

## חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/21

### לתפקיד מנהל תחום תכנון וליווי תב"עות עירוניות במנהלת להתחדשות עירונית בעיר קריית גת

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

#### הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, החברה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

**לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!**

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן) יוגשו על ידי המועמדים במעטפה סגורה בהתאם להוראות המכרז, יחד עם יתר מסמכי ההצעה, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

## 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

מין: \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_

עיר / ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

## מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה): \_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה: \_\_\_\_\_

## 2. תנאי סף

**2.1. האם הינך אזרח ישראל? כן / לא**  
**נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות.**

## 2.2. השכלה

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים- תכנון ערים, אדריכלות, גיאוגרפיה (או הנדסאי אדריכלות). נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

### 2.3. ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 3 שנים בתחום התכנון והבנייה.
- עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.
- ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטריים.
- עברית ברמת שפת אם.
- שליטה בתכונות אופיס

ניסיון בהתחדשות עירונית ובתכנון וניהול תב"עות	ניסיון ניהולי (לפרט)	עברית ברמת שפת אם ושליטה בתוכנות אופס (לציין כן/לא)	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תחומי פעילות ופירוט על המשרה.	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת התפקיד + איש קשר

### 3. זיקה לחברה או לעיריית קרית גת או לתאגיד עירוני אחר שלה

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

לעניינים זה "החברה" לרבות עיריית קרית גת וכל תאגיד עירוני אחר שלה.

\*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה? כן / לא

---

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה? כן / לא

---

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה? כן / לא

---

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן / לא

---

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך לרבות קשר עם יזמי נדל"ן? כן / לא

---

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן / לא

---

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה? כן / לא

#### 4. המלצות (לא חובה)

4.1. המלצות: אנה פרט שמות שני (2) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

4.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

#### 4.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שהחברה תביא במניין שיקוליה:

---

---

#### 5. הצהרת המועמד



1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

2.1. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו בהיקף של 100% משרה, ולא אוכל לעבוד או לתת שירותים בכל מקום עבודה אחר.

2.2. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות משרד הפנים בין אם אועסק כיועץ חיצוני ובין אם אועסק כשכיר.

3. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל תחום תכנון במנהלת ההתחדשות העירונית בחברה.

3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל תחום תכנון במנהלת ההתחדשות העירונית בחברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

---

---

---

---

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי/מתן שירותים לