 ס"מ עומק, כולל תותחי מים, מזרקות ועוד) כולל שטח דק/דשא מקיף
אזור פעוטות	200	כולל סביבת שהייה להורים
סה"כ	כ-3000 מ"ר	



2026

ח' וולף, תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ

סה"כ שטח בנוי: 1,852 מ"ר
 סה"כ עיקרי (מוערך): 1,252 מ"ר

פרוגרמת שטחים מבוניים מוצעת (הערכה ראשונית - ניתנת לשינוי)

פרוגרמה	עיקרי / שירות	שטח מינימלי (מ"ר)	סה"כ שירות (מוערך): 600 מ"ר
עמדות כרטוס וקבלה	עיקרי	40	
קבלת קבוצות ויח"צ	עיקרי	20	
סה"כ קבלת קהל		60	
משרדי הנהלה	עיקרי	50	
חדרי צוות, לוקרים, חדר אוכל	עיקרי	100	
מרפאה / עזרה ראשונה	עיקרי	12	
סה"כ צוות ומנהלה		162	
מלתחות גברים / נשים	עיקרי	300	
לוקרים	עיקרי	50	
סה"כ מלתחות ושירות		350	
מסחר	עיקרי	250	
מסעדות - ישיבה	עיקרי	250	
מסעדות - מטבחים	שירות	200	
סה"כ הסעדה ומסחר		700	
סה"כ תחזוקה ואחסנה		400	
ספא/ג'קוזי/סאונה	עיקרי (האם מקורה?)	100	
חלל לאירועים והפעלות (?)	עיקרי	80	
סה"כ שימושים משלימים		180	
סה"כ שטח בנוי		1,852 מ"ר עיקרי+שירות	

איתור
 טכנופוזיטיקה
 תמהיל מנחה לחלוקת שטחים
 תמהיל מתקנים מוצע
 פרוגרמת שטחי מתקנים מוצעת
פרוגרמת שטחים מבוניים מוצעת
 אילוסטרציה של פריסה מוצעת
 מסגרת מנחה לפעילות הפארק



2026

ח' וולף, חכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ

אילוסטרציה מוצעת של פריסת המתקנים על גבי המגרש הנבחר דוגמה להמחשה בלבד



איתור
 טכנופוזיטיקה
 תמהיל מנחה לחלוקת שטחים
 תמהיל מתקנים מוצע
 פרוגרמת שטחי מתקנים מוצעת
 פרוגרמת שטחים מבוניים מוצעת
אילוסטרציה של פריסה מוצעת
 מסגרת מנחה לפעילות הפארק



2026

ח' וולף, חכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ

מסגרת מנחה לפעילות מתחם מתקני המים

מסגרת הפעילות חשובה הן להכרעת קווי התכנון והן כאמצעי לטיוב היבטים תפעוליים וכלכליים בהפעלת הפארק



מודולריות בהפעלה ופעילות משלימה

במסגרת התכנון, מומלץ לחשוב על **מודל הפעלה מודולרי** שמאפשר להפעיל רק חלק מהאזורים והמתקנים מחוץ לעונות השיא - על מנת לאפשר פעילות מספקת לכמות הקהל הפחותה עם עלות תפעול נמוכה יותר.



עונתיות וחודשי פעילות

פעילות אינטנסיבית בשעות מקסימליות: **יוני-ספטמבר**

פעילות חלקית:

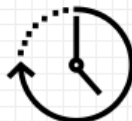
אביב - **מרץ-מאי**

סתיו - **אוקטובר-נובמבר**

ניתן לשקול חלק מוגבל

בשטחו שיופעל עצמאית

בחודשי החורף



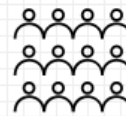
שעות וימי פעילות

תנאי הכרחי: פעילות בימי שישי, שבת וחגים.

ימי חול: כ-6-7 שעות פעילות.

בשישי, שבת וחגים: 9-11 שעות (למיצוי תפוסה מקסימלית)

ניתן להגדיר יום בשבוע בעונת השיא שהפארק יעבוד עד 22:00/23:00 בלילה, עבור בני נוער וצעירים



תכולות קהל

פארק מים בן כ-11 דונם נועד להכיל כ-**1400-1600 מבקרים** ביום באופן בטיחותי, מרווח ולא צפוף יתר על המידה.

קיבולת מקסימלית מוערכת:

כ-2,000 מבקרים ביום.

החישוב תלוי בכמות מתקנים סופית, בכמות אזורי שהייה והצללה, ובתמהיל המתקנים, כמו גם בשעות הפעילות



נספח ב' להסכם – הצעת הזוכה במכרז

נספח ג' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ובין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "המזמין") נחתם הסכם מיום _____ חודש _____ שנה _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל ואני מועסק כנותן שירותים, בין השאר, לשם אספקת השירותים למזמין;

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, נותני שירותים מטעמו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כפי שתוגדר להלן והכל בהתאם לקבוע בהתחייבות זו, כמו גם על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע, או ידע כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, סוד מסחרי/עסקי, שרטוט או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינם מצויים בידיעת כלל הציבור או מידע אחר שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו יכול שתשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, כשמידע זה יכול שיהיה בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור המזמין והמוסמכים מטעמו מראש ובכתב עלול לגרום למזמין ו/או לעיריית קרית גת או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לשימוש מכל סוג שהוא שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי משך כל תקופת העסקתי על-ידי המזמין או לאחר מכן לא אאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, ובכלל זה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי אחר מטעמי את האמור בהתחייבות ששמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב

- שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם נותן השירותים: _____ ח.פ. / ת"ז: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' להסכם נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – יפתח החברה לפיתוח קרית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי ניהול, תכנון ופיקוח עליון לפארק מים בקרית גת

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוח המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ד' 1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : יפתח החברה לפיתוח קרית גת	שם : עיריית קרית גת/ תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : שירותי ניהול, תכנון ופיקוח עליון לפארק מים בקרית גת	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 515006443	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____		
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,00	2,000,00	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,00	20,000,00	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,00	2,000,00		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ה' להסכם

שאלון ניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות | _____ | שנת לידה ____ / ____ / ____
כתובת: רח _____ עיר/ישוב _____ מיקוד: _____
מס' טלפון _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד''). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,
בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או-
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו) אין צורך לפרט
אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח, 8661 בתאגידים-
הנסחרים בבורסה)¹.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

בעל עניין, "בתאגיד-

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר-

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-ח)

1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)²

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין" - בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר-

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) (ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס, _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של הספק המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך