יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז/חוזה

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

1/כ/2019

מסמכי מכרז / חוזה 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה
למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז / החוזה

המסמך	תאור / מסמך מצורף		עמוד
הזמנה להציע הצעות			3-26
נספח א'	הצעת המחיר		27
נספח ב'	הצעה ותצהיר - פרטי ניסיון מקצועי של המציע והצוות המוצע		28-46
	נספח ב(1)	אישור לקוח / מזמין עבודה לפרטי ניסיון מקצועי	47
	נספח ב(2)	אישור רמ"י – ניסיון בהכנת תיק שיווק	48
	נספח ב(3)	פרטי ניסיון מקצועי של חבר הצוות המוצע	49
	נספח ב(4)	ניסיון במתקני ספורט	50
נספח ג'	נוסח ערבות בנקאית להצעה		51
נספח ד1	אישור רו"ח – מחזור כספי		52
נספח ד2	אישור רו"ח – מצב פיננסי		53
נספח ה'	אישור זכויות חתימה בתאגיד		54
נספח ו'	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות		55
נספח ז'	נוסח תצהיר היעדר עבירות פליליות במציע		56
נספח ח'	תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים		57
נספח ט'	התחייבות המציע לקיום חוק שיוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות		58
נספח י'	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות		59
נספח יא'	הסכם למתן שירותים ונספחיו		60-78
	נספח יא(1)	השירותים / העבודות / תכולת העבודה	79-86
	נספח יא(2)	הצוות המקצועי	87
	נספח יא(3)	נוסח התחייבות לסודיות ומניעת ניגוד עניינים	88-89
	נספח יא(4)	נוסח ערבות ביצוע	90
	נספח יא(5)(1)	נספח ביטוח	91-92
	נספח יא(5)(2)	אישור עריכת ביטוחי היועץ	93-94

מכרז/חוזה מס' 2019/כ/1

הזמנה להציע הצעות

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

1. **הגדרות:**

המזמין יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ;

העירייה עיריית קרית גת;

הסכמי הגג כלל הסכמי הגג שנחתמו בין העירייה לבין משרד האוצר ורמ"י לרבות כל תיקון והרחבה שלהם, אם וככל שיתוקנו או יורחבו בעתיד;

הסכם הגג השני הסכם הגג שנחתם בין העירייה לבין משרד האוצר ורמ"י ביחס למתחמי הסכם הגג השני ותשתיות העל הנוספות להסכם הגג;

מתחמי הסכם הגג השני השטחים/המתחמים הכלולים בתכניות המצויינות להלן עליהן חל הסכם הגג השני -

מס"ד	מס' תכנית	שם תכנית	סטטוס
.1		"הרחבת כרמי גת צפונה"	בהכנה לפני הגשה למוסדות התכנון
.2	606-0458471	"שער העיר"	אושר למתן תוקף, ממתין לאישור משרד הפנים
.3	606-0601765	מתחם 08 כרמי גת "קרית הספורט"	בהכנה לקראת הפקדה להתנגדויות
.4		"יאסקי"	בתהליך בותמ"ל
.5	39/101/02/9	"רובע הפרחים"	מאושרת

תשתיות העל הנוספות

להסכם הגג עבודות פיתוח ותשתית ברחבי העיר קריית גת, אשר התקציב לביצוען יועמד על ידי רמ"י במסגרת יישום הסכם הגג השני;

מבני ציבור כל סוגי מבני הציבור לרבות מוסדות חינוך ומבני ציבור רשות;

מתחם דרום-דרום השטחים/המתחמים שייכללו בתכנית שכינוייה הוא "קרית גת דרום-דרום" ומקודמת כיום מול מוסדות התכנון ומצוייה בשלב של לפני הגשה למוסדות התכנון, וייעודה המתוכנן הוא למגורים ולכל ייעוד נוסף שייקבע בהליכי התכנון;

מנהלת הסכמי הגג המנהלה אשר הוקמה ע"י עיריית קרית גת, ומוכרת גם בכינוי "מנהלת כרמי גת", עליה הטילה העירייה, בין היתר, להוביל, לנהל וליישם את

הסכמי הגג של קרית גת, ופעילותה מבוצעת כיום כחלק מפעילות המזמין;

מנהל המינהלת מנהל מנהלת הסכמי הגג;

רמ"י רשות מקרקעי ישראל;

הפרויקט/הפרוייקטים פרויקט או פרוייקטים, לפי העניין, של הקמת שכונות מגורים, שטחי מסחר ותעסוקה וקרית ספורט, לרבות פיתוח תשתיות והקמת מבני ציבור במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, או בכל חלק מהם, וכן פרוייקטים של הקמת תשתיות העל הנוספות להסכם הגג או כל חלק מהן;

העבודות/השירותים/

תכולת העבודה: שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של תשתיות ומבני ציבור במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, וכן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, כולם או חלקם, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה לרבות ההסכם **נספח יא'** למסמכי המכרז ונספח השירותים / תכולת העבודה - **נספח יא(1)** להסכם.

2. **הזמנה להציע הצעות**

2.1. המזמין מזמין בזאת מציעים מתאימים, אשר מתקיימים בהם תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להציע הצעות למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של תשתיות ומבני ציבור במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, וכן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, או בכל חלק מהמתחמים והתשתיות הנ"ל, הכל על פי המפורט במכרז זה על כל מסמכיו ונספחיו (להלן: **"המכרז" ו/או "מסמכי המכרז"**).

2.2. **מהות השירותים**:

מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, לרבות החוזה (**נספח יא' למסמכי המכרז**) ומפרט השירותים (**נספח יא(1) למסמכי המכרז**), השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כל אלה:

2.2.1. ניהול תכנון תשתיות לתיק שיווק לאישור ברמ"י וניהול תכנון מפורט של תשתיות ומבני ציבור לאישור בוועדה המקומית/מוסד התכנון הרלוונטי, בהתאם לדרישת המזמין.

2.2.2. ניהול ותיאום הנדסי מלא, הכנה וניהול לוחות זמנים בשיטת גאנט וניהול סיכונים, אחריות על אכיפת בטיחות בעבודות הפיתוח בפרויקט.

2.2.3. ניהול ותאום עם ובין כל הגורמים הרלבנטיים בפרויקט לרבות חיבור לכלל מערכות התשתית הקיימות והמתוכננות ולרבות הטמעה, בדיקה, קבלה, טיפול בנתונים ממערכת הבטחת איכות, בה יוכל המזמין לעשות שימוש, וסנכרון התוכניות השונות וגופי הביצוע השונים.

2.2.4. ניהול סיכונים בכל הנוגע לעלויות הפרויקטים הכלולים בהסכם הגג השני, במתחם דרום-דרום ובתשתיות העל הנוספות להסכם הגג, או כל חלק מהם שיקבע המזמין, ושמירה על עמידה בלוחות הזמנים של הפרויקטים ועל מסגרת התקציב של הפרוייקטים. מובהר כי הזוכה ינהל את המעקב אחרי תקציבי הפרויקטים, וכל חריגה מן המסגרת התקציבית תהיה טעונה את אישור המזמין מראש ובכתב.

2.2.5. ניהול, ליווי ותיאום התכנון המפורט לביצוע, הכנת החומר הנדרש למכרזי ביצוע עבודות פיתוח ומכרזי בינוי של מבני ציבור במתחמי הסכם הגג השני, עבודות פיתוח במתחם דרום-דרום והעבודות של תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, או כל חלק מהם שיקבע המזמין, בדיקתו ואישורו.

2.2.6. ניהול, תאום ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הפיתוח הכללי, הקמת מבני הציבור וביצוע תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, או כל חלק מהם שיקבע המזמין, שיבוצעו לאחר קבלת תכניות הבינוי מאושרות ע"י המזמין.

2.2.7. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המזמין.

2.2.8. ניהול, בקרה ופיקוח על עבודות בניה וכן ריכוז חומר לשיווק מתחמי הבניה למגורים ולתעסוקה.

2.2.9. ניהול יומני העבודה, מעקב אחר היזמים באתר ודיווח עיתי אחר השלבים בבניית מתחמי הסכם הגג השני לרבות מבני הציבור במתחמים אלה, במתחם דרום-דרום ובתשתיות העל הנוספות להסכם הגג.

2.2.10. תאום, בקרה ופיקוח עליון על עבודות קבלנים חיצוניים כגון: חברת חשמל, בזק, טל"כ, נתג"ז, רשות העתיקות וכו' וכל אחד מאחרים שעובדים באזורי עבודות הפיתוח של האתרים.

2.2.11. מסירת התשתיות, מבני הציבור ותשתיות העל הנוספות להסכם הגג למזמין או לעירייה על פי הנחיית המזמין וביצוע כל הנחוץ להשלמת הפרויקטים ומסירתם (כולל ליווי תקופת הבדק ע"פ כל דין).

2.2.12. מובהר כי הזוכה יידרש לבצע שירות של ניהול התכנון באופן מלא כולל ניהול תכנון סטטוטורי ככל שיידרש, ניהול תכנון כללי ומפורט, ניהול הביצוע, פיקוח על הביצוע וכיו"ב.

2.2.13. כמו כן מובהר, כי על מנהל הפרויקט תהא האחריות הכוללת לניהול כל שטחי האתרים שבטיפולו, לרבות סדר, ניקיון, מניעת הצטברויות חומרים ועודפים, בטיחות בעבודה, בטיחות כללית וכו'.

2.2.14. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו ובכפוף להנחיות ומדיניות המזמין כפי שקבוע במסמכי מכרז זה ובכללם החוזה.

2.3. הזוכה יפעל על פי הנחיות מנהל המינהלת או מי שהוסמך מטעמו, ויהיה כפוף לו ישירות.

2.4. מובהר כי אין לזוכה בהליך זה זכות לביצוע שירותי ניהול הפרויקט למשך כל חיי הפרויקט. כמו כן מובהר כי אין לזוכה בהליך זה זכות קנויה לבצע שירותי ניהול הפרוייקט בכלל

מתחמי הסכם הגג השני או מתחם דרום-דרום או בכל חלק מהם וגם לא בכלל תשתיות העל הנוספות להסכם הגג או בכל חלק מהן.

2.5. המזמין יהא רשאי להביא את החוזה לסיומו בכל עת במהלך חיי הפרויקט או להקטין את היקפי השירותים מכל סיבה, או לבצע חלק כלשהו מהשירותים באמצעות אחר/ים, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה ואף לבצע או להעביר או להמשיך את כולם או חלקם באמצעות אחר/ים ולמנהל הפרויקט הזוכה לא תהיינה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המזמין ו/או העירייה ו/או רמ"י והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה כאמור בחוזה המצורף **כנספח יא' למסמכי המכרז**.

2.6. הזוכה בהליך זה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציע, כישוריו, זמינותו, ניסיונו ומידת התאמתו הצפויה למילוי המטלות המפורטות במכרז זו (70%), הכל כקבוע במסמכי המכרז.

2.7. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה עפ"י תנאי המכרז לרבות החוזה המצורף **כנספח יא' למסמכי המכרז** והצעת המחיר של הזוכה.

2.8. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המזמין ועד לסיום מסירת המתחמים, מבני הציבור ו/או תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, בהתאם לעניין, למזמין ולעירייה ולרבות תקופה של שנת בדק לאחר גמר הביצוע, והכל בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז לרבות תנאי ההסכם המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז ובכלל זה זכות המזמין לסיים את ההתקשרות כמפורט בהסכם ובסעיף 16.1 להלן וזכות המזמין לבצע את השירותים או כל חלק שלהם באמצעות אחרים כאמור בהסכם ובסעיפים 2.3 ו- 2.4 לעיל.

2.9. **לתשומת לב המציעים, ייתכן והפרויקט יבוצע בשלבים ועל פי מתחמים, לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, בהתאם לצרכי הפרויקט ולנסיבות העניין לרבות למגבלות תקציביות ותכנוניות, קצב השיווק של רמ"י וכו'.**

2.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר לגביו היה לעירייה ו/או למזמין ו/או למי מטעמם ניסיון רע ו/או כושל ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או תוצרי הייעוץ שנתן ו/או אי עמידתו בלוחות זמנים, וכן לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם השירותים נשוא המכרז/הביצוע וכן מטעמים אחרים.

2.11. כמו כן המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר בפרוייקטים אחרים שביצע המציע, לרבות בהתאם לפרטי יצירת הקשר שנמסרו על ידי המציע במסגרת מסמכי המכרז, ולקבל מהם חוות דעת על המציע. המזמין יהיה רשאי להביא חוות דעת אלה בחשבון ואף לפסול מציע אשר לגביו היה לאנשי הקשר בפרוייקטים הנ"ל חוו"ד שאינה חיובית לרבות ניסיון רע ו/או כושל ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או תוצרי הייעוץ שנתן ו/או אי עמידתו בלוחות זמנים.

2.12. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להתחשב בין היתר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונם הקודם של המזמין ו/או העירייה עם המציע (ניסיון שלילי או חיובי).

2.13. המזמין רשאי לנהל מו"מ לגבי כל תנאי ו/או פרט במכרז ו/או בהצעה ו/או לגבי כל דבר הנובע מהמכרז ותוצאותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המלא והסופי והכול בתנאים שוויוניים וכללי מינהל תקין.

3. <u>לוח זמנים למכרז</u>

3.1. על הזוכה להיות ערוך להתחיל באספקת השירותים נשוא מכרז זה באופן מידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות או במועד מאוחר יותר שיקבע ע"י המזמין. מובהר, כי למזמין שיקול דעת מלא לקבוע את מועד הספקת השירותים ואת היקפם והזוכה נדרש להיות ערוך לספק את השירותים בכל מועד ובכל היקף שיקבע המזמין.

3.2. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- מפגש מציעים – 2.12.2019 בשעה 11:00.
- מועד אחרון לשאלות הבהרה- 17.12.2019 עד השעה 14:00.
- מועד אחרון לתשובות לשאלות הבהרה- 25.12.2019.
- מועד אחרון להגשת הצעות- 31.12.2019 עד השעה 14:00.

3.3. המזמין רשאי לערוך שינויים במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, לרבות במועד למתן הבהרות ובמועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר שינויים כאמור תפורסם באתר האינטרנט של העירייה בכתובת http://www.qiryat-gat.muni.il .

4. <u>הצעת המחיר</u>

התמורה שתשולם לזוכה עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה תחושב כדלקמן:

4.1. על המציע לנקוב בהצעת המחיר (הכלולה **<u>בנספח א'</u>** למסמכי המכרז) בשיעור התמורה המוצע על ידו עבור ביצוע העבודות ומתן השירותים, באחוזים מתוך עלות הביצוע בפועל של העבודות שיימסרו לטיפולו מתוך כלל הפיתוח, התשתיות והקמת מבני הציבור במתחמי הסכם הגג השני, במתחם דרום-דרום, ומתוך התשתיות הנוספות להסכם הגג (להלן: "**התמורה המוצעת**"), **ובלבד ששיעור התמורה המוצעת לא יעלה על 4% (ארבעה אחוזים) ולא יפחת מ- 3.2% (שלושה אחוזים ושתי עשיריות)**.

4.2. מובהר, כי התמורה המוצעת תהיה **באותו שיעור** (באחוזים) הן ביחס לפיתוח והתשתיות במתחמים השונים, הן ביחס למבני הציבור והן ביחס לתשתיות העל.

4.3. התמורה שתשולם למציע שיזכה במכרז בגין השירותים שיינתנו על ידו תחושב בהתאם לעלות הביצוע בפועל של העבודות שיימסרו לטיפולו ועל פי שיעור התמורה המוצעת כהגדרתה לעיל.

4.4. מובהר כי במידה והתמורה המוצעת לא תופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי המזמין לפסול את ההצעה על הסף.

4.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד שהוא תאגיד (חברה או שותפות רשומה), הרשום ברשם החברות או ברשם השותפויות ובשמו בלבד. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים.

4.6. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל הפעולות שיידרש המציע לבצע במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, בין אם אלו פורטו במסמכי המכרז בין אם לאו.

4.7. הצעת המחיר תביא בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן השירותים המפורטים, לרבות כוח אדם, הוצאות נסיעה, טלפון וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך אספקת השירותים.

5. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

<u>תנאים כללים</u>:

5.1. המציע הינו תאגיד אחד רשום בישראל כדין (חברה או שותפות רשומה). מובהר כי התאגיד החתום על מסמכי המכרז הוא המציע במכרז וכי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת של מספר תאגידים.

5.2. המציע צירף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **<u>כנספח ו'</u>** למסמכי המכרז.

5.3. המציע, בעליו, מנהליו ומורשי החתימה שלו נעדרים הרשעות קודמות בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו את התצהיר המפורט **<u>כנספח ז'</u>** למסמכי המכרז.

5.4. המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א -1991, בנוסח המצורף **<u>כנספח ח'</u>** למסמכי המכרז.

5.5. המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998, בנוסח המצורף **<u>כנספח ט'</u>** למסמכי המכרז.

5.6. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות, בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז.

5.7. המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו- 1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק נאמן למקור מתעודת "עוסק מורשה".

5.8. המציע שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי כל דין. לעניין מציע שהינו חברה- הוא אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5.9. המציע המציא ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה בסכום של **25,000** ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח) כנדרש בתנאי המכרז לרבות על פי המפורט בסעיף 10 להלן.

5.10. המציע השתתף במפגש מציעים.

5.11. המציע שילם דמי השתתפות במכרז. להוכחת תנאי זה המציע יצרף אסמכתא על התשלום.

<u>ניסיון ותנאים כספיים</u>:

5.12. למציע ניסיון כחברה מנהלת של לכל הפחות **8 שנים** רצופות (החל משנת 2012 ועד 2019), בניהול עבודות תכנון וניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ובינוי (לרבות מבני ציבור) בפרויקטים של דיור (מגורים).

להוכחת העמידה בתנאי זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **<u>כנספח ב'</u>** למסמכי המכרז.

5.13. למציע ניסיון כחברה מנהלת בניהול **2** פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח של תשתיות ציבוריות עירוניות של שכונות ו/או מתחמי מגורים, ובמועד הגשת ההצעה במכרז מתקיימים לגביהם כל התנאים הבאים במצטבר:

א. המציע טיפל בפרוייקטים כחברה מנהלת החל מתחילתם והוא אמור לטפל בהם עד להשלמתם;

ב. הפרוייקטים הגיעו לשלב המאפשר, לכל הפחות, מתן היתרי בניה לבנייני המגורים (כולל קיום תנאי התכנית (תב"ע) למתן היתרים);

ג. כל אחד מהפרוייקטים הוא בהיקף של **1,000 יח"ד** לפחות לפי התב"ע (לא כולל יח"ד שאושרו בהקלה) וההיקף הכספי המצטבר של הפרוייקטים לפחות **120 מיליון** ₪ (לא כולל מע"מ);

במניין מספר יחידות הדיור לא יובאו בחשבון יחידות במבנים המיועדים לתעסוקה או לשימושים ציבוריים ובכלל זה לא יובאו בחשבון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיו"ב;

ד. במהלך **10 השנים** האחרונות אושר לכל אחד מהפרוייקטים חשבון חלקי מצטבר בגין הביצוע של פיתוח התשתיות בהיקף של לפחות **80%** מההיקף הכספי של החוזה;

ה. בפרוייקט אחד לפחות החל איכלוס בנייני המגורים.

להוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **<u>כנספח ב'</u>** למסמכי המכרז, להציג פרויקטים שמתקיימים בהם התנאים הנדרשים כמפורט לעיל, בהם שימש כחברה המנהלת במהלך כל הפרוייקט ולצרף אישור של מזמין העבודה, בנוסח המצורף כנספח ב(1) לתנאים הכלליים במסמכי המכרז וחשבון חלקי בהיקף של לפחות 80% כאמור.

5.14. המציע עסק במהלך **5** השנים האחרונות (החל משנת 2014) כחברה מנהלת בניהול עבודות בינוי מבני ציבור עבור **2** מזמיני עבודה ציבוריים שונים, בהיקף כספי כולל של **50 מיליון** ₪

לפחות (לא כולל מע"מ) ובהיקף כספי של **20 מיליון** ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) עבור כל מזמין עבודה ציבורי.

לעניין זה, "**מזמין עבודה ציבורי**": רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון, רשויות מקומיות או חברות כלכליות עירוניות בשירות רשות מקומית.

להוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, להציג פרויקטים שמתקיימים בהם התנאים הנדרשים כמפורט לעיל, בהם שימש כחברה המנהלת ולצרף אישור של מזמין העבודה (נספח ב(1)).

5.15. המציע ביצע 2 פרויקטים לפחות, של ניהול תיאום ו/או ביצוע תכנון הנדסי של תשתיות ציבוריות עירוניות אשר לגביהם הכין והגיש במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) תיק שיווק בהתאם לדרישות רמ"י בהיקף של לא פחות מ-60 מלש"ח (שישים מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) בכל אחד מהפרוייקטים, תיק השיווק בפרוייקטים אלה אושר, תהליך התכנון בהם הושלם, ופורסמו באותם פרוייקטים מכרזי ביצוע תשתיות בהתאם לתיק השיווק שאושר.

להוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, להציג פרויקטים שמתקיימים בהם התנאים הנדרשים כמפורט לעיל, בהם שימש כחברה המנהלת ולצרף אישור של רמ"י / הבקרה (נספח ב(2)).

5.16. למציע יש דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2016-2018 ועל פי הדוחות המחזור הכספי של המציע מביצוע שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול ופיקוח על פרוייקטי בינוי ותשתיות בכל אחת מהשנים 2016-2018 הוא לא פחות מ-30 מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ).

להוכחת האמור, על המציע לצרף אישור רו"ח מבקר על מחזור שנתי של לא פחות מ-30 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2016-2018, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד1**.

5.17. למציע לא נרשמה הערת עסק חי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו כעסק חי, והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
להוכחת הנדרש בסעיף זה יצרף המציע להצעתו אישור עדכני של רו"ח בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ד2** למסמכי המכרז.

בכל מקרה של ספק האם הערת רוה"ח הינה בגדר הערת עסק חי, תכריע בה העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע בהגישו הצעתו במסגרת המכרז מוותר בזה על כל טענה בעניין זה.

<u>צוות מוצע</u>

5.18. המציע הציע להעמיד צוות קבוע מטעמו לביצוע השירותים המבוקשים, אשר חבריו יעמדו נכון למועד הגשת ההצעות במכרז בתנאי הסף המצטברים להלן. להוכחת העמידה של אנשי הצוות המוצעים בתנאים הנדרשים ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בתצהיר המצורף **<u>כנספח ב'</u>** וכן יצרף את האסמכתאות כמפורט **<u>בנספח ב'</u>**, ביחס לכל איש צוות מוצע העומד בתנאי הסף המפורטים להלן:

5.18.1. ראש צוות הניהול - התנאים הנדרשים:

5.18.1.1. הינו שותף או בעל מניות במציע.

5.18.1.2. הינו מהנדס אזרחי/בניין או אדריכל הרשום בפנקסי המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר אקדמי מוכר, כהגדרתו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח – 1958.

5.18.1.3. היה מעורב החל משנת 2010 ב-3 פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח של תשתיות ציבוריות עירוניות של שכונות ו/או מתחמי מגורים, ובמועד הגשת ההצעה במכרז מתקיימים לגביהם כל התנאים הבאים במצטבר:

א. כל אחד מהפרוייקטים הוא בהיקף כספי מצטבר של לפחות 50 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ);

ב. הפרוייקטים הגיעו לשלב המאפשר, לכל הפחות, מתן היתרי בניה לבנייני המגורים (כולל קיום תנאי התכנית (תב"ע) למתן היתרים);

ג. במהלך 10 השנים האחרונות אושר לכל אחד מהפרוייקטים חשבון חלקי מצטבר בגין הביצוע בהיקף כספי של לפחות 80% מהיקף החוזה;

ד. בפרוייקט אחד לפחות החל איכלוס בנייני המגורים.

5.18.1.4. היה מעורב החל משנת 2010 בליווי הכנה של לפחות 3 תיקי שיווק מול רמ"י.

5.18.1.5. זמין להעסקה בהיקף משרה שלא יפחת מ-50 שעות חודשיות באתר במשרדי מנהלת הסכמי הגג בקרית גת.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס לראש הצוות המוצע יש למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **<u>כנספח ב'</u>** למסמכי המכרז, להחתים את ראש הצוות על הצהרה בדבר נכונות הפרטים לגביו לרבות לגבי

זמינותו, ולהציג תעודות השכלה, תעודות הסמכה, פרטי ניסיון מקצועי (נספח ב(3)), אישור לקוח (נספח ב(1)), חשבון מאושר בהיקף 80% כאמור, ואישור של רמ"י / הבקרה (נספח ב(2)).

5.18.2. מנהל אתר / מנהל פרוייקט - התנאים הנדרשים:

5.18.2.1. מהנדס אזרחי/בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

5.18.2.2. ביצע כמהנדס במשך 3 שנים לפחות במהלך השנים 2013-2019 ניהול עבודות פיתוח למגורים ובינוי מבני ציבור.

5.18.2.3. בעל ניסיון במהלך השנים 2013-2019 בניהול תכנון וביצוע של גשרים ופארקים.

5.18.2.4. זמין להעסקה בפרויקט בהיקף משרה של 100% ולא פחות מ-220 שעות בחודש, אשר לפחות 90% מהן יהיו באתר עצמו.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס למנהל האתר / מנהל פרוייקט יש למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, להחתים את איש הצוות המוצע על הצהרה בדבר נכונות הפרטים לגביו לרבות לגבי זמינותו, ולהציג תעודות השכלה, תעודות הסמכה, פרטי ניסיון מקצועי (נספח ב(3)). יש לצרף המלצות.

5.18.3. מנהל תכנון תשתיות - התנאים הנדרשים:

5.18.3.1. מהנדס אזרחי/בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

5.18.3.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2010-2019, בניהול תכנון ותיאום הנדסי של עבודות פיתוח ובינוי בשכונות מגורים בהיקף כולל של 1,000 יח"ד לפחות.

5.18.3.3. בעל ניסיון בהכנת תיק שיווק אחד לפחות לרמ"י, במהלך השנים 2012-2019.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס למנהל תכנון התשתיות המוצע יש למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, להחתים את איש הצוות על הצהרה בדבר נכונות הפרטים לגביו, ולהציג תעודות השכלה, תעודות הסמכה, פרטי ניסיון מקצועי (נספח ב(3)), ואישור של רמ"י / הבקרה (נספח ב(2)). ניתן לצרף המלצות.

5.18.4. כלכלן - התנאים הנדרשים:

5.18.4.1. בעל תואר אקדמאי בתחום כלכלה או ראיית חשבון או מנהל עסקים ממוסד אקדמאי מוכר בישראל.

5.18.4.2. הינו עובד כשכיר או כשותף או כבעל מניות במציע (אך לא כפרילנסר).

5.18.4.3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014), בבקרה ומעקב תקציבי פרויקט פיתוח ותשתית של שכונות מגורים בהיקף כספי של 200 יחידות דיור לפחות במצטבר.

5.18.4.4. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014), בדיווחים והעברת חשבונות מול אחד לפחות מבין הגורמים המתקצבים הבאים של מבני ציבור: משרד החינוך, משרד הכלכלה, משרד הרווחה או מפעל הפיס.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס לכלכלן המוצע יש למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, להחתים את איש הצוות על הצהרה בדבר נכונות הפרטים לגביו, ולהציג תעודות השכלה ופרטי ניסיון מקצועי (נספח ב(3)). ניתן לצרף המלצות (אין חובה).

5.18.5. מנהל תכנון מבני ציבור – התנאים הנדרשים:

5.18.5.1. מהנדס אזרחי/בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

5.18.5.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) בניהול תכנון של כל סוגי מבני הציבור הבאים לכל הפחות:

א. בית ספר יסודי של 12 כיתות לימוד;

ב. בית ספר מקיף של 18 כיתות לימוד;

ג. מעון יום או גן ילדים של 3 כיתות לפחות;

ד. מתנ"ס אחד בשטח בנוי של לפחות 600 מ"ר או אולם ספורט של לפחות 250 מקומות ישיבה או בית כנסת אחד בשטח בנוי של לפחות 300 מ"ר;

5.18.5.3. בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) בעבודה מול משרד החינוך ומשרד הכלכלה/הרווחה בכל הקשור לאישור פרוגרמות לבתי ספר, כיתות גן ומעונות יום.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס למנהל תכנון מבני הציבור המוצע יש למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, להחתים את איש הצוות על הצהרה בדבר נכונות הפרטים לגביו, ולהציג תעודות השכלה, תעודות הסמכה ופרטי ניסיון מקצועי (נספח ב(3)). ניתן לצרף המלצות.

5.18.6. מפקח ראשי על פיתוח תשתיות – מהנדס או הנדסאי אזרחי/בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס למפקח המוצע יש למלא את הפרטים **בנספח ב'** ולצרף תעודות השכלה, תעודות הסמכה ופרטי ניסיון מקצועי.

5.18.7. מפקח ראשי על בניית מבני ציבור - מהנדס או הנדסאי אזרחי/בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיקוח על ביצוע עבודות בניית מבני ציבור.

להוכחת התנאים הנדרשים ביחס למפקח המוצע יש למלא את הפרטים **בנספח ב'** ולצרף תעודות השכלה, תעודות הסמכה ופרטי ניסיון מקצועי.

6. ההליך לבחירת ההצעה הזוכה

6.1. קביעת המציע הזוכה מבין המציעים העומדים בתנאי הסף תעשה על פי סך הניקוד הכולל שקיבל המציע מתוך 100 נקודות אפשריות, מהן 70 נקודות לכל היותר בגין איכות ההצעה ו- 30 נקודות לכל היותר בגין הצעת המחיר.

6.2. ניקוד ההצעות ייעשה בהליך בן שני שלבים. בשלב ראשון ייפתחו מעטפות ההצעות למעט המעטפות של הצעות המחיר ויינתן ניקוד בגין איכות ההצעה, לרבות על פי מסמכי ההצעה וראיון ובשלב השני, לאחר השלמת קביעת הניקוד בגין האיכות, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר ויינתן ניקוד להצעות המחיר.

6.3. במסגרת המכרז ייבחר המציע שיקבל את הניקוד **הכולל** הגבוה ביותר.

6.4. **מתן ניקוד איכות להצעה:**

צוות הערכה מקצועי הכולל את מנהל המינהלת, מנכ"ל יפתח או נציג מטעמו, מהנדסת העיר או נציג מטעמה, ונציג הבקרה מטעם רמ"י, ו/או מי שייקבע על ידי ועדת המכרזים, יעניק ניקוד, על פי התרשמותו, לכל מציע העומד בתנאי הסף, לרבות על פי מסמכי ההצעה, ראיון וחוות דעת אותן המציע רשאי לקבל בשיחות שיקיים עם אנשי קשר בפרוייקטים בהם טיפל המציע, בהתאם למפורט להלן:

6.4.1. ניקוד האיכות יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

	תיאור הקריטריון	ניקוד מירבי
1)	ניסיון רלבנטי וותק של המציע וכל אחד מחברי הצוות הרלבנטיים בניהול תכנון וביצוע פיתוח תשתיות, לרבות התרשמות בראיון ושביעות רצון של מזמיני עבודה אחרים.	**18 נקודות**
2)	ניסיון רלבנטי וותק של המציע וכל אחד מחברי הצוות הרלבנטיים בניהול תכנון וביצוע מבני ציבור, לרבות התרשמות בראיון ושביעות רצון של מזמיני עבודה אחרים.	**12 נקודות**
3)	ניסיון רלבנטי של המציע בניהול תכנון וביצוע מתקני ספורט (איצטדיונים, ספורטק וכו') בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות לפרוייקט (עלות ביצוע לא כולל מע"מ), לרבות התרשמות בראיון ושביעות רצון של מזמיני עבודה אחרים.	**3 נקודות**
4)	ניסיון ראש צוות הניהול בהכנת תיקי שיווק מעבר ל- 3 הנדרשים בסעיף 5.18.1.4 ועד 5 תיקי שיווק נוספים - 1 נקודה לכל תיק שיווק נוסף.	**5 נקודות**
5)	התרשמות כללית מאנשי הצוות וזמינותם.	**12 נקודות**
6)	ותק חברת הניהול – על כל שנה נוספת של ניסיון בניהול פרוייקטים דומים מעל 8 שנים ועד 14 שנים – חצי נקודה (0.5) לכל שנה נוספת.	**3 נקודות**
7)	ניסיון המציע בעבודה מול גורמי ממשלה נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף, לרבות התרשמות בראיון ושביעות רצון של מזמיני עבודה אחרים.	**5 נקודות**
8)	ניסיון המציע בפרוייקטים נוספים לפי סעיף 5.13 לתנאי הסף, מעבר ל- 2 הנדרשים ועד 2 נוספים – 3 נקודות לכל פרוייקט נוסף ועד 6 נקודות.	**6 נקודות**
9)	ניסיון המציע בפרוייקטים נוספים לפי סעיף 5.15 לתנאי הסף, מעבר ל- 2 הנדרשים ועד 2 נוספים – 3 נקודות לכל פרוייקט נוסף ועד 6 נקודות.	**6 נקודות**
	סה"כ	**70 נקודות**

6.4.2. המזמין יהיה רשאי להתקשר לגורמים הנוגעים לפרוייקטים שהוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז, לרבות אנשי הקשר שהוצגו על ידו, על מנת לקבל חוות דעת על המציע והעבודה מולו. המזמין יהיה רשאי להביא בחשבון את חוות הדעת שקיבל , לצורך קביעת ניקוד איכות ההצעה, בהתאם לפרמטרים שצוינו לעיל.

6.4.3. המזמין יהיה רשאי להזמין את המציעים לראיון ולקבוע את ניקוד איכות ההצעה גם בהתאם להתרשמות מהמציע בראיון, בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל.

6.4.4. אם יוגשו יותר מ- 5 הצעות העומדות בתנאי הסף, המזמין יהיה רשאי להזמין לראיון רק חלק מהמציעים, ולצורך כך לקבוע ניקוד איכות על בסיס הקריטריונים המפורטים לעיל, לפני זימון וראיון, שישמש לצורך מיון המוזמנים לראיון אך לא

כניקוד סופי של איכות ההצעה. לראיון יזומנו חמשת (5) המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר. הניקוד הסופי של איכות ההצעה ייקבע על ידי המזמין לאחר שתובא בחשבון גם ההתרשמות מהמציע בראיון. מובהר, כי במקרה שיוזמנו לראיון רק חלק מהמציעים כאמור, הזוכה במכרז ייקבע מבין המציעים שהוזמנו לראיון.

6.5. **מתן ניקוד להצעת המחיר:**

6.5.1. בהצעת המחיר (**נספח א'** למסמכי המכרז) על המציע לנקוב ב-"**תמורה המוצעת**" כהגדרתה בסעיף 4.1 לעיל, קרי - שיעור התמורה המוצע על ידו עבור ביצוע העבודות ומתן השירותים, באחוזים מתוך עלות הביצוע בפועל, ביחס לפיתוח והתשתיות במתחמים השונים, למבני הציבור, והתשתיות הנוספות להסכם הגג. **התמורה המוצעת לא תהיה מעל 4% (ארבעה אחוזים) ולא תפחת מ- 3.2% (שלושה אחוזים ושתי עשיריות)**. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעת מחיר גבוהה מ-4% או נמוכה מ- 3.2%. מובהר, כי התמורה המוצעת תהיה אחידה ביחס לכלל העבודות (פיתוח תשתיות במתחמי הסכמם הגג, מבני הציבור והתשתיות הנוספות להסכם הגג).

6.5.2. ניקוד הצעות המחיר ייעשה אך ורק ביחס להצעות העומדות בתנאי הסף.

6.5.3. ניקוד מרבי של **30 נקודות** יינתן להצעת מחיר של 3.2% ואילו הצעת מחיר של 4% לא תזכה לניקוד כלל (0 נקודות). הצעת מחיר גבוהה מ- 3.2% ונמוכה מ- 4% תזכה לניקוד יחסי, לפי חישוב ליניארי, בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

A = התמורה המוצעת בהצעת המחיר הנבדקת

P= הציון שיינתן להצעת המחיר הנבדקת

$$\mathbf{P = 37.5 \times (4 - A)}$$

דוגמה:
A = 3.6%
P = 37.5 x (4 - 3.6) = 15

6.6. **מתן ניקוד סופי להצעה:**

הניקוד הסופי של ההצעה יהיה הסכום הכולל של הנקודות שהמציע קיבל בגין איכות ההצעה ובגין הצעת המחיר כמפורט לעיל.

אם הסכום הכולל של הנקודות בגין איכות ההצעה או בגין הצעת המחיר יהיה שבר עשרוני של יותר מספרה אחת אחרי הנקודה, התוצאה תעוגל לשבר עשרוני הכולל ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה, לפי המספר הקרוב.

לדוגמה:

- **44.84 יעוגל ל- 44.8**
- **44.85 יעוגל ל- 44.9**

7. **<u>אישורים ומסמכים להגשה במכרז</u>**

7.1. על המציע להגיש את הצעתו בשתי מעטפות שיוכנסו למעטפה אחת סגורה, על גבה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד. פרט לכך, לא יצוין על גבי המעטפה דבר.

7.2. המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים, וכל מסמך המצורף למכרז ודורש חתימת מציע או עו"ד ו/או רו"ח ואישורים ומסמכים בתוקף- מקור או העתק "נאמן למקור" בחתימת עו"ד והכל כמפורט להלן:

מסמך/אישור	**הערות**	
הצעת המחיר.	מצורף **<u>כנספח א'</u>** למסמכי המכרז - יש למלא את הצעת המחיר להשלים את פרטי המציע ולחתום על המסמך. יוגש במעטפה נפרדת בשני העתקים.	אין___/ יש _____
הצעה - פרטי ניסיון מקצועי.	מצורף **<u>כנספח ב ונספחים ב(1), ב(2), ב(3) ו- ב(4)</u>** למסמכי המכרז- על המציע להשלים את הפרטים, לצרף אסמכתאות נדרשות ולחתום על ההצהרה בדבר נכונות הפרטים. כמו כן יש להחתים במקום המתאים את כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על הצהרה בדבר נכונות הפרטים ביחס אליו. בנוסף, יש להחתים את הלקוח / מזמין העבודה על נספח ב(1) ואת רשות מקרקעי ישראל או / חברת הבקרה על נספח ב(2). כמו כן יש לצרף אסמכתאות נדרשות: תעודות הסמכה, רישוי והשכלה, חשבונות ביצוע בפרוייקטים כנדרש וכו'	אין __ / יש __
ערבות בנקאית להצעה	נוסח הערבות מצורף **<u>כנספח ג'</u>** למסמכי המכרז – יש להגיש ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק.	
אישור רו"ח – מחזור כספי	מצורף **<u>כנספח ד1</u>** למסמכי המכרז – יש להחתים רו"ח במקור על האישור.	אין __ / יש ___
אישור רו"ח – מצב פיננסי	מצורף **<u>כנספח ד2</u>** למסמכי המכרז – יש להחתים רו"ח במקור על האישור.	אין __ / יש ___
אישור זכויות חתימה	מצורף **<u>כנספח ה'</u>** למסמכי המכרז – יש להחתים עו"ד או רו"ח במקור על האישור.	אין __ / יש ___
אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מצורף **<u>כנספח ו'</u>** למסמכי המכרז- יש להציג אישור רשות המיסים או להחתים רו"ח במקור על האישור.	אין __ / יש ___
נוסח תצהיר היעדר עבירות פליליות במציע	מצורף **<u>כנספח ז'</u>** למסמכי המכרז- יש לחתום ולאמת במקור.	אין __ / יש ___

אישור בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים	מצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז- יש לחתום ולאמת במקור.	אין __ / יש ___
התחייבות המציע לקיום חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	מצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז- יש לחתום ולאמת במקור.	אין___/יש___
תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	מצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	אין___/יש___
הסכם למתן שירותים	מצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז- יש לחתום על כל עמוד בנפרד בחתימה וחותמת המציע.	אין___/יש___
השירותים/העבודות/תכולת העבודה	מצורף **כנספח יא(1)** למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	אין__/ יש_____
הצוות המקצועי	מצורף **כנספח יא(2)** למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	אין__/ יש_____
נוסח התחייבות לסודיות ומניעת ניגוד עניינים	מצורף **כנספח יא(3)** למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	אין__/ יש_____
נוסח ערבות ביצוע	מצורף **כנספח יא(4)** למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	אין__/ יש_____
נספח ביטוח	מצורף **כנספח יא(5)(1)** להסכם המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז – יש לחתום על המסמך.	
אישור קיום ביטוחים	מצורף **כנספח יא(5)(2)** להסכם המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך. על המציע לווד מראש שחברת הביטוח תחתום על האישור אם יזכה במכרז.	אין__/יש___
העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז	יש לצרף את האסמכתא למסמכי ההצעה.	אין __ / יש ___
תעודת עוסק מורשה של המציע	יש לצרף להצעה העתק "נאמן למקור" של התעודה.	אין ___ / יש __
תעודת רישום תאגיד / שותפות רשומה	יש לצרף העתק "נאמן למקור" של תעודת רישום כדין של התאגיד או השותפות הרשומה.	אין __ / יש ___
אישור בדבר תשלום המציע לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין	יש לצרף העתק נאמן למקור של האישור.	אין___/ יש_____
אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור	יש לצרף העתק אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.	אין __ / יש ___
תשובות לשאלות ההבהרה והודעות במסגרת המכרז	יש לצרף להצעת המציע את מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה וההודעות שהתקבלו במסגרת המכרז- חתומים ע"י המציע.	אין___/ יש_____

- **<u>אין ברשימה למצות המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז.</u>**

7.3. **המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

8. **<u>שאלות, הבהרות, עדכונים ומפגש מציעים</u>**

8.1. מפגש מציעים יתקיים ביום 2.12.2019 בשעה 11:00 או בכל מועד אחר עליו יודיע המזמין מראש (להלן: "**מפגש המציעים**"). התכנסות למפגש המציעים תתקיים **במשרדי חברת יפתח, רחוב הקוממיות 97, קרית גת (כניסה מכיוון החניה).**

8.2. המזמין שומר על זכותו לקיים מפגש/י מציעים נוסף/ים ו/או מפגש/ים נוסף/ים במידה שימצא לנכון לעשות כן.

8.3. **ההשתתפות במפגש המציעים הנ"ל הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך.**

8.4. אם המציע ימצא סתירה במסמכי המכרז ו/או התניה ו/או סעיף ו/או הוראה שלדעתו יש בהם סתירות, שגיאות, אי התאמות או קושי בהבנת המכרז או שיהיה לו ספק כלשהוא בקשר למובנו המדויק של סעיף ופרט כלשהוא במסמכי המכרז עליו להודיע על כך מיד למזמין.

8.5. עד ליום 17.12.2019 עד השעה 14:00, ניתן לפנות למזמין בכתב בלבד, באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: carmigat@gmail.com בבקשה להבהרה או בשאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא אצל גב' חני אדרי בטלפון מס': 050-3944732 או 08-6812096 כי הפניה התקבלה.

8.6. המזמין לא יענה לשאלות שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

8.7. למען הסר ספק, יובהר כי רק מתן תשובות בכתב יחייבו את המזמין ולא יינתן מענה בע"פ לשאלות.

8.8. תשובות לשאלות יינתנו עד ליום 25.12.2019, הן יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז.

8.9. התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית קרית גת בכתובת:
http://www.qiryat-gat.muni.il.

8.10. **חלה חובה על המציעים לצרף למסמכי ההצעה את מסמכי התשובות לשאלות וההודעות שפירסם המזמין, כשהם חתומים ע"י המציע.**

8.11. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לנוסח נספח הביטוח המצורף **כנספח יא(5)(1)** להסכם המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז וכן ביחס לאישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח יא(5)(2)** להסכם המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס **לנספחים יא(5)(1) ו-יא(5)(2)**), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

8.12. המזמין רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לערוך שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת למסמכי המכרז- לפני המועד האחרון להגשת ההצעות- בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות ההבהרה של המציעים- ייעשה על פי שיקול דעתו של המזמין ויחייב את המציעים, **בהתאם להודעה שתפורסם על ידי המזמין באתר האינטרנט של עיריית קרית גת בכתובת http://www.qiryat-gat.muni.il**.

8.13. אך ורק תשובות, הבהרות, ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

8.14. **על המציעים חלה החובה לבדוק אם פורסמו תשובות, הבהרות ועדכונים למכרז באתר האינטרנט של העירייה כאמור.**

9. **<u>תשלום דמי השתתפות במכרז</u>**

9.1. השתתפות במכרז, קבלת מסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של **2,000** ₪ (אלפיים שקלים חדשים) כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא. תשלום דמי ההשתתפות יבוצע באמצעות המחאה רשומה לפקודת המזמין.

9.2. **תשלום דמי ההשתתפות יתאפשר החל מיום 2.12.2019 במשרד המזמין, בכתובת רח' הקוממיות 97, קרית גת (כניסה מכיוון החניון) (להלן: "משרד המזמין"), בימים א'-ה' בין השעות 9:00 עד 14:00 בלבד. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.**

10. **<u>ערבות לקיום ההצעה</u>**

10.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין להבטחת קיום ההצעה שהוצאה על ידי בנק בישראל, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כנספח ג למסמכי המכרז) בסכום של **25,000** ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות (מדד אוקטובר 2019). הערבות תישאר בתוקף עד ליום **31.7.2020.** המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות והערבות תבטיח גם את התחייבות המזמין להאריכה.

מובהר בזאת כי המזמין עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא, זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם את הנוסח המצורף <u>כנספח ג'</u> למסמכי המכרז.

10.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

2. המציע מסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;

4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות בהזמנה, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המזמין, ובכלל זה לא חתם על חוזה ההתקשרות במועד ו/או לא המציא אישור קיום ביטוחים כנדרש ו/או לא חתם על טפסים נדרשים לרבות שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים.

הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

10.3. קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל - יהיה המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.

10.4. **למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להציג אישור על קיום חוב לעירייה כלפיו מטעם גזברות העירייה, כתחליף למתן ערבות כולה או חלקה.**

11. **<u>הגשת ההצעות</u>**

11.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.

11.2. הצעת המציע תעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.

11.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש בשני עותקים. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:

1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר (נספח הצעת המחיר המצורף **<u>כנספח א'</u>** למסמכי המכרז) **<u>אשר תוגש בשני עותקים</u>**. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".

2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים למעט הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה".

<u>שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.</u>

<u>המועד להגשת הצעות הוא יום 31.12.2019, מהשעה 9:00 עד השעה 14:00 בדיוק. את ההצעות יש להגיש במשרד המזמין, בכתובת רח' הקוממיות 97, קרית גת (כניסה מכיוון החניון). הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.</u>

11.4. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו על-ידי המזמין באתר האינטרנט של עיריית קרית גת בכתובת http://www.qiryat-gat.muni.il, ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, נספח, שאלות ותשובות ההבהרה, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך - חתימה מלאה וחותמת המציע, למעט הערבות (נספח ג למסמכי המכרז) אשר תיחתם על ידי הבנק.

11.5. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו.

11.6. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של העירייה בכתובת http://www.qiryat-gat.muni.il. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

11.7. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.8. ההצעה תוגש על-ידי מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

11.9. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. במסגרת המכרז ייבחר המציע שיקבל את הניקוד **הכולל** הגבוה ביותר (**מחיר ואיכות**).

12.2. ככל שמספר הצעות יקבלו ניקוד כולל זהה, המזמין ישמור לעצמו את הזכות לבחור במציע שניקוד האיכות שקיבל גבוה יותר או לקיים הליך תחרותי נוסף בין המציעים שקיבלו אותו ניקוד, לקבלת הנחה נוספת (Best and final offer או הליך תחרותי אחר) ו/או לחלק את העבודה בין מספר מציעים, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי אם במקרה כאמור המזמין יפנה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב המחיר בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

12.3. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעה של מציע שהוא, אחד מבעלי השליטה בו, עובדיו או אחד מאנשי צוות התכנון שמוצע מטעמו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע שנים האחרונות או שהתנהלו נגדו הליכים בשל עבירה אשר בשל מהותה, חומרתה, או

נסיבותיה של העבירה המזמין סבור כי יש בהם כדי להשליך על מועמדותו במסגרת מכרז זה.

12.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעה, אם למזמין ו/או לעירייה היה ניסיון שלילי עם המציע או התקבלו חוות דעת שליליות לגביו או המציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות מכל סוג, שהיו לו כלפי המזמין, במהלך 10 השנים האחרונות, וזאת אף אם הצעתו תהא הזולה ביותר.

12.6. כמו כן המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי קשר בפרוייקטים אחרים שביצע המציע, ולקבל מהם חוות דעת על המציע. המזמין יהיה רשאי להביא חוות דעת אלה בחשבון ואף לפסול מציע אשר לגביו היה לאנשי הקשר בפרוייקטים הנ"ל ניסיון רע ו/או כושל ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או תוצרי הייעוץ שנתן ו/או אי עמידתו בלוחות זמנים.

12.7. המזמין יהיה רשאי לבחור כ- "כשיר שני" מציעים שהצעתם היתה במקומות הבאים מבין ההצעות הכשרות של מציעים שעמדו בתנאי הסף. במידה והסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפעול מכל סיבה שהיא או אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, להתקשר עם ה"זוכה השני". אם יחליט המזמין לעשות כן, מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על הסכם התקשרות המצורף למסמכי המכרז תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר ייקבע ע"י המזמין.

12.8. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" אם יידרש לחתום על החוזה.

13. **<u>התקשרות עם המציע הזוכה</u>**

13.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

1) ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין, העירייה ותאגידי העירייה, לקיום התחייבויות המציע, בסך של **25,000** ₪ בתוספת הצמדה למדד. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף כל תקופת הבצוע בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי החוזה. נוסחה ותנאיה של הערבות יהיו בהתאם לנוסח המובא בנספח יא(3) המצורף להזמנה זו.

2) אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח יא(5) להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

3) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

4) כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

13.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

14. **<u>עיון בהצעה</u>**

14.1. על פי דין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת המציע הזוכה.

14.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

14.3. מציע שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל המידע בהצעה או חלקים נרחבים מההצעה הינם בגדר סוד מסחרי של המציע, לא תיחשב.

14.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שככל שזוכה, שאינו המציע, יסרב לגילויים במסגרת מתן עיון, הוא מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעת הזוכה.

14.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של המזמין בלבד. אם יחליט המזמין לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, הוא יתן התראה לזוכה ויאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם יחליט המזמין לדחות את ההשגה, הוא יודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו (רשויות וגופים ציבוריים) והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

14.7. עיון במסמכי המכרז, ככל שיותר העיון, בכפוף להחלטת המזמין ייעשה תמורת תשלום של **300** ₪ כולל מע"מ, לכיסוי העלות הכרוכה בקיום הוראות הדין לעניין זה.

14.8. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, יהא המזמין רשאי להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש. העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

15. **<u>הוראות בנושא ביטוח</u>**

15.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על-ידי הזוכה במכרז, ובכלל זה לנוסח נספח הביטוח ולאישור עריכת ביטוחי היועץ אשר מצורפים **<u>כנספחים יא(5)(1) ו-יא(5)(2)</u>** (בהתאמה) להסכם המצורף **<u>כנספח יא'</u>** למסמכי המכרז.

15.2. הזוכה במכרז זה יידרש לעמוד בכל דרישות הביטוח כפי שמפורטות **<u>בנספחים יא(5)(1)</u> ו-יא(5)(2)** להסכם המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז..

15.3. על המציע להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות במסגרת החוזה ואישור קיום הביטוחים וכן את מהות ופירוט העבודות במלואן כפי שפורט במסמכי המכרז.

15.4. מובהר בזאת כי כל הסתייגות לגבי דרישות והוראות הביטוח יש להעלות במסגרת שאלות ההבהרה במכרז במועדים הקבועים לכך.

15.5. שינויים **<u>לנספח יא(5)(2)</u>** למסמכי המכרז אשר יומצאו על-ידי הזוכה לאחר קבלת הודעת זכייה עלולים לגרום לפסילת הצעתו וזכייתו.

15.6. מובהר כי בשלב הגשת ההצעות לא נדרש להגיש את אישור עריכת ביטוחי היועץ (**<u>נספח יא(5)(2)</u>**) חתום על-ידי המבטח וכי החוזה ואישור עריכת י ביטוחי היועץ ייחתמו בחתימה ובחותמת המציע בלבד. עם זאת, חתימת המציע על המסמכים האמורים מהווה את אישורו כי בדק עם מבטחיו את האמור בחוזה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ וכי אין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסוי הביטוחי הנדרש.

15.7. המציע מתחייב לבצע את כל הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי המזמין טרם התחלת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן את אישור עריכת ביטוחי היועץ המצורף **<u>כנספח יא(5)(2)</u>** להסכם המצורף **<u>כנספח יא'</u>** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. בנוסף להמצאת אישור עריכת ביטוחי היועץ כאמור, מתחייב הזוכה במכרז כי ימציא למזמין, בכפוף לדרישתו הראשונה בכתב, העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

15.8. ככל שלא ימציא המציע את מסמך אישור עריכת ביטוחי היועץ כאמור לעיל וכל אישור אחר הנדרש לגבי אחריות וביטוח הקבלן, יהא המזמין רשאי למנוע את התחלת ביצוע העבודות בגין כך ואף לבטל את זכיית הזוכה בשל מחדל כאמור.

16. **<u>תנאים נוספים</u>**

16.1. המזמין רשאי לבטל מכל סיבה שהיא את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים לרבות אישור רשות מקרקעי ישראל ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות. בעצם הגשת ההצעה במכרז

רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה.

16.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.3. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.

16.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם השירותים נשוא המכרז.

16.5. בהגשת ההצעה מצהיר ומתחייב המציע כי הצעתו הוגשה ללא תיאום עם מציע אחר. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה/הצעות המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כי הינה בתיאום בין מציעים.

16.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

16.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

בכבוד רב,

_____

יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ

<u>הצהרת המציע:</u>

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו ולכל תנאי המכרז.

_____

המציע

(חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד/השותפות הרשומה)

נספח א'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז/חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

הצעת המחיר

(יש להגיש במעטפה נפרדת – בשני עותקים)

הנני מתכבד להגיש את הצעתי:

התמורה המוצעת (כהגדרתה בסעיף 4.1 להזמנה להציע הצעות):

% _____ במילים: _____ אחוזים.

תאריך: _____

שם התאגיד המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

נספח ב'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז/חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

הצעה ותצהיר – פרטי ניסיון מקצועי של המציע והצוות המוצע

לכבוד

יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ ("המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

הנני מגיש בזה את הצעתי למתן השירותים שבנדון:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז על כל המסמכים והנספחים שבו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

2. אני מסכים לכל האמור במכרז, במסמכיו ובנספחיו, הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.

3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הצעה זו.

4. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כנספח י' למסמכי המכרז.

5. הריני מצהיר על אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו וכי הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.

6. הריני מצהיר כי המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למזמין או מי מטעמו לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

7. אני מצהיר כי כל הנתונים אודות המציע ואנשי הצוות מטעם המציע הכלולים בהצהרה זו ובכל מסמכי ההצעה, נבדקו על ידי והם נכונים ומדוייקים.

8. להלן נתונים על **המציע** וניסיונו (לעניין תנאי הסף – סעיפים 5.12 - 5.15 להזמנה להציע הצעות; וניקוד האיכות – סעיף 6.4 להזמנה):

8.1. אני מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.12 להזמנה להציע הצעות (להלן: "**ההזמנה**"):

למציע ניסיון כחברה מנהלת של 8 שנים מלאות לפחות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול עבודות תכנון וניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ובינוי (לרבות מבני ציבור) בפרויקטים של דיור.

להלן פרטים על פרוייקטים המוכיחים ניסיון של המציע כנדרש בסעיף 5.12 להזמנה:

.1	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	התקופה בה המציע ניהל את הפרוייקט: מ-		עד-
	מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע:		
	היקף הבינוי (מבני ציבור וכו' - במ"ר) שבנייתם נוהלה ע"י המציע במסגרת הפרוייקט:		
.2	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	התקופה בה המציע ניהל את הפרוייקט: מ-		עד-
	מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע:		
	היקף הבינוי (מבני ציבור וכו' - במ"ר) שבנייתם נוהלה ע"י המציע במסגרת הפרוייקט:		
.3	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	התקופה בה המציע ניהל את הפרוייקט: מ-		עד-
	מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע:		
	היקף הבינוי (מבני ציבור וכו' - במ"ר) שבנייתם נוהלה ע"י המציע במסגרת הפרוייקט:		

* מס' יח"ד לא כולל יחידות מגורים במבנים המיועדים לתעסוקה או לשימושים ציבוריים כגון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיו"ב.

8.2. אני מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.13 להזמנה:

למציע ניסיון כחברה מנהלת בניהול 2** פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח של תשתיות ציבוריות עירוניות של שכונות ו/או מתחמי מגורים, ובמועד הגשת ההצעה במכרז מתקיימים לגביהם כל התנאים הבאים במצטבר:

א. המציע טיפל בפרוייקטים כחברה מנהלת החל מתחילתם והוא אמור לטפל בהם עד להשלמתם;

ב. הפרוייקטים הגיעו לשלב המאפשר, לכל הפחות, מתן היתרי בניה לבנייני המגורים (כולל קיום תנאי התכנית (תב"ע) למתן היתרים);

ג. כל אחד מהפרוייקטים הוא בהיקף של 1,000 יח"ד לפחות לפי התב"ע (לא כולל יח"ד שאושרו בהקלה) וההיקף הכספי המצטבר של הפרוייקטים הוא לפחות 120 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ);

לצורך מניין מספר יחידות הדיור לא יובאו בחשבון יחידות במבנים המיועדים לתעסוקה או לשימושים ציבוריים ובכלל זה לא יובאו בחשבון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיו"ב;

ד. במהלך 10 השנים האחרונות אושר לכל אחד מהפרוייקטים חשבון חלקי מצטבר בגין הביצוע של פיתוח התשתיות בהיקף של לפחות 80% מההיקף הכספי של החוזה;

ה. בפרוייקט אחד לפחות החל איכלוס בנייני המגורים.

** לצורך ניקוד איכות ההצעה לפי סעיף 6.4(7) להזמנה ניתן להציג יותר מ- 2 פרוייקטים.

להלן פרטים על פרוייקטים המוכיחים ניסיון של המציע כנדרש בסעיף 5.13 להזמנה:

1.	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	מועד תחילת ניהול תכנון הפרוייקט ע"י המציע:		
	מועד תחילת ניהול ביצוע (צו התחלת עבודה לקבלן פיתוח):		
	השלב אליו הגיע הפרוייקט:		
	מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע:		
	ההיקף הכספי של הפרוייקט שבניהול המציע:		

	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה: סכום החשבון המצטבר הנ"ל:
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט:
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל.
	☐ מצ"ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.
.2	תיאור כללי של הפרוייקט: _____ _____ _____
	ישוב / שכונה / מתחם: לקוח:
	איש קשר - לקוח: שם: תפקיד: טל' נייד:
	מועד תחילת ניהול תכנון הפרוייקט ע"י המציע:
	מועד תחילת ניהול ביצוע (צו התחלת עבודה לקבלן פיתוח):
	השלב אליו הגיע הפרוייקט:
	מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע:
	ההיקף הכספי של הפרוייקט שבניהול המציע:
	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה: סכום החשבון המצטבר הנ"ל:
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט:
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל.
	☐ מצ"ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.
.3	תיאור כללי של הפרוייקט: _____ _____ _____
	ישוב / שכונה / מתחם: לקוח:
	איש קשר - לקוח: שם: תפקיד: טל' נייד:
	מועד תחילת ניהול תכנון הפרוייקט ע"י המציע:
	מועד תחילת ניהול ביצוע (צו התחלת עבודה לקבלן פיתוח):
	השלב אליו הגיע הפרוייקט:
	מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע:
	ההיקף הכספי של הפרוייקט שבניהול המציע:
	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה: סכום החשבון המצטבר הנ"ל:
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט:

	☐ מצ״ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ״ל.		
	☐ מצ״ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.		
.4	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל׳ נייד:
	מועד תחילת ניהול תכנון הפרוייקט ע״י המציע:		
	מועד תחילת ניהול ביצוע (צו התחלת עבודה לקבלן פיתוח):		
	השלב אליו הגיע הפרוייקט:		
	מס׳ יח״ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע״י המציע:		
	ההיקף הכספי של הפרוייקט שבניהול המציע:		
	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה: סכום החשבון המצטבר הנ״ל:		
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט:		
	☐ מצ״ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ״ל.		
	☐ מצ״ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.		

* מס׳ יח״ד לא כולל יחידות מגורים במבנים המיועדים לתעסוקה או לשימושים ציבוריים כגון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיו״ב.

8.3. אני מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.14 להזמנה:

המציע עסק במהלך **5** השנים האחרונות (החל משנת 2014) כחברה מנהלת בניהול עבודות בינוי מבני ציבור עבור **2** מזמיני עבודה ציבוריים שונים הממליצים על עבודה עם המציע, בהיקף כספי כולל של **50 מיליון** ₪ לפחות (לא כולל מע״מ) ובהיקף כספי של **20 מיליון** ₪ לפחות (לא כולל מע״מ) עבור כל מזמין עבודה ציבורי.

לעניין זה, ״**מזמין עבודה ציבורי**״: רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון, רשויות מקומיות או חברות כלכלות עירוניות בשירות רשות מקומית.

להלן פרטים על פרוייקטים המוכיחים ניסיון של המציע כנדרש בסעיף 5.14 להזמנה:

.1	תיאור כללי של הפרוייקט: _____	
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח (״המזמין הציבורי״):

	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	התקופה בה המציע ניהל את הפרוייקט: מ-		עד-
	העלות הכספית הכוללת (בש"ח) של מבני הציבור בפרוייקט שבנייתם נוהלה ע"י המציע ב- 5 השנים האחרונות:		
	היקף הבינוי (במ"ר) של מבני הציבור בפרוייקט שבנייתם נוהלה ע"י המציע ב- 5 השנים האחרונות:		
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל והמלצת הלקוח.		
.2	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח ("המזמין הציבורי"):	
	איש קשר - לקוח: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	התקופה בה המציע ניהל את הפרוייקט: מ-		עד-
	העלות הכספית הכוללת (בש"ח) של מבני הציבור בפרוייקט שבנייתם נוהלה ע"י המציע ב- 5 השנים האחרונות:		
	היקף הבינוי (במ"ר) של מבני הציבור בפרוייקט שבנייתם נוהלה ע"י המציע ב- 5 השנים האחרונות:		
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל והמלצת הלקוח.		

8.4. אני מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.15 להזמנה:

המציע ביצע 2** פרויקטים לפחות, של ניהול תיאום ו/או ביצוע תכנון הנדסי של תשתיות ציבוריות עירוניות אשר לגביהם הכין והגיש במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) תיק שיווק בהתאם לדרישות רמ"י בהיקף של לא פחות מ-60 מלש"ח (שישים מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) בכל אחד מהפרוייקטים, תיק השיווק בפרוייקטים אלה אושר, תהליך התכנון בהם הושלם, ופורסמו באותם פרוייקטים מכרזי ביצוע תשתיות בהתאם לתיק השיווק שאושר.

** לצורך ניקוד איכות ההצעה לפי סעיף 6.4(8) להזמנה ניתן להציג יותר מ- 2 פרוייקטים.

.1	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - **לקוח**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	איש קשר – **רמ"י**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	סכום תיק השיווק שאושר (בש"ח ללא מע"מ):		
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י:		

	מועד אישור תיק השיווק ע"י רמ"י:		
	מועד השלמת התכנון המפורט לביצוע:		
	מועד פרסום מכרז ביצוע תשתיות לפי תיק השיווק:		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
.2	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - **לקוח**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	איש קשר – **רמ"י**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	סכום תיק השיווק שאושר (בש"ח ללא מע"מ):		
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י:		
	מועד אישור תיק השיווק ע"י רמ"י:		
	מועד השלמת התכנון המפורט לביצוע:		
	מועד פרסום מכרז ביצוע תשתיות לפי תיק השיווק:		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
.3	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - **לקוח**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	איש קשר – **רמ"י**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	סכום תיק השיווק שאושר (בש"ח ללא מע"מ):		
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י:		
	מועד אישור תיק השיווק ע"י רמ"י:		
	מועד השלמת התכנון המפורט לביצוע:		
	מועד פרסום מכרז ביצוע תשתיות לפי תיק השיווק:		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
.4	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	

	איש קשר - **לקוח** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	איש קשר – **רמ"י** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	סכום תיק השיווק שאושר (בש"ח ללא מע"מ) :		
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י :		
	מועד אישור תיק השיווק ע"י רמ"י :		
	מועד השלמת התכנון המפורט לביצוע :		
	מועד פרסום מכרז ביצוע תשתיות לפי תיק השיווק :		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		

9. להלן נתונים על **הצוות המוצע** וניסיונו (לעניין תנאי הסף – סעיף 5.18 להזמנה להציע הצעות; וניקוד האיכות – סעיף 6.4 להזמנה) :

9.1. **<u>ראש צוות הניהול</u>**

אני מצהיר כי ראש צוות הניהול המוצע, אשר הפרטים אודותיו הינם כמפורט להלן, עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.18.1 להזמנה :

שם :	מהנדס / אדריכל משנת :
אני מצהיר כי ראש צוות הניהול המוצע הינו שותף / בעל מניות במציע *[מחק את המיותר]*	
אני מצהיר כי ראש צוות הניהול המוצע זמין להעסקה בהיקף משרה שלא יפחת מ-50 שעות חודשיות באתר במשרדי מנהלת הסכמי הגג בקרית גת.	
☐ מצ"ב תעודות השכלה.	
☐ מצ"ב תעודות הסמכה (רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים וכו').	
☐ מצ"ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של ראש צוות הניהול.	
☐ מצ"ב המלצות על ראש צוות הניהול המוצע.	

אני מצהיר כי ראש צוות הניהול הנ"ל היה מעורב החל משנת 2010 ב-3 פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח של תשתיות ציבוריות עירוניות של שכונות ו/או מתחמי מגורים, ובמועד הגשת ההצעה במכרז מתקיימים לגביהם כל התנאים הבאים במצטבר :

א. כל אחד מהפרוייקטים הוא בהיקף כספי מצטבר של לפחות 50 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) ;

ב. הפרוייקטים הגיעו לשלב המאפשר, לכל הפחות, מתן היתרי בניה לבנייני המגורים (כולל קיום תנאי התכנית (תב"ע) למתן היתרים) ;

ג. במהלך 10 השנים האחרונות אושר לכל אחד מהפרוייקטים חשבון חלקי מצטבר בגין הביצוע בהיקף כספי של לפחות 80% מהיקף החוזה ;

ד. בפרוייקט אחד לפחות החל איכלוס בנייני המגורים.

להלן פרטים ואסמכתאות לגבי פרוייקטים כאמור:

.1	תיאור כללי של הפרוייקט: _____	
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:
	איש קשר - לקוח: שם: תפקיד:	טל' נייד:
	התפקיד שמילא ראש הצוות המוצע בפרוייקט:	
	התקופה שבה ראש הצוות המוצע היה מעורב בפרוייקט: מ- _____ עד- _____	
	השלב אליו הגיע הפרוייקט:	
	מס' יח"ד* בפרוייקט:	
	ההיקף הכספי של הפרוייקט:	
	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה: סכום החשבון המצטבר הנ"ל:	
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט:	
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל.	
	☐ מצ"ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.	
.2	תיאור כללי של הפרוייקט: _____	
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:
	איש קשר - לקוח: שם: תפקיד:	טל' נייד:
	התפקיד שמילא ראש הצוות המוצע בפרוייקט:	
	התקופה שבה ראש הצוות המוצע היה מעורב בפרוייקט: מ- _____ עד- _____	
	השלב אליו הגיע הפרוייקט:	
	מס' יח"ד* בפרוייקט:	
	ההיקף הכספי של הפרוייקט:	
	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה: סכום החשבון המצטבר הנ"ל:	
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט:	
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל.	
	☐ מצ"ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.	

.3	תיאור כללי של הפרוייקט : _____		
	ישוב / שכונה / מתחם :	לקוח :	
	איש קשר - לקוח : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	התפקיד שמילא ראש הצוות המוצע בפרוייקט :		
	התקופה שבה ראש הצוות המוצע היה מעורב בפרוייקט : מ- _____ עד- _____		
	השלב אליו הגיע הפרוייקט :		
	מס' יח"ד* בפרוייקט :		
	ההיקף הכספי של הפרוייקט :		
	מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה : סכום החשבון המצטבר הנ"ל :		
	מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט :		
	☐ מצ"ב נספח ב(1) - אישור הלקוח לפרטים הנ"ל.		
	☐ מצ"ב חשבון מאושר בהיקף כספי של לפחות 80%.		

* מס' יח"ד לא כולל יחידות מגורים במבנים המיועדים לתעסוקה או לשימושים ציבוריים כגון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיו"ב.

אני מצהיר כי ראש צוות הניהול הנ"ל היה מעורב החל משנת 2010 בליווי הכנה של לפחות 3** תיקי שיווק מול רמ"י. להלן הפרטים לגבי תיקי השיווק שראש הצוות הנ"ל היה מעורב בהכנתם :

** לצורך ניקוד איכות ההצעה לפי סעיף 6.4(3) להזמנה ניתן להציג יותר מ- 3 תיקי שיווק.

.1	תיאור כללי של הפרוייקט : _____		
	ישוב / שכונה / מתחם :	לקוח :	
	איש קשר - **לקוח** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	איש קשר – **רמ"י** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ) :		
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ"י :		
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק : מ-		עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י :		

	סטטוס אישור תיק השיווק ע"י רמ"י: אושר / טרם אושר / אחר:		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
.2	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - **לקוח**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	איש קשר – **רמ"י**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ):		
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ"י:		
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק: מ-		עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י:		
	סטטוס אישור תיק השיווק ע"י רמ"י: אושר / טרם אושר / אחר:		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
.3	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	
	איש קשר - **לקוח**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	איש קשר – **רמ"י**: שם:	תפקיד:	טל' נייד:
	סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ):		
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ"י:		
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק: מ-		עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י:		
	סטטוס אישור תיק השיווק ע"י רמ"י: אושר / טרם אושר / אחר:		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
.4	תיאור כללי של הפרוייקט: _____		
	ישוב / שכונה / מתחם:	לקוח:	

	איש קשר - **לקוח** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	איש קשר – **רמ"י** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ) :		
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ"י :		
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק : מ-		עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י :		
	סטטוס אישור תיק השיווק ע"י רמ"י : אושר / טרם אושר / אחר :		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
5.	תיאור כללי של הפרוייקט : _____		
	ישוב / שכונה / מתחם :	לקוח :	
	איש קשר - **לקוח** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	איש קשר – **רמ"י** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ) :		
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ"י :		
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק : מ-		עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ"י :		
	סטטוס אישור תיק השיווק ע"י רמ"י : אושר / טרם אושר / אחר :		
	☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י לפרטים הנ"ל.		
6.	תיאור כללי של הפרוייקט : _____		
	ישוב / שכונה / מתחם :	לקוח :	
	איש קשר - **לקוח** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	איש קשר – **רמ"י** : שם :	תפקיד :	טל' נייד :
	סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ) :		
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ"י :		
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק : מ-		עד-

	מועד הגשת תיק השיווק לרמ״י :
	סטטוס אישור תיק השיווק ע״י רמ״י : אושר / טרם אושר / אחר :
	☐ מצ״ב נספח ב(2) - אישור רמ״י לפרטים הנ״ל.
.7	תיאור כללי של הפרוייקט : _____
	ישוב / שכונה / מתחם : לקוח :
	איש קשר - **לקוח** : שם : תפקיד : טל׳ נייד :
	איש קשר – **רמ״י** : שם : תפקיד : טל׳ נייד :
	סכום תיק השיווק (בש״ח ללא מע״מ) :
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ״י :
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק : מ- עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ״י :
	סטטוס אישור תיק השיווק ע״י רמ״י : אושר / טרם אושר / אחר :
	☐ מצ״ב נספח ב(2) - אישור רמ״י לפרטים הנ״ל.
.8	תיאור כללי של הפרוייקט : _____
	ישוב / שכונה / מתחם : לקוח :
	איש קשר - **לקוח** : שם : תפקיד : טל׳ נייד :
	איש קשר – **רמ״י** : שם : תפקיד : טל׳ נייד :
	סכום תיק השיווק (בש״ח ללא מע״מ) :
	תפקיד ראש צוות הניהול בהכנת תיק השיווק מול רמ״י :
	התקופה שבה ראש צוות הניהול טיפל בתיק השיווק : מ- עד-
	מועד הגשת תיק השיווק לרמ״י :
	סטטוס אישור תיק השיווק ע״י רמ״י : אושר / טרם אושר / אחר :
	☐ מצ״ב נספח ב(2) - אישור רמ״י לפרטים הנ״ל.

<u>הצהרת ראש צוות הניהול המוצע</u>

אני מצהיר כי כל המידע לגביי כמפורט בסעיף 9.1 זה לעיל הינו נכון ומדוייק.

שם וחתימה של ראש צוות הניהול המוצע: _____

9.2. **<u>מנהל אתר / מנהל פרוייקט</u>**

אני מצהיר כי מנהל האתר / מנהל הפרוייקט המוצע, אשר הפרטים אודותיו הינם כמפורט להלן, עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.18.2 להזמנה:

שם:	מהנדס אזרחי/בניין משנת:
אופן ההעסקה ע"י המציע: שותף / שכיר / אחר:	
אני מצהיר כי מנהל האתר / מנהל הפרוייקט המוצע ביצע כמהנדס במשך 3 שנים לפחות במהלך השנים 2013-2019 ניהול עבודות פיתוח למגורים ובינוי מבני ציבור. פרטים: 1. הפרוייקט: _____ התקופה: מ- _____ עד- _____ מס' יח"ד באחריות מנהל האתר / הפרוייקט: _____ שטח מבני ציבור באחריות מנהל האתר / הפרוייקט: _____ איש קשר - **לקוח**: שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ 2. הפרוייקט: _____ התקופה: מ- _____ עד- _____ מס' יח"ד באחריות מנהל האתר / הפרוייקט: _____ שטח מבני ציבור באחריות מנהל האתר / הפרוייקט: _____ איש קשר - **לקוח**: שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ 3. הפרוייקט: _____ התקופה: מ- _____ עד- _____ מס' יח"ד באחריות מנהל האתר / הפרוייקט: _____ שטח מבני ציבור באחריות מנהל האתר / הפרוייקט: _____ איש קשר - **לקוח**: שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____	

אני מצהיר כי מנהל האתר / מנהל הפרוייקט המוצע בעל ניסיון במהלך השנים 2013-2019 בניהול תכנון וביצוע של גשרים ופארקים. פרטים: 1. הפרוייקט: _____ התקופה: מ- _____ עד- _____ איש קשר - **לקוח**: שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ 2. הפרוייקט: _____ התקופה: מ- _____ עד- _____ איש קשר - **לקוח**: שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____ 3. הפרוייקט: _____ התקופה: מ- _____ עד- _____ איש קשר - **לקוח**: שם: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____
אני מצהיר כי מנהל האתר / מנהל פרוייקט המוצע זמין להעסקה בפרויקט בהיקף משרה של 100% ולא פחות מ-220 שעות בחודש, אשר לפחות 90% מהן יהיו באתר עצמו.
☐ מצ"ב תעודות השכלה.
☐ מצ"ב תעודות הסמכה (רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים וכו'). ☐ מצ"ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של מנהל האתר / מנהל הפרוייקט. ☐ מצ"ב המלצות על מנהל האתר / מנהל הפרוייקט המוצע.
<u>הצהרת מנהל האתר / מנהל הפרוייקט המוצע</u> **אני מצהיר כי כל המידע לגביי כמפורט בסעיף 9.2 זה לעיל הינו נכון ומדוייק.** חתימת מנהל האתר / מנהל הפרוייקט המוצע: _____

9.3. **<u>מנהל תכנון תשתיות</u>**

אני מצהיר כי מנהל תכנון התשתיות המוצע, אשר הפרטים אודותיו הינם כמפורט להלן, עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.18.3 להזמנה:

שם:	מהנדס אזרחי/בניין משנת:
אופן ההעסקה ע"י המציע: שותף / שכיר / אחר: _____	
אני מצהיר כי מנהל תכנון התשתיות המוצע הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2010-2019, בניהול תכנון ותיאום הנדסי של עבודות פיתוח ובינוי בשכונות מגורים בהיקף כולל של 1,000 יח"ד לפחות. להלן פרטים לגבי ניסיון כאמור: הפרוייקט: _____ מס' יח"ד: _____	

הפרוייקט: _____ מס' יח"ד: _____ הפרוייקט: _____ מס' יח"ד: _____ הפרוייקט: _____ מס' יח"ד: _____
אני מצהיר כי מנהל תכנון התשתיות המוצע הוא בעל ניסיון בהכנת תיק שיווק אחד לפחות לרמ"י, במהלך השנים 2012-2019. להלן פרטים לגבי ניסיון כאמור: תיאור כללי של הפרוייקט: _____ ישוב / שכונה / מתחם: _____ לקוח: _____ סכום תיק השיווק (בש"ח ללא מע"מ): _____ התקופה שבה מנהל תכנון התשתיות טיפל בתיק השיווק: מ- _____ עד- _____ סטטוס אישור תיק השיווק ע"י רמ"י: אושר / טרם אושר / אחר: _____
☐ מצ"ב תעודות השכלה.
☐ מצ"ב תעודות הסמכה (רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים וכו'). ☐ מצ"ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של מנהל תכנון התשתיות. ☐ מצ"ב נספח ב(2) - אישור רמ"י בעניין הטיפול בתיק השיווק. ☐ מצ"ב המלצות על מנהל תכנון התשתיות המוצע.
<u>הצהרת מנהל תכנון התשתיות המוצע</u> **אני מצהיר כי כל המידע לגביי כמפורט בסעיף 9.3 זה לעיל הינו נכון ומדוייק.** חתימת מנהל תכנון התשתיות המוצע: _____

9.4. **<u>כלכלן</u>**

אני מצהיר כי הכלכלן המוצע, אשר הפרטים אודותיו הינם כמפורט להלן, עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.18.4 להזמנה:

שם:
בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר בישראל בתחום: כלכלה / ראיית חשבון / מינהל עסקים *[מחק את המיותר]*

אני מצהיר כי הכלכלן אינו מועסק על ידי המציע כפרילנסר. אופן ההעסקה ע"י המציע: שותף / שכיר *[מחק את המיותר]*
אני מצהיר כי הכלכלן הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014), בבקרה ומעקב תקציבי פרויקט פיתוח ותשתית של שכונות מגורים בהיקף כספי של 200 יחידות דיור לפחות במצטבר. ותק הכלכלן בתחום בקרה ומעקב תקציבי כאמור: _____
אני מצהיר כי הכלכלן הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014), בדיווחים והעברת חשבונות מול אחד לפחות מבין הגורמים המתקצבים הבאים של מבני ציבור: משרד החינוך, משרד הכלכלה, משרד הרווחה או מפעל הפיס. ותק הכלכלן בתחום דיווחים והעברת חשבונות כאמור: _____ הגורמים המתקצבים מולם עבד הכלכלן: _____
☐ מצ"ב תעודות השכלה.
☐ מצ"ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של הכלכלן.
☐ מצ"ב המלצות על הכלכלן המוצע.

<u>הצהרת הכלכלן המוצע</u>

אני מצהיר כי כל המידע לגביי כמפורט בסעיף 9.4 זה לעיל הינו נכון ומדוייק.

חתימת הכלכלן המוצע: _____

9.5. **<u>מנהל תכנון מבני ציבור</u>**

אני מצהיר כי מנהל תכנון מבני ציבור המוצע, אשר הפרטים אודותיו הינם כמפורט להלן, עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.18.5 להזמנה:

שם:	מהנדס אזרחי/בניין משנת:
אופן ההעסקה ע"י המציע: שותף / שכיר / אחר: _____	
אני מצהיר כי מנהל תכנון מבני הציבור המוצע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) בניהול תכנון של <u>כל</u> סוגי מבני הציבור הבאים לכל הפחות: א. בית ספר יסודי של 12 כיתות לימוד; פירוט: רשות מקומית: _____ מס' כיתות: ____ מועד השלמת תכנון: _____ ב. בית ספר מקיף של 18 כיתות לימוד; פירוט: רשות מקומית: _____ מס' כיתות: ____ מועד השלמת תכנון: _____ ג. מעון יום או גן ילדים של 3 כיתות לפחות; פירוט: רשות מקומית: _____ מס' כיתות: ____ מועד השלמת תכנון: _____	
אני מצהיר כי מנהל תכנון מבני הציבור המוצע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) בניהול תכנון של <u>אחד לפחות</u> מבין סוגי מבני הציבור הבאים:	

א. מתנ"ס אחד בשטח בנוי של לפחות 600 מ"ר ; פירוט : רשות מקומית : _____ שטח בנוי : _____ מועד השלמת תכנון : _____ ב. אולם ספורט של לפחות 250 מקומות ישיבה ; פירוט : רשות מקומית : _____ מס' מקומות : ____ מועד השלמת תכנון : _____ ג. בית כנסת אחד בשטח בנוי של לפחות 300 מ"ר ; פירוט : רשות מקומית : _____ שטח בנוי : _____ מועד השלמת תכנון : _____
אני מצהיר כי מנהל תכנון מבני הציבור המוצע הוא בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2014) בעבודה מול משרד החינוך ומשרד הכלכלה/הרווחה בכל הקשור לאישור פרוגרמות לבתי ספר, כיתות גן ומעונות יום.
☐ מצ"ב תעודות השכלה.
☐ מצ"ב תעודות הסמכה (רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים וכו'). ☐ מצ"ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של מנהל תכנון מבני הציבור. ☐ מצ"ב המלצות על מנהל תכנון מבני הציבור המוצע.

<u>הצהרת מנהל תכנון מבני הציבור המוצע</u>

אני מצהיר כי כל המידע לגביי כמפורט בסעיף 9.3 זה לעיל הינו נכון ומדוייק.

חתימת מנהל תכנון מבני הציבור המוצע : _____

9.6. **<u>מפקח ראשי – פיתוח תשתיות</u>**

אני מצהיר כי הפרטים אודות המפקח הראשי על עבודות פיתוח התשתיות הינם כמפורט להלן :

שם :	מהנדס/הנדסאי אזרחי/בניין משנת :
מס' שנות ניסיון בפיקוח על פיתוח תשתיות :	
☐ מצ"ב תעודות השכלה.	
☐ מצ"ב תעודות הסמכה (רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים וכו'). ☐ מצ"ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של המפקח.	

9.7. **<u>מפקח ראשי – מבני ציבור</u>**

אני מצהיר כי הפרטים אודות המפקח הראשי על עבודות מבני הציבור הינם כמפורט להלן :

שם :	מהנדס/הנדסאי אזרחי/בניין משנת :
מס' שנות ניסיון בפיקוח על מבני ציבור :	
☐ מצ"ב תעודות השכלה.	
☐ מצ"ב תעודות הסמכה (רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים וכו').	

☐ מצ״ב נספח ב(3) - פרטי הניסיון המקצועי של המפקח.

1. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

שם המציע: _____.

תיאורו (חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____.

ת.ז. / ח.פ: _____/_____.

כתובת: _____.

טלפון: _____.

דוא״ל: _____.

חתימות: _____.

תאריך: _____.

<u>אישור עו״ד</u>:

אני הח״מ עו״ד _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע״י ה״ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המוסמכים מטעם המציע לחתום על מסמכי המכרז.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	חתימה

נספח ב(1)

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

אישור לקוח / מזמין עבודה לפרטי ניסיון מקצועי

שם הלקוח / מזמין העבודה: _____ (**"הלקוח"**)

שם המציע: _____ (**"המציע"**)

שם ראש הצוות המוצע מטעם המציע: _____ (**"ראש הצוות"**)

שם איש הקשר הרלוונטי מטעם הלקוח ותפקידו: _____

טלפון נייד של איש הקשר מטעם הלקוח: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע הנ"ל ניהל ופיקח עבורנו על הפרויקט שפרטיו הם כדלקמן (ניתן לרשום "לא רלבנטי" לגבי עבודות שאינן כלולות בפרוייקט או אינן בניהול המציע):

שם ותיאור כללי של הפרוייקט: _____
ניהול התכנון והביצוע ע"י המציע בפרוייקט כולל: ☐ פיתוח תשתיות ללא מבני ציבור; ☐ מבני ציבור ללא פיתוח תשתיות; ☐ פיתוח תשתיות + מבני ציבור
ישוב / שכונה / מתחם:
מועד תחילת ניהול תכנון ע"י המציע:
מועד תחילת ניהול ביצוע (צו התחלת עבודה לקבלן הפיתוח):
השלב אליו הגיע הפרוייקט:
מס' יח"ד* במתחמים שפיתוחם נוהל ע"י המציע: * לא כולל יחידות מגורים במבנים המיועדים לתעסוקה או לשימושים ציבוריים כגון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיו"ב.
עלות הביצוע הכוללת (בש"ח) של פיתוח התשתיות בפרוייקט שבניהול המציע (ללא מע"מ):
מועד אישור חשבון בהיקף של לפחות 80% מהחוזה:
מועד תחילת איכלוס בפועל של בנייני המגורים בפרוייקט פיתוח התשתיות שבניהול המציע:
היקף הבינוי של מבני ציבור (במ"ר) בפרוייקט שבניהול המציע ב- 5 השנים האחרונות:
העלות הכספית הכוללת (בש"ח) של מבני הציבור בפרוייקט שבניהול המציע ב- 5 השנים האחרונות (ללא מע"מ):
ראש הצוות הנ"ל היה מעורב מטעם המציע בפרוייקט הנ"ל: כן / לא [מחק את המיותר]

המלצת המזמין (אם רלבנטי) (ניתן להגיש בנפרד): _____

_____

_____

_____	_____	_____
תאריך	פרטי החותם (שם מלא + תפקיד)	חתימה + חותמת

נספח ב(2)

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

אישור רמ"י / חברת הבקרה – ניסיון בהכנת תיק שיווק

שם המציע: _____ (**"המציע"**)

הננו מאשרים בזה כי המציע הנ"ל טיפל מול רשות מקרקעי ישראל (רמ"י) ו/או חברת הבקרה של רמ"י ("חברת הבקרה"), בהכנת תיק שיווק שפרטיו הם כדלקמן:

שם ותיאור כללי של הפרוייקט במסגרתו נערך תיק השיווק: _____
ישוב / שכונה / מתחם:
מועד אישור תיק השיווק:
סכום תיק השיווק שאושר הוא: [יש לסמן את הנכון] ☐ פחות מ- 50 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ); ☐ בין 50 מיליון ₪ ל- 60 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ); ☐ מעל 60 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).
המנהל מטעם המציע שטיפל מול רמ"י / חברת הבקרה בתיק השיווק הוא:
מנהל תכנון התשתיות מטעם המציע שטיפל מול רמ"י / חברת הבקרה בתיק השיווק הוא:

_____	_____	_____
תאריך	פרטי החותם (שם מלא + תפקיד)	חתימה + חותמת

נספח ב(3)

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

פרטי ניסיון מקצועי של חבר הצוות המוצע

שם חבר הצוות: _____.

תפקיד בצוות: _____.

להלן טבלה מרכזת בדבר נתוני הניסיון של חבר הצוות המוצע:

מס'	ישוב	אתר/פרויקט	היקף כספי	בוצע בשנים	משך הזמן בו הועסק בפרויקט	גורם מזמין	איש קשר אצל המזמין ומס' טלפון נייד / ישיר
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

נספח ב(4)

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

פרטי ניסיון מקצועי של המציע
בניהול תכנון וביצוע מתקני ספורט (איצטדיונים, ספורטק וכו')
בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות לפרוייקט (עלות ביצוע לא כולל מע"מ)

מס'	ישוב	תיאור מתקן הספורט	היקף כספי (ללא מע"מ)	בוצע בשנים	גורם מזמין	איש קשר אצל המזמין ומס' טלפון נייד / ישיר
1.						
2.						
3.						

נספח ג'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

נוסח הערבות הבנקאית :

תאריך : _____

לכבוד
יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____אנו הח"מ בנק _____סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) שתדרשו מאת _____ ("הספק") בקשר עם הצעתו במכרז 2019/כ/1.

סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") באופן הבא:

"המדד הבסיסי" היינו מדד חודש 10/2019.

"המדד החדש" יהיה המדד אשר יתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצרוף הפרשי הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי, למעט הסבה או העברה ביניכם לבין עיריית קרית גת ולבין תאגידי העירייה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.7.2020.

בכבוד רב,

_____

(בנק)

נספח ד1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

אישור רואה חשבון על המחזור הכספי משירותי ניהול תכנון וביצוע

לכבוד

_____ ("המציע")

הנדון: **אישור על נתונים פיננסיים בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנים 2016 - 2018**

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי יש לכם דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2016 – 2018 וכי בהתאם לדוחות הכספיים שלכם לשנים 2016 – 2018 שבוקרו על ידנו, המחזור הכספי שלכם מביצוע שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול ופיקוח על פרוייקטי בינוי ותשתיות בכל אחת מהשנים 2016-2018 הוא לא פחות מ- 30 מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ).

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

נספח ד2

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

אישור רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל

לכבוד

_____ ("המציע")

הנדון: **אישור שלא נרשמה בדוחות הכספיים הערת עסק חי ושאינכם נמצאים בהקפאת הליכים, כינוס נכסים, פירוק או פשיטת רגל**

(א) לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים שלכם שנערכו על ידנו (דוחות שנת 2018), אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומכם כ"עסק חי"[1], או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

(ב) ממועד החתימה על הדוחות הכספיים המבוקרים של שנת 2018 ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבכם העסקי עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומכם "כעסק חי".

(ג) על פי הידוע לי לא תלויה ועומדת כנגדכם בקשה להקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל ואינכם מצויים באיזה מההליכים כאמור.

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת רו"ח

* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

[1] לענין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

נספח ה'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

אישור עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ

הנדון: **אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע: _____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____, _____ וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.

** נא מחקו את המיותר.

נספח ו'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל*/ פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

שם	מס' רשיון	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

נספח ז'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן -

1. הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "**המציע**"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "**המזמין**") במכרז מספר 2019/כ/1 למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. **הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז: (נא לסמן ב-× את התיבה הרלוונטית)**

☐ המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי בעלי המניות שלו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, **לא הורשעו**, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות ו/או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז נשוא תצהיר זה.

☐ המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי בעלי המניות שלו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, **הורשעו**, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות ו/או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז נשוא תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים -
'**בעל זיקה**', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.
'**שליטה**', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע/ה מר/גב' _____ הנושא/ת ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

_____

(חתימה וחותמת עו"ד)

נספח ח'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

נוסח תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה - חוק העסקת עובדים זרים) והעדר עבירות לפי חוק שכר מינימום (תיקון מספר 3, התשס"ב - 2002) (להלן במסמך זה - חוק שכר מינימום).

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "**המציע**"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "**המזמין**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת, כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע במכרז **(יש לסמן X בתיבה המתאימה) -**

☐ לא הורשעו בפסק - דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.
במקרה שהורשע כאמור לא תתקשר החכ"ל עמו, או אם תאגיד הקשור עמו במישרין במשך שנה אחת מיום שניתן פס"ד חלוט המרשיע אותו כאמור ואם הורשע יותר מפעם אחת - במשך 3 שנים מיום שהורשע לאחרונה.

3. הנני מצהיר בזאת, כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע **(יש לסמן X בתיבה המתאימה) -**

☐ לא הורשעו בפסק - דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום בפסקי - דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.
במקרה שהורשע כאמור, לא תתקשר החכ"ל עמו, או אם תאגיד הקשור עמו במישרין, במשך שנה אחת מיום שניתן פס"ד חלוט המרשיע אותו כאמור ואם הורשע יותר מפעם אחת - במשך 3 שנים מיום שהורשע לאחרונה.
לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים -
'**בעל זיקה**', מי שנשלט על - ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.
'**שליטה**', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע/ה מר/גב' _____ הנושא/ת ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

_____
עורך - דין (חתימה וחותמת)

נספח ט'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

נוסח תצהיר בדבר התחייבות המציע לקיום חוק שיוויון לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") במסגרת **מכרז מס' 2019/כ/1** למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן x במשבצת המתאימה):
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים
אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

נספח י'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

לכבוד
יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ

הנדון: **תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב)".

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת עיריית קרית גת אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4 ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6 אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי ס' 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

_____
חתימת המציע

נספח יא'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה

למינהלת הסכמי הגג בקרית גת

הסכם התקשרות – חברה מנהלת

אשר נערך ונחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____שנת _____

בין: יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ, ח.פ. 515006443

מרחוב הקוממיות 97, קרית גת

(להלן: "**יפתח**" ו/או "**המזמין**")

מצד אחד;

לבין: _____בע"מ, ח.פ. _____

מרחוב _____, _____

באמצעות המורשים לחתום בשמה כדין.

_____ ו- _____

(להלן: "**החברה המנהלת**")

מצד שני;

הואיל: והמזמין פועל עבור עיריית קרית גת באמצעות מינהלת הסכמי הגג (כהגדרתה להלן) בשיתוף עם רשות מקרקעי ישראל, לשם קידום תכנון, פיתוח ובינוי של פרוייקטים שונים ברחבי העיר קריית גת ובכלל זה של הקמת שכונות מגורים, שטחי מסחר ותעסוקה וקרית ספורט, לרבות פיתוח תשתיות והקמת מבני ציבור במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, והקמת תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, כהגדרתם להלן;

והואיל: והפרוייקטים (כהגדרתם להלן) מצויים בשלבים שונים של התכנון הסטטוטורי מול מוסדות התכנון – חלקם אושרו, חלקם טרם אושרו וחלקם טרם הוגשו לאישור מוסדות התכנון;

והואיל: והמזמין בשיתוף עם רמ"י, מעוניין לקדם ו/או להיערך לקידום של התכנון והפיתוח של התשתיות ומבני הציבור הכלולים במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, ותשתיות העל הנוספות להסכם הגג;

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על הביצוע של התשתיות ומבני הציבור הכלולים במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, ושל תשתיות העל הנוספות להסכם הגג בהתאם לאמור בחוזה זה ומכרז מס' 2019/כ/1 למתן שירותים למינהלת הסכמי הגג בקרית גת של ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה (להלן: "**המכרז**");

והואיל: והחברה המנהלת מסכימה לנהל את הפרויקטים או כל חלק מהם ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובחוזה בהתאם לתנאי חוזה זה לרבות על פי **נספח יא(1)** להסכם (להלן: "**השירותים**");

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

1.3. בהסכם זה:

"**העירייה**" – עיריית קרית גת;

"**הסכמי הגג**" – כלל הסכמי הגג שנחתמו בין העירייה לבין משרד האוצר ורמ"י לרבות כל תיקון והרחבה שלהם, אם וככל שיתוקנו או יורחבו בעתיד;

"**הסכם הגג השני**" – הסכם הגג שנחתם בין העירייה לבין משרד האוצר ורמ"י ביחס למתחמי הסכם הגג השני ותשתיות העל הנוספות להסכם הגג;

"**מנהלת הסכמי הגג**" - המנהלה אשר הוקמה ע"י עיריית קרית גת, ומוכרת גם בכינוי "מנהלת כרמי גת", עליה הטילה העירייה, בין היתר, להוביל, לנהל וליישם את הסכמי הגג של קרית גת, ופעילותה מבוצעת כיום כחלק מפעילות המזמין;

"**מנהל המינהלת**" - מנהל מינהלת הסכמי הגג;

"**מתכנן בפרויקט**" – מי שהמזמין אישר בכתב כי הוא יהיה מתכנן מקצועי במסגרת תכנון הפרויקט;

"**יועץ**" – מי שהמזמין אישר בכתב כי הוא יהיה יועץ במסגרת תכנון הפרויקט;

"**השירותים**" – כל השירותים והעבודות שעל החברה המנהלת לספק ו/או לבצע כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;

"**מתחמי הסכם הגג השני**" - השטחים/המתחמים הכלולים בתכניות המצויינות להלן עליהן חל הסכם הגג השני -

מס"ד	מס' תכנית	שם תכנית	סטטוס
1.		"הרחבת כרמי גת צפונה"	בהכנה לפני הגשה למוסדות התכנון
2.	606-0458471	"שער העיר"	אושר למתן תוקף, ממתין לאישור משרד הפנים
3.	606-0601765	מתחם 08 כרמי גת "קרית הספורט"	בהכנה לקראת הפקדה להתנגדויות
4.		"יאסקי"	בתהליך בותמ"ל
5.	39/101/02/9	"רובע הפרחים"	מאושרת

"**תשתיות העל הנוספות להסכם הגג**" - עבודות פיתוח ותשתית ברחבי העיר קריית גת, אשר התקציב לביצוען יועמד על ידי רמ"י במסגרת יישום הסכם הגג השני;

"**מתחם דרום-דרום**" - השטחים/המתחמים שייכללו בתכנית שכינוייה הוא "קרית גת דרום-דרום" ומקודמת כיום מול מוסדות התכנון ומצוייה בשלב של לפני הגשה למוסדות התכנון, וייעודה המתוכנן הוא למגורים ולכל ייעוד נוסף שייקבע בהליכי התכנון;

"**הפרויקט/הפרוייקטים**" - פרויקט או פרוייקטים, לפי העניין, של הקמת שכונות מגורים, שטחי מסחר ותעסוקה וקרית ספורט, לרבות פיתוח תשתיות והקמת מבני ציבור במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום, או בכל חלק מהם, וכן פרוייקטים של הקמת תשתיות העל הנוספות להסכם הגג או כל חלק מהן;

"**מבני ציבור**" - כל סוגי מבני הציבור לרבות מוסדות חינוך ומבני ציבור רשות;

"**רמ"י**" - רשות מקרקעי ישראל;

1.4. האמור ביחיד גם ברבים וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע ההפך.

1.5. מועדים וזמנים בהסכם זה הינם לפי הלוח הגרוגריאני.

2. **<u>הצהרות החברה המנהלת</u>**

החברה המנהלת מצהירה בזאת כי:

2.1. היא קיבלה הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיה, יש לה את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה והיא מסוגלת ומתכוונת לקיימן ברמה מקצועית גבוהה.

2.2. היא בעלת ניסיון במתן שירותים מהסוגים ובהיקפים האמורים בהסכם זה וברשותה כח האדם המקצועי והמיומן והציוד הדרושים בהיקף נאות המאפשר לה ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיה בהסכם זה על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

2.3. מנהליה וכל אחד מחברי הצוות המקצועי שיטפל בפרוייקט, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים.

2.4. היא תספק את השירותים במועדים כאמור בהסכם זה.

2.5. כי בדקה את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים לחברה המנהלת ולעירייה והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על המזמין ו/או העירייה ו/או מתחמי הסכם הגג השני, תשתיות העל הנוספות להסכם הגג ומתחם דרום-דרום ו/או הפרויקט ו/או ניהולו וכן מצבם הפיסי של המתחמים הנ"ל.

2.6. היא קראה את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבינה אותם, והיא מתחייבת לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.

2.7. היא מכירה את הנהלים והמסמכים המקצועיים הנגעים לתכנון לרבות תיאום תכנון, עריכת אומדני עלויות הכנת מתחמים לשיווק, ניהול הביצוע והפיקוח על הביצוע של פיתוח תשתיות (לרבות תשתיות-על) ושל מבני ציבור, של המזמין, רמ"י, משרד הבינוי והשיכון, משרד החינוך, משרד הכלכלה, נתיבי ישראל וכל גורם ממשלתי רלבנטי אחר וכי תפעל לפיהם ולפי שינויים, עדכונים והתאמות ככל שיחולו בהם.

2.8. ידוע לה שהאחריות לטיב השירותים, לרבות לטיב התוצרים שהוכנו ויוכנו על ידה, חלה

עליה.

2.9. כי למרות שהמזמין מעסיק ו/או יעסיק מתכננים ו/או יועצים ו/או מהנדסים ו/או קבלנים ו/או בעלי מקצוע אחרים, וכי למרות שעשויים להיות למזמין ולנציגיו היכולת לפקח ולבקר את פעולותיה של החברה המנהלת, הרי שאין בכל אלה כדי לגרוע מאחריותה המקצועית לטיבם ואיכותם של השירותים והתוצרים שבאחריותה.

2.10. כי ידוע לה כי הסכם זה מתייחס לפרויקטים שונים שעשויים להתבצע בשלבים או לא להתבצע כלל ו/או ייתכן שניהול התכנון ו/או הביצוע שלהם יועבר על ידי המזמין לאחרים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, בהתאם לצרכי הפרויקט ולנסיבות העניין לרבות המצב התכנוני/סטטוטורי של כל אחד מהפרוייקטים, מגבלות תקציביות ותכנוניות, קצב השיווק של רמ"י וכו'. להסרת ספק מצהירה החברה המנהלת כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין לה בלעדיות על ניהול התכנון ו/או ניהול הביצוע והפיקוח על הביצוע ביחס לאיזה מעבודות הפיתוח ו/או הבינוי (לרבות פיתוח התשתיות ובניית מבני ציבור) במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום ובעבודות הביצוע של התשתיות הנוספות להסכם הגג והמזמין רשאי לבצע את ניהול התכנון ו/או ניהול הביצוע והפיקוח על הביצוע של עבודות אלה או כל חלק מהן על ידי גורמים אחרים.

2.11. כי בהיותה מנהלת צוות התכנון ומנהלת את הביצוע והפיקוח, חלה עליה האחריות המלאה לוודא ולדאוג לעמידה במטלות במלואן ובמועדן הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע של העבודות, וכי אין באישור שיינתן על ידי המזמין לתכניות העבודה בכדי לגרוע מאחריותה זו או מאחריותה להשלים את מתן השירותים במלואם ובמועדם כאמור בהסכם זה.

2.12. כי ידוע לה שאין באמור בהסכם זה או מכוחו או בכל הודעה שתינתן על פיו או במסגרת ביצועו, כדי לשחרר את החברה המנהלת מכל חובה הכתובה בדין.

2.13. כי ידוע לה כי התמורה הנקובה בהסכם זה ו/או לפיו הינה ממצה וסופית וכי היא לא תהיה זכאית לכל תמורה אחרת זולתה מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

2.14. כי ידוע לה שהמזמין הינו תאגיד עירוני כמשמעותו בדין וככזה, כפוף להוראות הדין הרלוונטיות ולכללי המשפט הציבורי. החברה המנהלת מקבלת על עצמה לנהוג לפי כללים אלה.

2.15. כי זולת התמורה לפי הסכם זה, היא לא קיבלה ולא תקבל שום תמורה או הענקה מכל סוג ומין שהם, במישרין או בעקיפין, הקשורים לחוזה זה, במישרין או בעקיפין, הקשורים להסכם זה, במישרין או בעקיפין, אלא באישורו בכתב ומראש של המזמין.

2.16. כי תודיע למזמין בכתב, מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדה החוקי ו/או על כל מקרה של אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

2.17. כי הסכם זה נחתם על ידי החברה המנהלת באמצעות המוסמכים לחתום, להתחייב ולפעול בשמה ומטעמה.

2.18. כי ידוע לה שהמזמין התקשר עמה בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיה דלעיל והיא מתחייבת כי הצהרותיה אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.

3. <u>השירותים וביצועם</u>:

החברה המנהלת מתחייבת בזאת כי:

3.1. החברה המנהלת מתחייבת לספק ולבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה לרבות **נספח יא(1)** וכן, לפי העניין, בהתאם לנהלי רמ"י, משרד הבינוי והשיכון, משרד החינוך, משרד הכלכלה, נתיבי ישראל, מקורות, נתג"ז, חח"י וכל רשות וגורם ממשלתי רלוונטי אחר ועל פי הנחיות המזמין בכתב.

3.2. הענקת השירותים ביחס למתחם כלשהו בפרוייקט ו/או ביחס למבני ציבור כלשהם בפרויקט ו/או ביחס לרכיב כלשהו מרכיבית תשתיות העל הנוספות להסכם הגג, תבוצע על ידי החברה המנהלת אך ורק ביחס למתחמים, מבני ציבור ורכיבי תשתיות על שניהול התכנון והביצוע שלהם נמסר לחברה המנהלת.

3.3. ידוע לחברה המנהלת ומוסכם עליה כי יכול והעבודות, כמו גם השירותים, לא יבוצעו ב"מנה" אחת כי אם בשלבים, וכי למזמין שיקול דעת באשר לשלביות הביצוע. בכל מקרה לא ישולמו בגין השלביות כל תמורה ו/או תקורה ו/או פיצוי על ניהול מתמשך ו/או התמשכות העבודות והחברה המנהלת מוותרת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או העירייה בקשר לכך.

3.4. מובהר, כי לחברה המנהלת אין בלעדיות על ניהול התכנון ו/או ניהול הביצוע והפיקוח על הביצוע ביחס לאיזה מעבודות הפיתוח ו/או הבינוי (לרבות פיתוח התשתיות ובניית מבני ציבור) במתחמי הסכם הגג השני ובמתחם דרום-דרום ובעבודות הביצוע של התשתיות הנוספות להסכם הגג והמזמין רשאי לבצע את ניהול התכנון ו/או ניהול הביצוע והפיקוח על הביצוע של עבודות אלה או כל חלק מהן על ידי גורמים אחרים.

3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות, בכל עת, על הקטנה בהיקף השירותים המוזמנים מהחברה המנהלת ולחברה המנהלת לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא בנוגע לכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם הנוגעות לשינויים ותוספות ומהוראות ההסכם בנוגע להשעיית ההסכם אלו לביטולו.

3.6. במקרה שהמזמין ימשיך בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו באמצעות חברה מנהלת אחרת והחברה המנהלת מתחייבת להעביר למזמין את כל החומרים והמסמכים הנדרשים להמשך ביצוע הפרויקט באופן רציף וללא עיכובים.

3.7. החברה המנהלת מתחייבת לספק למזמין את השירותים, החל משלב התכנון ועד להשלמתן הסופית והגמורה של העבודות ומסירת העבודות למזמין ולעירייה או למי מטעמה, והכל על פי המפורט בהסכם זה על נספחיו.

3.8. למען הסרת ספק מובהר בזאת, כי הנתונים הקיימים במועד חתימת הסכם זה בנוגע ללוח הזמנים לביצוע הפרויקט ועלות הביצוע המשוערת, הינם ראשוניים בלבד, עשויים לחול בהם שינויים ואף שינויים מהותיים, ואין כל מצג או התחייבות מצידו של המזמין באשר למשך ביצוע הפרויקטים בפועל או כל חלק מהם ובאשר לעלותם בפועל. התקשרותה של החברה המנהלת בהסכם זה נעשתה לאחר שבחנה את המידע והנתונים ככל שהיו ידועים במועד החתימה ולאחר שהעריכה ושקלה בעצמה, מתוך הניסיון המקצועי, את המכלול השלם של השינויים שעשויים לחול במהלך ביצוע הפרויקטים לרבות האפשרות של התארכות משך הפרויקטים ועלייה בעלויותיהם.

3.9. מבלי לגרוע מהתחייבות החברה המנהלת כאמור בהסכם זה, החברה המנהלת תציג לאישורו של המזמין בתוך 30 ימים ממועד מסירת כל חלק מהפרוייקט לטיפולו, תכנית עבודה לרבות "לוח גאנט", המפרט את הפעילויות הנדרשות לצורך מתן השירותים בשלב התכנון ובשלב הביצוע ואת משכי הזמן המוקצבים לכל פעילות בשלב זה.

3.10. החברה המנהלת תבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב

הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המזמין ולשם כך למלא אחר כל הוראותיו של המזמין, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו אשר קשורות ונדרשות לבצוע השירותים עפ"י החוזה.

3.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך, שלבי ביניים ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח, בין ככלל ובין למטרה מסויימת. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהא רשאי לתת הוראות לחברה המנהלת בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע וכל הוראה אחרת הנוגעת לביצוע התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח, לרבות באופן שיש בו משום שינוי של האמור **בנספח יא(1)** להסכם זה, והכל מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11 להסכם זה (על תתי סעיפיו).

3.12. החברה המנהלת מתחייבת לא להתחיל בביצוע עבודה לשלב ביניים כלשהוא בפרויקט מבין שלבי הביניים שייקבעו מעת לעת על ידי המזמין, אלא אם פנתה מראש ובכתב למזמין וביקשה לקבל את אישורו להתחיל לבצע את העבודה על אותו שלב, והמזמין אישר בכתב לחברה המנהלת להתחיל בביצוע העבודה. להסרת ספק מובהר, כי אם החברה המנהלת לא תפנה בכתב למזמין ותקבל את אישורו בכתב לביצוע העבודה, היא לא תהא זכאית לקבלת תמורה כלשהיא עבור אותה העבודה על אותו שלב, וזאת אף אם המזמין או גורם כלשהוא מטעמו ידע או אמור לדעת כי החברה המנהלת מבצעת עבודה לאותו שלב.

3.13. החברה המנהלת מתחייבת לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין ובכלל זה על פי דיני התכנון והבניה, דיני המכרזים, הוראות ודינים בנושא בטיחות, תקנים, וכו'. החברה המנהלת תפעל בכל אלה תוך שיתוף פעולה עם המזמין, תקבל את הנחיותיו ותפעל על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל חובותיה ואחריותה לפי הסכם זה ומסמכיו ולפי כל דין.

3.14. החברה המנהלת תעביר למינהלת הסכמי הגג לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם ולשם כך רשאי מנהל מינהלת הסכמי הגג אף לבקר במשרדי החברה המנהלת, והחברה המנהלת מתחייבת לאפשר ולסייע למנהל מינהלת הסכמי הגג או מי מטעמו לבצע את הבדיקות בכל עת.

3.15. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ומסמכי המכרז בדבר סמכויותיו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לדרוש בכל עת מהחברה המנהלת כי תמציא לו פירוט נוסף ו/או השלמות לשירותים שניתנו ולתוצרים שהועברו לו והחברה המנהלת תמציא את הדרוש בפרק הזמן שייקבע לכך המזמין. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 11 להלן (על תתי סעיפיו), ככל אשר נדרשו מהחברה המנהלת שינויים ותוספות לעניין הסעיף האמור.

3.16. מובהר בזה כי החברה המנהלת מועסקת בשל מומחיותה ואחריותה המקצועית. לאור זאת, מוסכם על הצדדים כי החברה המנהלת תהיה אחראית לכל השירותים שניתנו או היו צריכים להינתן על ידה ולכל התוצרים שהוכנו או היו צריכים להיות מוכנים על ידה עד להשלמת הפרויקט.

3.17. החברה המנהלת מצהירה כי ידוע לה שהמזמין פועל במסגרת לוח זמנים וכי אי עמידת החברה המנהלת בלוחות הזמנים שנקבעו לה להשלמת משימות התכנון, ניהול הביצוע, הפיקוח על הביצוע, או איזו מהן, עלולה לגרום למזמין ולצדדים שלישיים נזקים מעל ומעבר לעלות של השלמת התכנון והביצוע ובכלל זה עיכוב בשיווק על ידי רמ"י, בבנייה, באכלוס וכו'.

3.18. החברה המנהלת מתחייבת לפעול כמיטב יכולתה על מנת שיוכנו כתבי כמויות מדויקים ככל האפשר בנסיבות העניין ועל בסיס המידע שהיה בידי החברה המנהלת בעת הכנת

כתבי הכמויות. החברה המנהלת מצהירה ומאשרת שידוע לה שהסטייה באומדנים עלולה לגרום לנזקים למזמין, בין אם האומדנים יהיו גבוהים מהעלויות בפועל ובין אם יהיו נמוכים מהן, ובכלל זה עלולה הסטייה לגרום לפגיעה בכלכליות הפרויקט ו/או באפשרות של המזמין ו/או רמ"י לגבות כספים בגין עלויות הפיתוח של הפרויקט, ולפיכך התחייבותה של החברה המנהלת לפעול על מנת שהתכנון וכתבי הכמויות יהיו מדויקים ככל הניתן היא תנאי יסודי בהסכם.

3.19. החברה המנהלת מצהירה כי אם לשם ביצוע השירותים עליה לבוא בדין ודברים ו/או למסור מידע לרשות תכנון לפי דין או לחברים ברשות כזו או לרמ"י או למשרד הבינוי והשיכון או למשרד החינוך או למשרד הכלכלה וכיוצא באלה גורמים שלטוניים, לא תעשה כן החברה המנהלת בטרם קיבלה את אישורו המפורש של המזמין לכל פעולה ולכל שלב.

3.20. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הרי שאם קיימה החברה המנהלת קשר, שיחה, דיון, פגישה או כל אופן אחר של החלפת דברים עם גורם תכנוני חיצוני או רשות תכנון לפי דין או חבר באחד מאלה או רמ"י, משרד הבינוי והשיכון, משרד החינוך, משרד הכלכלה, משרד הרווחה, משרד התחבורה, קק"ל או כל גורם שלטוני אחר, תדווח על כך בכתב בסמוך לאחר מכן למזמין.

3.21. המזמין יהא רשאי ליתן לחברה המנהלת הנחיות הנוגעות לביצוע השירותים על פי הסכם זה (להלן: "**הוראות מחייבות**"), אולם הוא לא יהיה מוסמך לאשר שינוי כלשהוא של הסכם זה או של נספחיו או ביצוע עבודה או מטלה כלשהיא בחריגה מהן שאינם על פי סעיף 11 להלן (על תתי סעיפיו). הוראה מחייבת כאמור תהא בכתב בלבד. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה, כי לא יהיה בכוחו של מכתב, סיכום, מברק, דוא"ל ו/או שיחה של החברה המנהלת אל המזמין ו/או מי מטעמו כדי לשנות מהוראות מחייבות חתומות כמפורט בסעיף זה. עוד מובהר בזה, כי תוספות או שינויים להסכם זה, ייערכו אך ורק על פי האמור בסעיף 11 להלן (על תתי סעיפיו) וכי לא יהיה כל תוקף לתוספות או שינויים שלא ייערכו בדרך זה.

3.22. החברה המנהלת מחויבת לבצע את הוראותיו של המזמין. סברה החברה המנהלת כי הוראה שקיבלה כאמור עלולה להביא לפגיעה בבטיחות ו/או לעמוד בניגוד לדין ו/או לתקן ו/או לנוהל של גורם ממשלתי ו/או היא מהווה שינוי או תוספת להסכם זה, תודיע על כך החברה המנהלת ללא דיחוי למזמין בהודעה מפורטת בכתב, אשר תבאר את המשמעויות האמורות של ההוראה ותימנע מביצוע ההוראה על לקבלת החלטה של המזמין.

3.23. החברה המנהלת תנהג בהגינות, בחריצות ובשקיפות, תהא אחראית לכך שהשירותים והתוצרים שיוכנו על ידה יעמדו לרשות המזמין באופן שלם, מלא, מדויק ומפורט וברמה מקצועית טובה, בהתאם להוראות הדין, לתקנים, הנחיות וכללים מקצועיים וכו'. החברה המנהלת תהא אחראית לניהול התכנון והביצוע כך שכל מרכיביו התכנוניים של הפרויקט וביצועם ישולבו ליצירת מוצר באיכות הטובה ביותר, במסגרת לוח הזמנים שקבע לכך המזמין ועל פי הנחיותיו.

3.24. החברה המנהלת תפעל בכפיפות למזמין ותשמש כיועצו המקצועי וכגורם מסייע, ככל שיידרש, לשם ניתוח הצרכים והתשומות התכנוניים, לשם הכנת מכרזים ו/או פניות לקבלת הצעות ו/או התקשרויות בכל שיטת התקשרות שתיקבע על ידי המזמין לתכנון ולביצוע העבודות לרבות הכנת מסמכים הנדרשים, סיורים, מתן תשובות והסברים ולכל עניין אחר הקשור לתכנון ולעבודות הביצוע, והכל בהתאם להנחיות המזמין.

3.25. החברה המנהלת תשתתף בכל הדיונים הקשורים לתכנון ו/או לביצוע הפרויקט ו/או להתקשרויות עם מתכננים, יועצים, קבלנים וספקים שיתכננו ו/או יבצעו את העבודות ו/או יספקו שירותים בקשר אליהן.

3.26. החברה המנהלת תבצע כל תיאום שיידרש הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, לרבות מול המזמין, מינהלת הסכמי הגג, העירייה, המתכננים, היועצים, הקבלנים, הספקים וגורמים נדרשים אחרים, ככל שיידרש. בכלל זאת תעביר החברה המנהלת לגורמים השונים כל מידע שיש ברשותה ואשר עשויה להיות לו השפעה על עבודת התכנון או הביצוע, בסמוך לאחר קבלת המידע על ידה וכן תדאג החברה המנהלת לקיומם של תהליכי העברת המידע כאמור בין כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

3.27. החברה המנהלת תבוא בדברים, ככל שהדבר יידרש באופן סביר, עם גופים וגורמים הרלוונטיים לתהליכי התכנון והביצוע, לרבות גופי תכנון ורישוי, רמ"י, וכו'. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר הצורך באישורו הספציפי בראש של המזמין לפנייה של החברה המנהלת לרשויות או לבעלי תפקידים בהן ובדבר חובתה של החברה המנהלת לעדכן את המזמין על ההידברות עימם.

3.28. מובהר בזה, כי החברה המנהלת לא תהא נציג, סוכן, שלוח או מורשה מטעם המזמין לכל דבר ועניין בפני גורם כלשהוא, ולא תציג עצמה ככזה זולת אם נמסר בידה כתב הרשאה ספציפי מאת מורשי החתימה של המזמין ובהתאם למגבלות אשר יצוינו בכתב זה.

3.29. החברה המנהלת תפעל בעבודתה מול המתכננים, היועצים, הקבלנים, הספקים וכל גורם אחר שהתקשר עם המזמין בקשר עם התכנון ו/או הביצוע של הפרויקט, בהתאם לחוזים שייחתמו עמם והיא לא תהא רשאית לחרוג המסכמים אלה ו/או לאשר חריגה מהם.

3.30. מובהר, כי החברה המנהלת אחראית לבצע על חשבונה את כל העבודות הנילוות למתן השירותים, לרבות העתקות וצילומים של מסמכים הדרושים לה ושל תוצרי תכנון שיוכנו על ידה ולרבות רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכיוצ"ב ולמעט העתקות וצילומים שיידרשו במסגרת הכנת חוברות למכרזים.

3.31. סבר המזמין כי לצורך ביצוע הפרויקט או לצורך מתן השירותים על ידי החברה המנהלת או לצורך קבלת דיווחים, מידע וקיום ביקורת על עבודתה, נדרשת הפעלתה והתקנתה של תוכנה כלשהיא, תפעיל החברה המנהלת את התוכנה שתירכש על ידי המזמין ותשתמש בה בהתאם להנחיות ולדרישות שתקבל מהמזמין.

3.32. החברה המנהלת תפעל במגבלות תקציב הפרויקט ותימנע מכל חריגה ממנו והיא לא תאשר בשם המזמין כל עבודה אשר יהיה בה כדי להגדיל את תקציב הפרויקט ו/או איזה חלק ממנו, אלא אם קיבלה מראש ובכתב את אישור המזמין.

12. החברה המנהלת לא תתן לאיזה גורם שהוא ו/או לכל אדם ו/או ליזם שום הוראות בדבר שינויים ו/או תוספות מעבר למתחייב מתוכניות הביצוע המאושרות ע"י המזמין. מובהר, כי מתן הוראות במגבלות כאמור לעיל הינו ממטלות החברה המנהלת בגדר השירותים.

4. **<u>דיווח, מסירת מידע וביקורת</u>**:

4.1. החברה המנהלת תמסור למזמין, על פי דרישה ראשונה, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים למועד הדרישה וכל הסבר אחר שיידרש באופן סביר על ידו.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 4.1, תמסור החברה המנהלת למזמין, אחת לשבוע או בכל תכיפות או מועד אחרים שיקבע המזמין, דין וחשבון מפורט על התקדמות ביצוע השירותים על ידה. האופן שבו יבוצע דיווח זה, בין היתר באמצעים ממוחשבים, ייקבע על ידי המזמין. כמו כן, על פי דרישת המזמין, החברה המנהלת תדאג לקיומן של ישיבות מעקב, עדכון ותיאום תקופתיות ותשתתף בהן. מועדי הישיבות, תכיפותן והגורמים הנדרשים להשתתף בהן יקבעו על ידי החברה המנהלת, בכפוף להנחיות שתקבל מהמזמין.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 (על תתי סעיפיו), יהיו המזמין ומי מטעמו רשאים לבקר

במשרדי החברה המנהלת ובכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת ו/או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילותה של החברה המנהלת בכל הקשור להסכם זה ועל קיום הוראותיו. החברה המנהלת וכל מי מטעמה ימסרו למזמין ולמי מטעמו כל הסבר שיידרש על ידם, יעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת.

4.4. החברה המנהלת תמסור למזמין כל תוצר של עבודתה ושל עבודת המתכננים היועצים וכל יתר גורמי המקצוע המנוהלים על ידה בכל פורמט מתאים שיידרש על ידי המזמין.

4.5. המזמין יפעל כמיטב יכולתו לספק לחברה המנהלת מידע שבשליטתו אשר נדרש באופן סביר לשם קיום התחייבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב המזמין לפעול לתגובה בזמן הנדרש לפניות של החברה המנהלת ובדיקת תוצריה על מנת שתעמוד בהתחייבויותיה בהסכם זה.

5. <u>חברי הצוות המקצועי</u>

5.1. לצורך ביצוע השירותים מתחייבת החברה המנהלת להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים במשרה מלאה, ככל הנדרש לביצוע השירותים והמשימות באתר ולפחות, כפי שהתחייבה במסמכי המכרז באמצעות האנשים המועסקים על ידה ששמותיהם, תואריהם, ותיאור תפקידם מפורטים בנספח **<u>נספח יא(2)</u>** להסכם זה (להלן "**הצוות המקצועי**"), והיא תבצע את השירותים הנדרשים במלואם, אף אם עליה להוסיף מעת לעת כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך. החברה המנהלת מתחייבת כי השירותים יינתנו ויבוצעו, והיא לא תהיה רשאית להחליפם באחרים, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. מובהר, כי אם תיווצר לחברה המנהלת מניעה מכל סיבה שהיא לבצע את השירותים באמצעות מי מהאנשים המפורטים בנספח יא(2) להסכם זה, יהיה המזמין רשאי להפסיק לאלתר את ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, טענה וסעד שיעמדו למזמין כלפי החברה המנהלת בגין הפרת הסכם זה ומבלי לגרוע מזכותו של המזמין לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

5.2. החברה המנהלת מתחייבת כי ראש צוות הניהול האחראי מטעמה, יועסק בפרויקט ככל שיידרש ויהיה נוכח באתר בהיקף של 50 שעות חודשיות לפחות לאורך כל חיי הפרויקט. מנהל האתר/מנהל פרויקט מטעם החברה המנהלת יהיה נוכח באתר 100% מהזמן, כלומר במשרה מלאה באתר.

5.3. יתר חברי הצוות המקצועי יהיו נוכחים באתר בהיקפים כפי שייקבעו על ידי המזמין.

5.4. מובהר בזאת כי, כל אחד מנציגי החברה המנהלת כפי שמצוינים **<u>בנספח יא(2)</u>** להסכם זה, יהיה מוסמך לייצג את החברה המנהלת כלפי המזמין. מצגים, הסכמות, אישורים וקבלת מידע ומסמכים על ידי מי מנציגי החברה המנהלת יחייבו את החברה המנהלת לכל דבר ועניין.

5.5. החברה המנהלת לא תהיה רשאית להפסיק את העסקתם של מי מחברי הצוות המקצועי ו/או להחליפם באחרים במשך תקופת ההסכם, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את החברה המנהלת ו/או את הצוות המקצועי ומאחריותם המקצועית לשירותים.

5.6. המזמין יהיה רשאי בכל עת להורות לחברה המנהלת להחליף את מי מחברי הצוות המקצועי באחר. הורה המזמין על החלפת חבר צוות כלשהו, תציג החברה המנהלת בתוך 30 יום לאישור המזמין איש צוות חלופי בעל כישורים, השכלה וניסיון מתאימים והמזמין יהיה רשאי להחליט אם לאשר את איש הצוות החלופי. החליט המזמין שלא לאשר את איש הצוות החלופי, תציג החברה המנהלת אחר במקומו כמפורט לעיל.

5.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש את העסקתו של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם והחברה המנהלת מתחייבת לפעול על פי דרישות אלה של המזמין הכל על חשבונה של החברה המנהלת. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של המזמין.

5.8. אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתינתן על ידי המזמין כדי לשחרר את החברה המנהלת מאיזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.

5.9. החברה המנהלת מתחייבת לשלם לחברי הצוות המקצועי ולכל עובד מטעמה באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנלווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. החברה המנהלת מתחייבת לשפות את המזמין ו/או העירייה עם דרישתן הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו למי מהן בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותו דלעיל של מנהל הפרויקט לרבות כל ההוצאות ושכה"ט שהוציא המזמין ו/או העירייה.

6. <u>התמורה</u>

6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיה של החברה המנהלת לפי הסכם זה, מכל מין וסוג, ישלם המזמין לחברה המנהלת תמורה שתחושב לפי שיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתוך עלות הביצוע של העבודות שיימסרו לטיפולה של החברה המנהלת מתוך כלל הפיתוח, התשתיות והקמת מבני הציבור במתחמי הסכם הגג השני, במתחם דרום-דרום, והתשתיות הנוספות להסכם הגג (להלן: "**התמורה**").

לעניין זה, "**עלות הביצוע של העבודות**" – סכומי התשלום שהמזמין או הגורם הממשלתי המתקצב הרלבנטי לעניין (רמ"י, משרד החינוך, משרד הכלכלה, משרד הרווחה וכו') שילמו עבור העבודות שבניהול החברה המנהלת, ללא מע"מ וללא תשלומים שאינם מיועדים לקבלן הביצוע כגון תקורות ודמי ניהול.

6.2. מובהר, כי התמורה היא באותו שיעור (באחוזים) הן ביחס לפיתוח והתשתיות במתחמים השונים, הן ביחס למבני הציבור והן ביחס לתשתיות העל.

6.3. התמורה תחושב ותשולם בהתאם לאחוז התמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל ובהתאם לשלבים או מועדי התשלום כאמור בסעיפים 6.4 ו- 6.5 להלן. מובהר, כי אם השירותים שיבוצעו על ידי החברה המנהלת לפי הסכם זה יכללו רק חלק מהשלבים של תכנון וביצוע העבודות, אזי התמורה עבור ביצוע התחייבויותיה של החברה המנהלת תהיה החלק היחסי של התמורה, בהתאם לשיעור התשלום המגיע עבור השלבים שבוצעו.

6.4. תשלומים על חשבון התמורה בגין <u>שלב התכנון</u> של פיתוח התשתיות, מבני הציבור ותשתיות העל להסכם הגג, לפי העניין, יחושבו על בסיס אומדן עלות העבודות ובהתאם לאחוז התמורה הנקוב בסעיף 6.1 לעיל והשיעור המגיע בכל אחד משלבי הביניים של שלב התכנון כמפורט בטבלה שלהלן:

סוג הפרוייקט	**שלב**	**אחוז תשלום לשלב**	**סה"כ אחוז מהתמורה בשלב התכנון**
פיתוח תשתיות במתחמי הסכם	1. תכנון ארעי עד לאישור סופי של תיק השיווק ע"י רמ"י	**5%**	**15%**

הגג השני ובמתחם דרום-דרום	2. תכנון מפורט לביצוע כולל כתב כמויות עד להגשת בקשה להיתר בניה והשלמת מסמכי מכרז הביצוע	5%	
	3. קבלת היתר בניה, פרסום מכרז לביצוע ובחירת קבלן	5%	
מבני ציבור חובה ורשות	1. ליווי והכנת פרוגרמה כולל תכנון מוקדם ומפורט	5%	25%
	2. קבלת אישור המזמין לתכנון המפורט	5%	
	3. קבלת אישורי רשויות לתכנון המפורט לצורך היתרי בניה	5%	
	4. קבלת היתר בניה	5%	
	5. הכנת תיק מכרז, פרסום המכרז ובחירת קבלן	5%	
תשתיות על נוספות להסכם הגג	1. תכנון ארעי עד לאישור סופי של תיק השיווק ע"י רמ"י / אישור תקציבי לפרוייקט	5%	15%
	2. תכנון מפורט לביצוע כולל כתב כמויות עד להגשת בקשה להיתר בניה והשלמת מסמכי מכרז הביצוע	5%	
	3. קבלת היתר בניה, פרסום מכרז לביצוע ובחירת קבלן	5%	

6.5. תשלומים על חשבון התמורה בגין שלב הביצוע של פיתוח התשתיות, מבני הציבור ותשתיות העל להסכם הגג, לפי העניין, יבוצעו בדרך של תשלום חודשי על פי התקדמות עבודות הביצוע, והם יחושבו על בסיס העלות בפועל של העבודות ובהתאם לאחוז התמורה הנקוב בסעיף 6.1 לעיל ויתרת התמורה המגיעה בגין שלב הביצוע לאחר הפחתת שיעור התמורה ששולמה בשלב התכנון לפי האמור בסעיף 6.4 לעיל (קרי – התשלומים יחושבו לפי 85% מעלות הביצוע בפועל של פיתוח התשתיות במתחמים; 75% מעלות הביצוע של מבני הציבור; ו- 85% מעלות הביצוע של תשתיות העל להסכם הגג).

6.6. ככל שיהיה הפרש בין עלות העבודות כפי שמשתקפת באומדן לבין עלות ביצוען בפועל, בין אם העלות בפועל תהיה גבוהה ובין אם נמוכה מסכום האומדן, לא יתבצע כל קיזוז בגין ההפרש האמור.

6.7. החברה המנהלת תגיש לאישורו של המזמין עם השלמת כל שלב של התכנון את החשבון בגין אותו שלב. בשלב הביצוע תגיש החברה המנהלת את החשבונות על בסיס חודשי בד בבד עם הגשת החשבונות של קבלני הביצוע.

6.8. מובהר בזאת כי התשלומים בגין התמורה לחברה המנהלת, לא יישאו כל ריבית או הצמדה מכל סוג שהוא.

6.9. מתכונת הגשת החשבונות תהיה בהתאם להנחיות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת (להלן:

"**נוהל הגשת החשבון**"). בכל חשבון יצוינו הפרטים הקבועים בנוהל הגשת החשבון.

6.10. המזמין יהא רשאי לאשר את החשבונות שיוגשו לו, כולם או חלקם, או לאשרם בסייגים.

6.11. מובהר בזה, כי אישור חשבון לא יהא ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה בו אכן בוצעה בהתאם להסכם או לחישוב התמורה לפיו.

6.12. מתוך הסכום שאושר לתשלום בגין חשבון ביניים או חשבון סופי יהא המזמין רשאי לנכות או לקזז כל המגיע למזמין מהחברה המנהלת וההפרש ישולם לחברה המנהלת.

6.13. כל תשלום שישולם לחברה המנהלת ייראה כמקדמה על חשבון התשלום הסופי בלבד.

6.14. המזמין ישלם את מס הערך המוסף בשיעור הנדרש עפ"י החוק וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

6.15. תשלום התמורה וכל סכום על חשבון התמורה מותנה בהעברת כספים לצורך זה מרשות מקרקעי ישראל למזמין. המזמין ישלם כל סכום שיגיע לחברה המנהלת בתוך 30 ימים ממועד קבלת הסכום מידי רשות מקרקעי ישראל.

6.16. עם סיום ההסכם, מכל סיבה וטעם שהם, תגיש החברה המנהלת חשבון סופי לא יאוחר מ-60 יום מיום שבו הודיע המזמין על סיום ההסכם ובין הצדדים תיערך התחשבנות מסכמת.

6.17. להסרת ספק מובהר כי החברה המנהלת לא תהיה זכאית לתשלומים עבור הוצאות מכל סוג שתישא בהן, לרבות בגין צילומים, העתקות, רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכו'.

6.18. החברה המנהלת מצהירה כי ידוע לה שמעבר לתמורה המוסכמת הנקובה בהסכם זה, היא לא תקבל כל תמורה או תשלום, גם אם בפועל נדרשו לשם מתן השירותים יותר שעות עבודה, משאבים, מרכיבי תכנון וכיוצ"ב; גם אם משך מתן השירותים יתארך מעבר להערכות המקוריות ו/או מעבר ללוחות הזמנים האמורים בהסכם זה; גם אם עלות ביצוע הפרויקט או איזה מרכיביו תהיה גבוהה או נמוכה מהאומדנים המקוריים לרבות האומדנים שעל בסיסם הוגשה הצעת החברה המנהלת; וגם אם היקף העבודות שיימסרו לניהולה של החברה המנהלת יהיה קטן מהערכות הראשוניות ואף אם לא יימסרו עבודות כלשהן לניהולה.

7. <u>אחריות, נזיקין וביטוח</u>

7.1. החברה המנהלת תהא אחראית לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם למזמין ו/או לעירייה ו/או לכל צד ג' בשל מעשה ו/או מחדל של החברה המנהלת ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, מביצוע/אי ביצוע התחייבויות החברה המנהלת ו/או ממתן/אי מתן השירותים, על פי הסכם זה (להלן: "**הנזק**") ותפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. החברה המנהלת משחררת לחלוטין ומראש את המזמין ו/או העירייה ו/או עובדיהם, שלוחיהם ואת מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור, בכל עילה שהיא.

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי "נזק" לצורך סעיף זה כולל גם שירותים נוספים שהצורך להזמינם נבע מביצוע לקוי של השירותים נשוא הסכם זה וכן, כל סכום יתר שהמזמין שילם או התחייבה לשלמו לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של החברה המנהלת.

7.2. ידוע לחברה המנהלת כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע העבודות הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה

משלבי הפרויקט ו/או להפרת התחייבויותיו של המזמין כלפי צדדים שלישיים וכי המזמין יהא זכאי במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לו לצמצום נזקיו, זאת מבלי לגרוע מזכותו לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן החברה המנהלת בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לו, כאמור. החברה המנהלת מתחייבת לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.

7.3. החברה המנהלת מתחייבת לסלק כל תביעה שתוגש נגד העיריה ו/או המזמין ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה, בגין כל תשלום שמי מהם יחויב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר, בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על החברה המנהלת ולפצותו בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות, בתוספת 15% הוצאות כלליות וידועות מראש ובלבד שהמזמין ו/או העירייה יודיעו לה על תביעה כאמור ויאפשרו לה להתגונן בפניה.

7.4. מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת לנזקים כמתואר לעיל, מתחייבת החברה המנהלת לסייע למזמין ככל שיידרש לצורכי תביעתו או הגנתו של המזמין בגין כל טענה או תביעה אשר תוגש על ידי או כנגד המזמין בקשר עם הפרויקט, בכל עילה שהיא. במסגרת זו מתחייבת החברה המנהלת, בין היתר, להמציא למזמין או לכל מי מטעמו את כל המסמכים שיידרשו לו, למסור את כל המידע שיידרש, לסייע בעריכת דרישות, תשובות לטענות, כתבי טענות ו/או תצהירים, ליתן כל תצהיר שיידרש, להעיד בפני כל גורם שיפוטי ולהשתתף בישיבות מו"מ, גישור, בוררות או ישיבות עם מומחה מטעם בית המשפט או מטעם המזמין הכל כפי שיידרש, וללא כל תשלום נוסף.

7.5. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים ע"י המזמין או ע"י אחר/ים עבורו, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהחברה המנהלת את אחריותה לעניין מעשה או מחדל שלה ו/או מי מטעמה בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראית החברה המנהלת עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

7.6. למען הסר ספק מובהר כי החברה המנהלת תהא אחראית לבדוק את נכונות האמור בחשבונות שיוגשו ע"י מבצעי העבודות ויאושרו על ידה.

7.7. החברה המנהלת מתחייבת לפקח על אופן ביצוע הוראות ההסכמים עם הקבלנים באופן שוטף לרבות לעניין מחויבות הקבלנים לנושאי הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה באם הקבלן לא מבצע את הוראות ההסכם.

7.8. שילמו המזמין ו/או העירייה לצד השלישי פיצויים כלשהם בקשר לנושאים שבאחריות החברה המנהלת לפי הסכם זה, יהיו המזמין ו/או העירייה זכאים לפיצוי מלא מאת החברה המנהלת בגובה כל סכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד ומנהל הפרויקט יחזיר סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור, וסכום זה יראה בו חוב המגיע למזמין לפי הסכם זה הניתן לגביה בדרך של קיזוז מכל סכום שהמזמין יחוב לחברה המנהלת על פי הסכם או בכל דרך חוקית אחרת.

7.9. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות החברה המנהלת על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה המנהלת לערוך, לרכוש ולקיים, על חשבונה החל ממועד חתימת הסכם זה ולאורך כל ההתקשרות בין הצדדים את הביטוחים המפורטים **בנספח יא(5)(2)** להסכם. הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף להסכם זה **כנספח יא(5)(1) ובהתאם לתנאי אישור עריכת ביטוחי היועץ כמפורט כנספח יא(5)(2) המצורף להסכם זה**.

8. **סודיות**

8.1. החברה המנהלת או מי מנותני השירותים מטעמה מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליהם או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

8.2. החברה המנהלת מצהירה בזה כי ידוע לה כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה בעטיה יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת.

8.3. במעמד חתימת הסכם זה חותמת החברה המנהלת על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצ"ב **כנספח יא(3)** והיא מתחייבת להחתים כל אחד מהמועסקים מטעמה בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצוין **בנספח יא(3)** ולהעביר את ההתחייבות למינהלת הסכמי הגג במעמד חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד שבו יתחיל הטיפול בפרוייקט על ידי כל אחד מהמועסקים על ידה.

9. **ניגוד עניינים**

9.1. החברה המנהלת מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיה לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיה לפי הסכם זה. בכל מקרה של חשש לקיומו של ניגוד עניינים תודיע על כך חברת הניהול למנהל מינהלת הסכמי הגג ותפעל על פי הנחיותיו.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

9.2.1. החברה המנהלת תודיע בכתב למנהל מינהלת הסכמי הגג על כל התקשרות שיש לה עם גורמים מחוץ לחברה מיד עם חתימת הסכם זה ואשר מעלה חשש למצב בו תימצא החברה המנהלת בניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה.

9.2.2. החברה המנהלת מתחייבת שלא לייצג במישרין או בעקיפין חברה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו להלן: "גוף" בפני ו/או כלפי המזמין ו/או העירייה ו/או מינהלת הסכמי הגג, אלא אם קיבלה אישור לכך מהמזמין ובמקרה של ייצוג מול העירייה – גם מהעירייה.

9.2.3. החברה המנהלת מתחייבת כי צוות הפרויקט המועסק על ידה באתר לא יבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר פועל באתר.

9.3. לצורך הדגשת והבטחת קיומה של ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים יחתמו מורשי החתימה בחברה המנהלת וכן כל - העובדים הבכירים המועסקים מטעמה בניהול הפרויקט, על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, אשר מצורף **כנספח יא(3)** להסכם. התצהירים יוגשו למינהלת הסכמי הגג ביום חתימת ההסכם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד שבו יתחיל הטיפול בפרוייקט על ידי כל אחד מהמועסקים על ידה.

10. **קניין**

10.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי בכל התוצרים שתכין החברה המנהלת במסגרת מתן השירותים, ובכל מידע, נתון או ממצא הנוגע לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, בין אם הועברו לחברה המנהלת בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם תוצר עבודתה של החברה המנהלת. מובהר בזאת כי החברה המנהלת לא תעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 10.1 לעיל, החברה המנהלת נותנת בזה באופן מוחלט ומראש רישיון מלא, בלתי מוגבל ובלתי הדיר למזמין ולכל מי שמזמין ירשה לו מטעמו, לעשות כל שימוש, העתקה, שעתוק וכיוצ"ב בכל תוצר שהוכן במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, בין מוגמרים בין חלקיים, בין בחומר בין בנייר ובין בתוכנה ובכל יצירה הקשורה בהם, שתכין החברה המנהלת בהתאם להסכם זה, ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה. המזמין לא יהא חייב בדיווח לחברה המנהלת ו/או בקבלת רשות נוספת ממנה לכל שימוש שיעשה בתוצרים כאמור.

10.3. אם גוף מוסמך של מדינת ישראל יקבע הוראות נוהל המחייבות קניית הקניין הרוחני בתוצרים כאמור לבעלותו של המזמין, כי אז מסכימה החברה המנהלת לכך שהמזמין יקבל לרשותו את הקניין ביצירות כאמור ואילו בידי החברה המנהלת יהי רישיון מאת המזמין לעשות שימוש ביצירות.

10.4. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת כי כל תוכנות המחשב בהן תעשה שימוש הועמדו לשימושה כדין ואין השימוש בהן על ידה מפר את קניינו הרוחני של מאן דהוא.

10.5. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת, כי במתן השירותים לפי הסכם זה, לא תפר קניין רוחני של מאן דהוא.

10.6. אם תוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה ו/או בגין נזק ו/או הפרה בקשר עם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים בכל הנוגע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, תשפה החברה המנהלת את המזמין על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה, על פי פסק דין סופי, וזאת בכפוף לכך שהמזמין יאפשר לחברה המנהלת אפשרות סבירה להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

11. <u>שינויים ותוספות</u>

11.1. כל השינויים בהסכם זה לרבות בהיקף השירותים, שאינם בהתאם להוראות הסכם זה, לא ייעשו אלא במסמך "הוראת שינויים", החתום על ידי מורשי החתימה של המזמין או בדרך אחרת עליה יורו במפורש ובכתב מורשי החתימה של המזמין.

11.2. הוראת שינויים תקבע את תכולת העבודה התכנונית הנדרשת לפיה ואת תמורתה ויחולו עליה כל הוראות הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה כי לא יהיה כל תוקף ולא תהא כל חבות על המזמין אלא בכוחה של הוראת שינויים חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין לפי סעיף זה.

11.3. סברה החברה המנהלת כי הוראה שקיבלה מאת המזמין מהווה הוראת שינויים המחייבת שינוי בתמורה המגיעה לה, תפנה מראש, בכתב וללא דיחוי למזמין בדרישה מפורטת ובה תציג ניתוח של התמורה הנוספת המגיעה לה, לטענתה, בשל אותה הוראה.

11.4. מחלוקת על התמורה המגיעה לבחרה המנהלת בגין הוראת שינויים לא תהווה הצדקה לעיכוב במתן השירותים של החברה המנהלת ולא תפגע באחריותה הכוללת של החברה המנהלת כאמור בהסכם זה ובמסמכיו או בחובותיה לפיהם.

11.5. קיבלה החברה המנהלת הוראה או הוראות שינוי מהמזמין וסברה כי יישום ההוראה או השינוי על פיה עלול לגרום לשינויים בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט ו/או שינוי בעלויותיו ו/או באיכות העבודה המתוכננת, או המבוצעת, תודיע החברה המנהלת על כך בכתב ובאופן מפורט למזמין, תוך ציון ההשלכות כאמור. נתן המזמין הוראה בכתב להמשיך על פי הוראת השינוי לאחר שקיבל את הודעת החברה המנהלת, תמשיך החברה המנהלת בתכנון על פי ההוראה שקיבלה והמועד להשלמת מתן השירותים על פי הסכם זה כמו גם היקף האחריות של החברה המנהלת יעודכנו בהתאמה להשלכות שעליהן הצביעה

החברה המנהלת בכתב כאמור.

12. <u>יחסי הצדדים</u>

12.1. החברה המנהלת מצהירה כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

12.2. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המזמין לבין החברה המנהלת ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק לכל מטרה שהיא, וכי העסקתה על ידי המזמין היא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו.

12.3. החברה המנהלת מצהירה כי הינה המעסיק של העובדים ומועסקים על ידה והיא בלבד נושאת באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדים בענף בו הם מועסקים.

12.4. מובהר בזה כי על החברה המנהלת יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעסיק חייב לשלמם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי החברה המנהלת בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שבינה לבין עובדיה.

12.5. מוסכם כי החברה המנהלת תהיה אחראית כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

12.6. החברה המנהלת מצהירה כי ככל ולא תמציא לידי המזמין אישורים עדכניים על פטור מניכוי מס במקור המזמין ינכה משכר טרחתה מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המזמין לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורה או עבור נותני השירותים מטעמה.

12.7. אם מכל סיבה שהיא יחויב המזמין בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי החברה המנהלת הפרויקט או מי מנותני השירותים תשפה החברה המנהלת את המזמין בכל סכום בו יחויב כאמור.

12.8. החברה המנהלת מתחייבת להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליה בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

12.9. היעדר בלעדיות: החברה המנהלת מצהירה כי ידוע לו כי המזמין רשאי להזמין ולקבל עבודות ושירותים בתחום השירותים מיועץ נוסף כלשהו ללא שתהיה לחברה המנהלת זכות או טענה כלשהי בגין כך.

13. <u>תקופת ההסכם, הפסקתו, השהייתו, וחידושו</u>

13.1. המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ו/או להשעות את ביצוע השירותים על פי הסכם זה בהודעה מראש של 7 ימים מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק כלשהוא.

13.2. השעה או ביטל המזמין את ביצוע השירותים על פי הסכם זה, תהא החברה המנהלת זכאית לתשלום בגין העבודה שביצעה בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד להפסקת ההסכם לצמיתות ללא פיצוי נוסף. הסר ספק, אי תחילתו של שלב, במסגרת עבודה בשלבים שנקבעה בהסכם זה או בתכנית העבודה שנקבעה על פיו, לא תיחשב כהשעיה של ההסכם.

13.3. מסר המזמין לחברה המנהלת על השעיית ביצוע השירותים, יחולו בנוסף לאמור לעיל גם הוראות אלה:

13.3.1. הייתה השעיית השירותים לתקופה של עד שנה, בין אם תקופה זו נקצבה מראש ובין אם הודיע המזמין על חידוש ההסכם בתוך פרק הזמן האמור מהפסקת הזמנתו – תהא החברה המנהלת חייבת לשוב ולתת את השירותים לפי הסכם זה – בתמורה הקבועה בו וזאת בתוף 45 ימים מהמועד בו נמסרה לחברה המנהלת ההודעה על חידושו.

13.3.2. עלתה תקופת ההשעיה על פרק זמן של שנה, בין אם תקופה זו נקצבה מראש ובין אם הודיע המזמין לחברה המנהלת על חידוש השעיית השירותים לאחר פרק הזמן האמור – תהא החברה המנהלת רשאית להודיע בכתב למזמין כי איננה מעוניינת להמשיך בביצוע השירותים לפי ההסכם. לא הודיעה החברה המנהלת כאמור בתוך 7 ימי עבודה מיום שמנסרה לה הודעת המזמין על חידוש ההסכם, תיראה כמי שלא הסכימה להוסיף ולבצע את השירותים הקבועים בהסכם זה ובמסמכיו לפי כל תנאיהם ואת ההסכם כמבוטל כאמור לעיל.

13.3.3. למרות כל האמור לעיל, הרי אם הופסק ביצועו של הסכם זה מחמת מעשה או מחדל רשלניים של החברה המנהלת, או אם ננקטו נגד החברה המנהלת הליכי פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל, לפי העניין, או שהוגש נגד החברה המנהלת או מי ממנהליה כתב אישום או שהורשע בפלילים בעבירה חמורה הקשורה לעיסוקה ו/או בעבירה שיש עמה קלון – לא תהא החברה המנהלת זכאית לכך שחידוש השירותים ייעשה על ידה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומהוראות הדין בדבר אפשרותו של המזמין לבטל את ההסכם.

13.4. החברה המנהלת מוותרת בזה באופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביטול ההסכם או הפסקתו או השעיית ביצוע השירותים על פיו, כאמור לעיל לרבות בגין אובדן מוניטין.

13.5. עם סיום מתן השירותים לפי הסכם זה, בין בשל הפסקתו, בין בשל ביטולו ובין בשל השלמת המטלות הקבועות לפיו, תהא החברה המנהלת אחראית להעביר את כל החומר התכנוני, התוצרים התכנוניים וכל מידע ונתון הרלבנטיים לתכנון, באופן מסודר ומאורגן וכפי שיידרש, לידי המזמין או נציגו או לידיי מי שהמזמין קבע לעניין זה. למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, ובמסמכיו ובכל דין, לא תהא לחברה המנהלת זכות עיכבון על מסמכים ועל תוצרי תכנון שיגיעו לידייה ו/או שתכין במסגרת ביצוע ההסכם.

14. <u>המחאת זכויות / הסבת ההסכם</u>

14.1. החברה המנהלת אינה רשאית להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ואינה רשאית להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה עפ"י חוזה זה אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הסכמה כאמור של הסבה או העברה איננה פוטרת את החברה המנהלת מאחריותה ומהתחייבויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין. למען הסר ספק, העבירה החברה המנהלת זכויותיה או חובותיה על פי חוזה זה או מסרה ביצוע השירותים לאחר באישור המזמין, תישאר היא אחראית להתחייבויותיה על פי חוזה זה.

14.2. במידה והחברה המנהלת הינה תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. העברת השליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקת או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד

כריתת הסכם זה.

14.3. המזמין יהיה רשאי להסב או להמחות את זכויותיו לפי הסכם זה ללא מגבלה. הסבת ההסכם או כל חלק ממנו לרבות המחאת חובותיו של המזמין לפי הסכם זה תתאפשר ללא הסכמת החברה המנהלת אם בוצעה לעיריית קרית גת או לתאגיד של העירייה. מובהר כי בכל המחאה שכזו לא יהיה כדי לגרוע מזכויות החברה המנהלת על פי הסכם זה ו/או כדי להוסיף להתחייבויותיה על פיו.

14.4. המזמין יהיה רשאי להמחות ו/או להסב את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי החברה המנהלת, כולן או מקצתן, לעיריית קרית גת או לתאגיד בשליטת העירייה (להלן: "תאגיד עירוני"), ללא צורך בהסכמת החברה המנהלת, ובלבד שהעירייה או התאגיד העירוני, לפי העניין, קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על העירייה או התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שלא קיבל על עצמו בכתב כאמור.

14.5. תאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיה רשאי לשוב ולהמחותן לעירייה או לתאגיד עירוני אחר לרבות ליפתח.

14.6. הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לחברה המנהלת לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי החוזה וכל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. החברה המנהלת תגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהממחה. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.

15. **<u>ערבות בנקאית</u>**

15.1. לצורך הבטחת כל התחייבויותיו של החברה המנהלת, המזמין יודיע לחברה המנהלת את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שייקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד תידרש החברה המנהלת להמציא למזמין ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין, העירייה ותאגידי העירייה, לקיום התחייבויות החברה המנהלת, בסך של 25,000 ₪, בתוספת הצמדה למדד (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תוצא על ידי בנק בישראל ותהיה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי הסכם זה. נוסחה ותנאיה של ערבות הביצוע יהיו בהתאם לנוסח המובא **<u>בנספח יא(4)</u>** להסכם זה.

15.2. ערבות הביצוע תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של החברה המנהלת ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם להסכם שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.

15.3. החברה המנהלת מתחייבת להאריך את תוקף הערבות 60 יום לפחות לפני מועד פקיעתה, ל- 3 שנים בכל פעם והערבות הבנקאית מבטיחה גם את התחייבות החברה המנהלת להאריך את תוקפה. לא הוארכה הערבות 60 יום לפחות לפני תום תוקפה, יהיה המזמין רשאי לחלטה.

15.4. מובהר כי אין בערבות הביצוע, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה המנהלת מאחריותה והתחייבויותיה לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי.

16. **<u>תרופות</u>**

16.1. זולת אם נקבע אחרת בהסכם זה ובנספחיו, יעמדו לצדדים כל התרופות והסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א- 1971.

16.2. החברה המנהלת מתחייבת להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה, כולם או מקצתן מכל סיבה אפשרית.

16.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה כל סכום בגין נזקים שנגרמו לו על ידי החברה המנהלת.

ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוזן בחשבונית החודשית. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות מנהל הפרויקט ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב.

17. **<u>שונות</u>**

17.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב ונחתם כדין על ידו.

17.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים וחתימתם בכתב של מורשי החתימה מטעמם.

17.3. אין באמור בהסכם זה משום הסכם לטובת צד שלישי והוא לא יקנה זכות לצדדים שלישיים לתבוע את המזמין.

17.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט השלום בקרית גת בתובענות שבסמכות עניינית של בית משפט שלום או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בתובענות שבסמכותו העניינית.

17.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

17.6. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך :

_____	_____
המזמין	החברה המנהלת

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה המנהלת, וכי החתימות דלעיל מחייבות את החברה המנהלת לכל דבר ועניין.

_____

חתימה וחותמת

נספח יא(1)

לחוזה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1
למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

העבודות/השירותים/תכולת העבודה

מבלי לגרוע מהאמור במסמכי מכרז 2019/כ/1 לרבות ההסכם נספח יא', החברה המנהלת תבצע את כל הכרוך בניהול וקידום התכנון וניהול הביצוע והפיקוח על העבודות נשוא המכרז, לרבות:

1. ניהול ותיאום קדם התכנון והתכנון

1.1. ניהול, ליווי, מעקב וקידום הכנת תכנון של התשתיות במתחמים השונים, תשתיות העל ומבני הציבור בקנה מידה ובמתכונת שיקבעו על ידי המזמין או בכל מתכונת אחרת שתידרש על ידי רשות מקרקעי ישראל ("רמ"י") לצורך הכנת תיק שיווק למתחם ולצורך הכנת מכרזים ותכניות עבודה מפורטות, לרבות תיאום וקיום ישיבות עבודה עם מתכננים ויועצים ו/או רשויות בכל עניין הדרוש לקידום התכנון ו/או הכנת תיק השיווק, הכנת מצגות, העברת מידע, הבאת סוגיות לדיון והחלטה של הגורמים הרלבנטיים, רישום פרוטוקולים, מעקב אחרי ביצוע משימות וכו'.

1.2. ליווי המזמין וביצוע כל הפעולות לצורך קבלת הצעות מיועצים, מתכננים וספקים שונים ככל שיידרש לקידום וביצוע תכנון התשתיות במתחמים השונים, תשתיות העל ומבני הציבור.

1.3. מתן המלצות למזמין לגבי המתכננים והיועצים ואופן ההתקשרות עמם, והשתתפות בהכנת מכרזים ופניות לקבלת הצעות מהמתכננים והיועצים ובניהול מו"מ עמם, באישור מראש ובתיאום מלא עם המזמין.

1.4. סיוע בהשלמת מערך ההתקשרות עם כל המתכננים בפרויקט והיועצים הרלבנטיים לתכנון המתחם, בתיאום מלא עם המזמין.

1.5. הפצת כל מסמכי הרקע הנדרשים לתכנון לצוות התכנון, לרבות מסמי התב"ע תשריט, תקנון ונספחים, תוכניות בינוי ופיתוח בקנ"מ הנדרש, תוכניות מדידה עדכניות, פרוגרמה, תדריך תכנון, הנחיות לתכנון וכו'.

1.6. ביצוע כל הפעולות הנדרשות כרקע לתכנון, לרבות ניהול מעקב ומיפוי הסקרים והבדיקות שתידרשנה להכנת התכניות ולאישורן, זימון צוות התכנון לאתר וסביבתו לזיהוי שינויים, חסמים ונקודות להתייחסות, לרבות חסמי פינוי וזמינות השטח (פלישות, פסולת בניין, תשתיות להעתקה וכדומה), בירורים מוקדמים עם הרשות המקומית ורשויות הנוגעות לגבי אפיון התכנון, פרוגרמה וסטנדרטים, הכנת תכנית עבודה לתכנון מפורט לביצוע של עבודות הפיתוח הכללי (רב שנתית ושנתית) וכן סיוע למזמין בהכנת לוחות זמנים ואומדן תקציבי לתכנון מפורט לפיתוח ותשתיות בשילוב עם צוות התכנון, איסוף וגיבוש צוות התכנון יחד עם המזמין, ניהול וליווי התכנון המפורט לביצוע של עבודות הפיתוח הכללי בשילוב הצוות ההנדסי של המזמין וכו'.

1.7. תיאום השתלבות התכנון וכל הנדרש להכנת תיק השיווק והתכנון המפורט למכרזים ולביצוע עם תשתיות העל המתוכננות בפרוייקטים השונים או עבורם ועם תשתיות במתחמים גובלים.

1.8. בחינת הפרוגרמה והבינוי הציבורי הנדרש כחלק מפיתוח ואיכלוס של המתחם ושילובו בתכנון לרבות גני ילדים, בתי ספר, מתנ"סים, מוסדות דת וכיו"ב צרכים ציבוריים.

1.9. אישור פרוגרמה ו/או סמל מוסד למבני ציבור וטיפול בקבלת תקציב ביצוע מהגורם המתקצב לרבות משרד החינוך, משרד הכלכלה, משרד הרווחה וכו', והכל על פי נהלי הגורמים המתקצבים ובתיאום עם המזמין ועל פי הנחיותיו.

1.10. ביצוע כל התיאומים הנדרשים מול הרשויות לרבות רמ"י, משרד התחבורה, מע"צ, מקורות, נתג"ז, תש"ן, רשות הניקוז, רכבת ישראל, רמ"י, בזק, חברות תקשורת וכבלים, חברת חשמל, משטרת ישראל, משרד התחבורה, עירייה, תאגיד המים והביוב, וכל גורם תשתית ורשות רלבנטית אחרת.

1.11. ניהול כל צוות התכנון הכולל מתכננים ויועצים שונים, לרבות ביצוע כל התיאומים הנדרשים בין המתכננים בפרויקט והיועצים.

1.12. הכנת חלופות תכנון וניתוחים כלכליים של החלופות המוצעות, והצגתן למזמין תוך מתן חוות דעת והמלצות לגבי החלופות המוצעות.

1.13. השתתפות בבדיקת התכניות וכתבי הכמויות של המתכננים בפרויקט והיועצים, על מנת לוודא את התאמתם והשלמתם אחד לשני, מתוך אחריות מקצועית לתיאום הפרויקט, על כל מרכיביו וחלקיו.

1.14. מתן ייעוץ והנחיות למתכננים וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים וכתבי הכמויות, מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאים והדרישות המיוחדים כמתחייב מאופיו, מהותו וייעדו של הפרויקט.

1.15. בדיקת אומדני העלויות שיוכנו על ידי המתכננים בפרויקט והיועצים ומתן חוות דעת עליהם, לרבות תיאום כתבי כמויות כך ששום מרכיב משמעותי בעבודות לא יישמט בין המתכננים ושלא תהיה כפילות.

1.16. סיוע בהכנת כל אומדן כספי, תחשיב מקורות ושימושים ותזרים כספי.

1.17. הצגת הסיכונים הניתנים לצפייה על ידי החברה המנהלת והסיכונים שנמסרו על ידי המתכננים בפרויקט והיועצים, לרבות הסיכויים להתממשותם, אמדני עלות במקרה של התממשותם ובצ"מ נדרש.

1.18. הכנת כתבי כמויות ואומדני עלויות מפורטים לכל האמור בהתאם לדרישות המזמין ורשות מקרקעי ישראל ("רמ"י") ועדכונם מעת לעת ככל שיידרש.

1.19. ליווי הטיפול והכנת כל חומר נדרש לצורך הכנת תיק השיווק על ידי רמ"י וסיוע בגיבוש ההסכמות מול רמ"י לרבות בנושא עלות פיתוח התשתיות, מתכונת ביצוע העבודות והתשלום עבורן.

1.20. מתן הנחיות מקצועיות למתכננים בפרויקט וליועצים על מנת להביא לתאימות בין התוצרים לבין עצמם וביניהם יחדיו לבין דרישות המזמין. בכלל זאת תעביר החברה המנהלת למתכננים בפרויקט וליועצים כל מידע שיש ברשותה ואשר עשויה להיות לו השפעה על עבודת התכנון שלהם בסמוך לאחר קבלת המידע על ידה וכן תדאג החברה המנהלת לקיומם של תהליכי העברת מידע כאמור בין כל המתכננים בפרויקט והיועצים.

1.21. שילוב בין כלל התכניות שיוכנו על ידי החברה המנהלת ועל ידי המתכננים בפרויקט והיועצים, ביחס למכלול הנתונים והנסיבות הנוגעים לעניין, וביניהן לבין עצמן, לכלל תוכניות אחידות, שלמות ורציפות, מתוך אחריות מקצועית לתיאום הפרויקט, על כל מרכיביו וחלקיו.

1.22. תיאום מלא בין התכניות שיוכנו בניהול החברה המנהלת לבין תכניות רלוונטיות שיוכנו על ידי גורמים אחרים לרבות חברות מנהלות אחרות, ושילוב כל הנדרש בתוכניות שיוכנו בניהול החברה המנהלת.

1.23. בדיקת התוכניות של כל המתכננים והיועצים המעורבים בפרויקטים השונים על מנת לוודא התאמתן זו לזו ולתנאי השטח, לרבות בדיקת כתבי כמויות, אומדני עלות ותכנית סופר פוזיציה. בקרת איכות התכנון ע"פ סטנדרטים מקצועיים וקבלת אישור המתכננים והיועצים שהתכניות מתאימות לחוקים הרלוונטיים ולתקנים המחייבים.

1.24. ליווי המתכננים והיועצים בהכנת תוכנית רשת חשמל מתח גבוה ונמוך עם חברת החשמל, בתיאום הכנת תוכניות טלפון וטל"כ עם חב' בזק וחב' הכבלים ושילוב בתכנית תיאום מערכות.

1.25. ייזום, בדיקה ואישור תכניות של תיאום מערכות לאתר (סופר פוזיציה), שכוללת תכניות תאגיד מים וביוב, חברת חשמל, בזק, טל"כ וכו' כולל עדכון התכנית בהתאם לביצוע בפועל ושינויי תכנון והכנת התוכנית על ידי המתכנן המתאים.

1.26. תאום בצוע המדידות ומעקב אחר ביצוען על ידי מודדי האתרים / הפרוייקטים השונים.

1.27. תאום ביצוע בדיקות קרקע ומעקב אחר ביצוען וקבלת הנחיות ביסוס באתרים / בפרוייקטים השונים.

1.28. ליבון ולימוד כל הדרוש לקבלת ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע העבודות בפרוייקטים השונים, והגשת הבקשות לקבלת האישורים וההיתרים, וטיפול בקבלת היתרי בניה ואישורי רשויות נדרשים.

1.29. עריכת לוחות זמנים מפורטים לתכנון והביצוע של כל אחד מהפרוייקטים, מעקב אחר התקדמות התכנון ועמידה בלו"ז, ועדכון הלו"ז ככל שנדרש.

1.30. ניהול הכנת כל מסמכי התכנון והכנה או סיוע בהכנה, בהתאם לעניין ולצורך, של כל מסמך אחר בשיתוף פעולה עם המזמין לרבות הייעוץ המשפטי של הפרוייקט, לצורך עריכת מכרזים והתקשרויות בכל מתכונת אחרת שתיקבע על ידי המזמין, עם מתכננים, קבלנים וגורמי מקצוע אחרים לביצוע העבודות לרבות עבודות הפיתוח במתחמים השונים, מבני הציבור ותשתיות העל.

1.31. ניהול וטיפול בשינויי תכנון לרבות שינויים במהלך ביצוע העבודות, ובכלל זה ריכוז בקשות לשינויי תכנון מהמזמין, הקבלן או המתכננים, הפעלת המתכננים הרלבנטיים לשינוי עד לקבלת סט תוכניות לביצוע מעודכן, ריכוז אומדנים הנדרשים לביצוע

השינויים, קבלת אישור המזמין לביצוע השינויים על רקע תוספת התקציב הנדרש, עדכון תקציב הפרוייקט, טיפול בעדכון התקשרויות עם מתכננים, יועצים וקבלנים אם נדרש וכו'.

1.32. קבלת אישורי בקרה לתכניות ולכל מסמכי המכרזים מהגורמים המקצועיים ברמ"י וכל גורם בקרה אחר.

1.33. עריכת סיורים עם מתכננים, יועצים, מציעים במכרזים וכל גורם אחר.

1.34. טיפול בהכנת פרוגראמות לבדיקות בתיאום עם המזמין לצורך בדיקות מעבדה וביצוע הבטחת איכות.

1.35. ניתוח של הצעות המתכננים, הקבלנים וכל גורם מקצוע וספק אחר לרבות עריכת טבלאות השוואה, מתן חוות דעת והערכות ביחס להצעות השונות.

1.36. ביצוע בירורים ובדיקות מול המציעים השונים, על פי הנחיות המזמין, לבירור סוגיות בנוגע להצעות שהוגשו.

1.37. סיוע וטיפול בהשלמת ההתקשרויות ובכל תיקון ועדכון של ההתקשרויות עם מתכננים, יועצים, ספקים, קבלנים וכל גורם מקצוע אחר.

1.38. טיפול, ביקורת ומתן חוות דעת על חשבונות המתכננים, היועצים, הספקים וגורמי המקצוע השונים ומעקב אחר ביצוע התשלומים.

1.39. עדכון האומדנים והתחשיבים הכספיים השונים בהתאם לתוצאות המכרזים.

1.40. עריכת אומדנים לתקציב התכנון, עדכון תקציב התכנון מעת לעת ומעקב אחר ביצוע תקציב התכנון כולל פריסתו על פני תקופת הביצוע של הפרוייקטים.

1.41. סיוע בגיבוש נהלים לניהול כספי הפרויקט לרבות התשלומים למתכננים, יועצים, ספקים וקבלנים.

1.42. ניהול הליכי הכנה והגשה לאישור של תשריטים לצרכי רישום של המגרשים בלשכת רישום המקרקעין ועדכון התשריט בהתאם להערות שיתקבלו מהרשויות הרלבנטיות, לרבות מוסדות התכנון, רמ"י, המרכז למיפוי ישראל ואגף רישום והסדר מקרקעין.

1.43. סיוע וייעוץ למזמין בנוגע לעריכת מסמכים הקשורים למכרזי שיווק הקרקע על ידי רמ"י לרבות הכנת הצעות לחלוקה למתחמי שיווק והכנת פרוגרמת שיווק, בדיקת התנאים לשיווק, ציון נתונים מיוחדים בחוברות מכרז השיווק, ריכוז והכנה של חומרים הנדרשים להכנת חוברות מכרזי השיווק, עריכת סיורים למציעים במכרזים, תיאומים מול מציעים/זוכים במכרזי השיווק לרבות לצורך תכנון, מדידה, סימון, מסירה וכו'.

1.44. בדיקת תכניות, בקשות להיתרי בניה, תכניות שינויים וכיו"ב תכניות ובקשות שיוגשו למזמין ו/או לעירייה ו/או לועדה המקומית על ידי יזמים שרכשו מגרשים מרמ"י במתחמים השונים ומתן חוות דעת והמלצות לגביהם לרבות לעניין ההתאמה של תכניות היזמים והבקשות להיתר לעבודות הפיתוח והתשתית וכל היבט נוסף בתכניות והבקשות של היזמים הקשור לתכניות והעבודות שבניהול החברה המנהלת.

2. <u>ניהול ותיאום העבודות במתחם והפיקוח</u>

2.1. שמירה על המסגרת התקציבית ומעקב אחר התקציב ומקורות המימון למשך כל תקופת הביצוע של הפרויקטים השונים. החברה המנהלת תביא לידיעת המזמין ללא דיחוי כל סטייה צפויה ממסגרת התקציב וכל שינוי שעשוי לגרום לסטייה ממסגרת התקציב, וכן כל שינוי במחוייבות הגורמים המממנים להעמיד את המקורות התקציביים לפרוייקטים השונים, כולל הסיבה ואומדן של היקף הסטייה, וכן תציע החברה המנהלת דרכי פעולה מתאימות.

2.2. עדכון עלויות הפיתוח מעת לעת בהתאם לצורך לרבות בהתאם לתוצאות המכרזים.

2.3. הכנת פרוגרמת לו"ז לפיתוח ועבודות בינוי בתיאום עם המזמין ועדכון הפרוגרמה מעת לעת על פי הצורך לרבות לאור קצב השיווקים בפועל.

2.4. סיוע למזמין בקבלת אישורים מכל גורמי החוץ הקשורים לביצוע העבודות כגון רשות העתיקות, הגנ"ס, משטרת ישראל, חברות תשתית לרבות חח"י, נתג"ז, תש"ן, מקורות, בזק, חברות תקשורת וכבלים וכו'.

2.5. הפעלת הקבלנים על פי החוזים החתומים ובהתאם לנהלי המזמין והנחיותיו.

2.6. סיוע למזמין בהוצאת צו התחלת עבודה.

2.7. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים לפני תחילת ביצוע העבודה, בדיקת התאמת לוחות הזמנים של הקבלנים להוראות ההסכמים עמם וללוחות הזמנים של הפרויקט, מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ועדכון שינויים בלוחות הזמנים. החברה המנהלת תביא לידיעת המזמין כל עניין שעשוי לגרום לעיכובים בלוחות הזמנים של הפרויקטים השונים, כולל הסיבה לעיכוב והערכה של משך העיכוב הצפוי, וכן תציע החברה המנהלת דרכי פעולה מתאימות.

2.8. בדיקת קבלני משנה המוצעים על ידי הקבלן ומתן המלצות למזמין לגביהם.

2.9. שמירה מקצועית ומוקפדת על קיום הוראות ההסכמים על ידי הקבלנים השונים לרבות איכות הביצוע, עמידה בלוחות זמנים ושמירה על המסגרת התקציבית.

2.10. תיאום הביצוע של העבודות במתחם לרבות בממשקים עם מתחמים סמוכים ומול גורמי תשתית לרבות בזק, חברת חשמל, חברות הכבלים, העירייה וכו', ובכלל זה עריכת ישיבות תיאום במועדים קבועים וישיבות תיאום נוספות על פי הצורך, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. החברה המנהלת תקיים תיעוד מלא של העבודה לרבות עריכת סיכום בכתב של כל פגישה וישיבה וידווח עליהן למזמין.

2.11. דיווח מפורט ושוטף למזמין על מהלך ביצוע העבודות לרבות מבחינת התקדמותן, עמידה בלוחות הזמנים, איכות העבודה, השמירה על מסגרת התקציב ובעיות המתעוררות במהלך הביצוע. החברה המנהלת תגיש דו"ח תקופתי בתדירות, במתכונת ועל פי פירוט כפי שייקבעו על ידי המזמין.

2.12. מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות ולהוראות המתכננים ובהתאם להסכמים.

2.13. פיקוח מקצועי קבוע על ביצוע העבודות באתר, במקומות העבודה ובמקומות הייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר ודיווח מפורט בכתב למזמין. החברה המנהלת תקפיד על נוכחות נציג מאושר שלה על פי ההסכם, בכל עת בה מבוצעת עבודה באתר.

2.14. בדיקת שיטות הביצוע של הקבלן ואישורן במידת הצורך, או מתן הוראות לקבלן על החלפת השיטה, וזאת באישור ובתיאום מראש עם המזמין.

2.15. זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוותי התכנון, הקבלנים ובהתאם לצורך עם המזמין וכל גורם אחר לצורך הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוחות זמנים.

2.16. פיקוח על קיום כל התקנות וכללי הבטיחות הרלבנטיים, ובכלל זאת תוודא החברה המנהלת שהעובדים באתר תודרכו לגבי נהלי הבטיחות ומבצעים את העבודה בהתאם.

2.17. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות הגורמים המקצועיים כולל המתכננים והיועצים, לרבות באמצעות בדיקות במעבדה של כל חומר ומוצר, לפני הבאתו לאתר או במהלך הביצוע לפי העניין. במקרה של בדיקות איכות שאינן עומדות בדרישות תודיע על כך החברה המנהלת למזמין, תציג בפניה דרכי פעולה אפשריות ותפעל בהתאם להנחיותיה.

2.18. הזמנת המתכננים לצרכי פיקוח עליון וביצוע תאום תכנון במהלך הביצוע. באחריות החברה המנהלת לקבל דוחות פיקוח עליון מהמתכננים ולכלול אותם בדוחותיו ודיווחיו.

2.19. מדידה ואישור כמויות החומרים המשמשים לביצוע העבודות בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים לרבות בהעתקי התכניות.

2.20. ביקורת חשבונות הקבלנים בהתאם להוראות ההסכמים עמם והנחיות המזמין, לרבות בדיקה וביקורת של חישובי הכמויות עליהם נסמכים חשבונות אלה.

2.21. סיוע למזמין ומתן המלצות בנוגע לשינויים בחוזים לביצוע העבודות, לרבות מסירת תכניות עדכניות לקבלנים ומעקב אחר ביצוען, בדיקת ניתוח מחירים לעבודות נוספות, קבלת אישור המזמין לביצוע השינויים וסיוע בעדכון החוזה.

2.22. סיוע למזמין בקבל כספי תקציבים מהגורמים הממנים של עבודות הפיתוח והבינוי לרבות רמ״י, משרד החינוך, משרד הכלכלה, משרד הרווחה, קק״ל וכו׳.

2.23. ליווי המזמין בטיפול במטרדים, אתרים ארכיאולוגיים וכו׳.

2.24. הכנת תיק תוכניות עדות לתשתיות בהתאם לדרישות המזמין לרבות במערכת GIS של המזמין או עיריית קרית גת.

2.25. ניהול יומן או יומני עבודה בקשר לביצוע העבודות, וביצוע רישום מדי יום ביומו של כל המתרחש בקשר לעבודות בפרויקטים השונים, כולל של כל אירוע, רישום החומרים והציוד הנכנסים לאתר, והחתמת הקבלנים על היומנים. בנוסף ינוהל יומן נוכחות של נציגי החברה המנהלת באתר, כולל פירוט התאריכים ושעות הנוכחות.

2.26. הצגת הסיכונים הניתנים לצפייה על ידי החברה המנהלת במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות הסיכויים להתממשותם, אומדני עלות במקרה של התממשותם ובצ״מ נדרש.

2.27. החברה המנהלת תשמור באופן מסודר ושוטף ותנהל תיק של כל המסמכים הקשורים לביצוע העבודות, כולל ממצאי בדיקות של חומרים ומוצרים, בדיקות מעבדה, מדידות, לוחות זמנים, אסמכתאות לשינויים, יומני עבודה, חשבונות מאושרים, תכניות, תוכניות עדות, אומדנים, תכתובות ודו"חות (לרבות דו"חות בטיחות). החברה המנהלת תשמור את כל המסמכים למשך 7 שנים מסיום מתן השירותים או כמוגדר בחוק (הארוך מבין השניים). על פי דרישת המזמין, תעביר החברה המנהלת עותק של המסמכים לידי המזמין.

2.28. ייעוץ למזמין בקשר לדרישות ותביעות של קבלנים לגבי ביצוע העבודות ו/או קיום ההסכמים עמם וסיוע ביישובן של תביעות אלה וכן מתן תצהירים, עדות והופעה בבתי משפט ובכל ערכאה אחרת. אחריות החברה המנהלת כאמור תחול גם לאחר השלמת ביצוע העבודות ומסירתן ובמשך 5 שנים ממועד השלמת מתן כל יתר השירותים על פי ההסכם.

2.29. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים ופיקוח על ביצועם, לרבות לצורך קבלת העבודות מהקבלנים.

2.30. ניהול מסירת המגרשים ליזמים שרכשו מגרשים מרמ"י.

2.31. בדיקת תכניות, בקשות להיתרי בניה, תכניות שינויים וכיו"ב תכניות ובקשות שיוגשו למזמין ו/או לעירייה ו/או לועדה המקומית על ידי יזמים שרכשו מגרשים מרמ"י במתחמים השונים ומתן חוות דעת והמלצות לגביהם לרבות לעניין ההתאמה של תכניות היזמים והבקשות להיתר לעבודות הפיתוח והתשתית וכל היבט נוסף בתכניות והבקשות של היזמים הקשור לתכניות והעבודות שבניהול החברה המנהלת.

2.32. מעקב, בקרה ותיאום במהלך הבניה המבוצעת על ידי יזמים שרכשו מגרשים מרמ"י לרבות בכל הנוגע לקיום התחייבויות היזמים כלפי המזמין, נזקים לתשתיות, פסולת, התחברות לתשתיות, גדרות, קירות תמך וכו', וכן עריכה והוצאה וסיוע למזמין ולעירייה בעריכה והוצאה של כל דוח נזק וכל מסמך דרישה כלפי יזמים כאמור.

2.33. מעקב, בקרה ופיקוח אחר ספקי תשתית כגון חח"י, בזק וטל"כ, לרבות ניהול ביצוע מתקנים נדרשים כגון חדרי טרפו ותיאום מערכות מולם.

2.34. ליווי תכנון, תיאום ובקרה של השתלבות מערכות במבנים ותשתיות שאינם בניהול החברה המנהלת לרבות מבנים ותשתיות שאינם מבוצעים על ידי המזמין או העירייה, עם התשתיות והמבנים שבניהול החברה המנהלת.

2.35. טיפול בהפעלת המעבדות לביצוע הבדיקות ומעקב אחר הבדיקות ותוצאותיהן, ומתן הוראות והנחיות מתאימות לקבלנים, בתיאום עם המזמין והמתכננים, אם תוצאות הבדיקות מצריכות זאת.

2.36. ניהול מסירת העבודות הקבלניות לגורמים השונים אצל המזמין או בעירייה או לגורמים אחרים בהתאם להנחיות המזמין.

2.37. איסוף מסמכי ותוכניות העדות מהקבלנים ומסירתם באופן מסודר בהתאם להנחיות המזמין.

2.38. הכנת דו"ח סופי במתכונת שתיקבע על ידי המזמין.

2.39. ביקורת העבודות בתום תקופת האחריות והבדק, רישום התיקונים הדרושים ומעקב אחר ביצועם לרבות טיפול טיפול בליקויים ובבעיות שיתגלו.

2.40. מעקב אחר הכנת תוכניות פרצלציה בהתאם לתב"ע המאושרת והבטחת השלמת הליך הפרצלציה והרישום בהתאם להתקדמות התכנון והבניה.

2.41. ייעוץ ומתן המלצות למזמין ולעדה המקומית בקשר לפגיעות ונזקים שייגרמו לעבודות על ידי גורמים שונים לרבות מתן ייעוץ והמלצות כאמור בקשר עם בקשות לקבלת טופס 4 ואישור אכלוס שיוגשו על ידי קבלנים, יזמים או גורמים פרטיים אחרים שיבנו בניינים, בתי מגורים צמודי קרקע ומבנים אחרים בפרויקטים השונים.

2.42. מובהר, כי החברה המנהלת אינה מוסמכת לתת הוראות והנחיות שמשמעותן תשלום תוספת כספית לקבלנים והיא לא תאשר כל תוספת כאמור. אישור תוספות לקבלנים ייעשה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המזמין בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להסכמים שייחתמו בין המזמין לקבלנים.

נספח יא(2)

לחוזה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1
למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

הצוות המקצועי

תפקיד	שם
ראש צוות הניהול	
מנהל אתר / מנהל פרוייקט	
מנהל תכנון תשתיות	
כלכלן	
מנהל תכנון מבני ציבור	
מפקח ראשי על פיתוח תשתיות	
מפקח ראשי על בניית מבני ציבור	

נספח יא(3)

לחוזה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1
למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ובין _____ (להלן: "**נותן השירותים**") לבין יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "**המזמין**") נחתם הסכם מיום _____חודש_____ שנה _____ (להלן: "**ההסכם**") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "**השירותים**" ו/או "**העבודות**");

והואיל ואני מועסק כנותן שירותים, בין השאר, לשם אספקת השירותים למזמין;

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, נותני שירותים מטעמו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כפי שתוגדר להלן והכל בהתאם לקבוע בהתחייבות זו, כמו גם על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע, או ידע כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, סוד מסחרי/עסקי, שרטוט או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 מסוגים שונים, שאינם מצויים בידיעת כלל הציבור או מידע אחר שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו יכול שתשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, כשמידע זה יכול שיהיה בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע**");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור המזמין והמוסמכים מטעמו מראש ובכתב עלול לגרום למזמין ו/או לעיריית קרית גת או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לשימוש מכל סוג שהוא שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי משך כל תקופת העסקתי על-ידי המזמין או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, ובכלל זה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי אחר מטעמי את האמור בהתחייבות ששמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים **(להלן: "עניין אחר").**
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך : _____

שם נותן השירותים :_____ ח.פ. / ת"ז :_____

חתימה וחותמת : _____

נספח יא(4)

לחוזה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 1/כ/2019
למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

נוסח ערבות בנקאית (ביצוע)

תאריך: _____

לכבוד
יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____אנו הח"מ בנק _____סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) שתדרשו מאת _____ ("הספק") בקשר עם ההסכם ביניכם לבין הספק במסגרת מכרז 1/כ/2019.

סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") באופן הבא:
"המדד הבסיסי" היינו מדד חודש 10/2019.
"המדד החדש" יהיה המדד אשר יתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצרוף הפרשי הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.
ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי, למעט הסבה או העברה ביניכם לבין עיריית קרית גת ולבין תאגידי העירייה.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

בכבוד רב,

_____

(בנק)

נספח יא(5)(1)

לחוזה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1
למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

נספח ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של _____ (להלן: "**היועץ**" ו/או "**נותן השירותים**") בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, לפני מועד תחילת מתן שירותי **ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה** (להלן: "**השירותים**" ו/או "**העבודות**") על ידי היועץ על פי הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח "**אישור עריכת ביטוחים**" - נספח יא(5)(2) להסכם זה (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו/או "**ביטוחי נותן השירותים**").

ב. לעניין נספח זה הגדרת "**העירייה**" תורחב לכלול את הגופים הבאים: יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ ו/או עיריית קריית גת (להלן – "**המבוטח הראשי**") ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חל"צים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או רמ"י ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

ג. על ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:

1. היועץ מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי היועץ, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי היועץ יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויותיו, לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועץ.

2. להודיע למבוטח הראשי מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים.

3. ביטוח אחריות מקצועית ייערך על ידי היועץ החל ממועד תחילת מתן השירותים כאמור בסעיף א' לעיל ובמשך תקופת ההסכם וכן כל עוד קיימת אחריותו של היועץ ע"פ הסכם זה או על פי דין ובכל מקרה לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד מסירת העבודות לעירייה (המאוחר מבין המועדים).

4. כתנאי לתחילת מתן השירותים, ימציא היועץ אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים כאמור, בהתאם לנספח "**אישור עריכת ביטוחים**".

   העירייה תהא רשאית למנוע מהיועץ להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים במקרה שאישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי היועץ יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד העירייה עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים בטרם המציא האישור כנדרש.

   היועץ מתחייב לשוב ולהמציא אישור ממבטחיו על חידוש הביטוח בהתאם לנספח זה, וזאת לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת הביטוח וכל עוד מוטלת עליו החובה לערוך את הביטוחים כאמור לעיל.

   בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע למזמין כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כמפורט בסיפא לאישור עריכת הביטוחים, מתחייב היועץ לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

5. מובהר כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי היועץ במועד או בהתאם להוראות הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, והיועץ מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע ממנו מתן העבודות ו/או השירותים בשל אי הצגת אישורים כמפורט לעיל.

6. אין בעריכת הביטוח האמור על ידי היועץ, בהמצאתו למזמין ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסה לפי דרישת העירייה כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוח לדרישות ההסכם.

   כמו כן, עריכת הביטוחים השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על העירייה או מי מטעמה, ולא יצמצמו את אחריותו של היועץ על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

7. היועץ יהא רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון (לרבות ביטוחי רכוש) ולכלול בכל ביטוח משלים ו/או נוסף כאמור את העירייה כמבוטחת נוספת בכפוף לסעיף אחריות צולבת ולעניין ביטוחי רכוש לכלול ויתור על תביעות תחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ד. בנוסף לביטוחים המפורטים בנספח "**אישור עריכת הביטוחים**" המצורף בזאת, מתחייב היועץ לערוך ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח רכב בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב בגבול אחריות אשר לא יפחת מ – 400,000 ₪ לאירוע וכן כל ביטוח אחר שחובה על היועץ לערוך ו/או שיהא על היועץ לערוך לפי כל דין.

ה. ביטוחי היועץ יכללו סעיף, לפיו הנם קודמים לכל ביטוח אחר שנערך ו/או יערך ע"י העירייה ו/או לטובתה, ככל שייערך ביטוח כאמור, וכי המבטח מוותר על הזכות לשיתוף ביטוחי העירייה, כמו כן יצוין מפורשות בביטוחי היועץ שחברת הביטוח ו/או היועץ לא יטענו כל טענה בדבר קיומו של ביטוח כפל ו/או שיתוף ביטוחי העירייה ו/או הבאים מטעמה. היועץ מתחייב, כי בפוליסות שייערכו על שמו תצוין הסכמת המבטחים, לפיה היה וקיים סעיף בפוליסות, המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה וזכויותיה של העירייה ו/או הבאים מטעמה על פי ביטוחי היועץ לא תצומצמנה ו/או תבוטלנה ו/או תופקענה. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את העירייה כדי לערוך ביטוח כלשהי והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.

ו. ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש, על-פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם במהלך התקופה הנקובה בסעיף ג' (3) לעיל, אלא אם כן מסר המבטח לאחראי הביטוח או גזבר העירייה הודעה על כך בדואר רשום 30 יום לפני כניסתו לתוקף של ביטול ו/או צמצום כאמור.

ז. היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת גבולות האחריות המפורטים ב-"**אישור עריכת הביטוחים**", הינם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היועץ. היועץ יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור להיקף הכיסוי הביטוחי וגובה גבולות האחריות כאמור.

ח. היועץ והבאים מטעמו פוטרים בזאת את העירייה ו/או את הבאים מטעמה פטור סופי ומוחלט מאחריות כלשהי בגין תקלה ו/או קלקול ו/או אובדן ו/או כל נזק אחר לרכוש כלשהו אשר יעשה בו שימוש על ידי היועץ ו/או הבאים מטעמו של היועץ בקשר עם מתן השירותים, לרבות בכל הקשור לכלי רכב וכלי צמ"ה וכל כלי עבודה אחר וכן בגין כל נזק שהיועץ זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או בשל אי עמידה בתנאי הפוליסה ו/או אי התאמת הפוליסה לצרכיו של היועץ) במסגרת ביטוחי הרכוש הנערכים על-ידו, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ט. היועץ מתחייב לנכות ולהעביר כחוק משכר העובדים את התשלומים הנדרשים על פי חוק למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכתי, וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו על ידו במפורש לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני או מקרי, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות על פי החוקים הנ"ל.

י. הפרה של איזה מהוראות סעיף האחריות ו/או הביטוח החלות על היועץ תהווה הפרה יסודית.

נספח יא(5)(2)

לחוזה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 2019/כ/1
למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה למינהלת הסכמי הגג בקרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

אישור קיום ביטוחים

תאריך: __/__/__

לכבוד
יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ ו/או עיריית קריית גת (להלן – "**המבוטח הראשי**")
ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם
ו/או רמ"י ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם (להלן – "**העירייה**")
מכיכר פז קרית גת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים על שם _____ (להלן: "**היועץ**") בין היתר בנוגע למתן **שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע לעבודות פיתוח ובניה** (להלן: "**העבודות**" ו/או "**השירותים**")

אנו החתומים מטה _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

אנו הוצאנו לבקשת היועץ שבנדון פוליסות ביטוח הכוללות בין היתר את העבודות ו/או השירותים לתקופה מיום _____ ועד ליום _____ (שני הימים כלולים) כמפורט להלן:

1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי / פוליסה מס.** _____ בגין חבותו החוקית של היועץ כלפי צד שלישי בגבול אחריות בסך שלא יפחת מ-4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית (12 חודשים).

ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מעלית, מנוף, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבתות, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח אינו כולל סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח כולל כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי- צד שלישי (רכוש) לכל הפחות עד לסך 1,000,000 ₪.

לענין ביטוח זה רכוש העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם יחשבו כצד שלישי לפוליסה, לרבות רכוש בשליטת היועץ והחזקתו.

הפוליסה תורחב לכלול את העירייה ו/או הבאים מטעמה כמבוטחים נוספים בכל הקשור לאחריותם למעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או הבאים מטעמו בכפוף, לסעיף "אחריות צולבת" על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

2. **ביטוח אחריות מעבידים/ פוליסה מס.** _____ בגין חבות היועץ כלפי עובדיו ומועסקיו בגבול אחריות בסך שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית (12 חודשים).

ביטוח זה לא כולל מגבלה ו/או סייג כלשהו בקשר עם הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שעות העבודה וכן בדבר העסקת נוער.

הפוליסה תורחב לכלול את העירייה ו/או הבאים מטעמה כמבוטחים נוספים היה ולעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי ייחשבו כמעבידים של מי מעובדי היועץ.

3. **ביטוח אחריות מקצועית / פוליסה מס.** _____ בגבול אחריות בסך שלא יפחת מ-4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית (12 חודשים), בגין טעות ו/או מעשה ו/או

מחדל מקצועי מצד היועץ ו/או עובדיו ומנהליו בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח.

הפוליסה מכסה את אחריותו של היועץ בגין מעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או בעבורו.

הביטוח כולל מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים ובכל מקרה לא לפני ה-

---

הפוליסה תורחב לכלול את העירייה ו/או הבאים מטעמה כמבוטחים נוספים בקשר עם אחריותם למעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פי ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח, אך לא תביעת העירייה כנגד היועץ.

<u>הפוליסה לא כוללת כל הגבלה בקשר עם :</u>

1.אי יושר מצד עובדי היועץ .
2.השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.
3.אבדן מסמכים.
4.הוצאת דיבה ו/או לשון הרע. ו/או פגיעה בפרטיות.
5.זיהום שהינו תוצאה של אירוע תאונתי ופתאומי.
6.נזק כספי או פיננסי.

הפוליסה כוללת תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, אשר ייכנס לתוקפו במקרה של ביטול פוליסה זו או שינוי לרעה בתנאיה או אי חידושה.

4. **<u>סעיף כללי</u>**

4.1 בכל הפוליסות הנ"ל בוטלה זכות החזרה (השיבוב) של המבטחים כנגד העירייה ו/או כל יחיד מיחידי המבוטח וכנגד כל אדם או גוף שהעירייה התחייבה לויתור כלפיו טרם קרות מקרה הביטוח, ובלבד שלא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.2 ביטוחי היועץ כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ו/או מטעמה ו/או לטובתה וכי מבטחיו של היועץ מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

4.3 הפרת תנאי הפוליסה ו/או אי עמידה בתנאיה בתום לב על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לא יהווה עילה לצמצום ו/או הפקעת הכיסוי הביטוחי כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה.

4.4 הביטוחים כוללים הוראה לפיה לא יפגעו זכויות העירייה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה וכיוב', אא"כ הארוע הובא לידיעת גזבר או האחראי על הביטוח אצל המבוטח הראשי.

4.5 נוסח הפוליסות בסעיפים 1 ו-2 לא יפחת מנוסח מהדורת "ביט" _____ ונוסח פוליסה לביטוח אחריות מקצועית לא יפחת מתנאי מהודרת "שפי" או דומיה.

4.6 ביטוחי היועץ כוללים תנאי מפורש על פיו לא יבוטלו ולא ישונו לרעה מכל סיבה שהיא ובכלל זה עקב אי תשלום פרמיה אלא אם מסר המבטח לגזבר או אחראי על הביטוח אצל המבוטח הראשי הודעה כתובה בדואר רשום 30 יום מראש.

4.7 חריג רשלנות רבתי בפוליסות מבוטל בזה, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981, ובכפוף לאמור באישור זה.

4.8 המבטחים מאשרים בזאת שפרמיות והשתתפויות עצמיות ישולמו על ידי היועץ בלבד.

אישור זה כפוף לתנאים ולהסתייגויות של פוליסות הביטוח המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך	**חתימה וחותמת חברת הביטוח**	**שם החותם**	**תפקיד החותם**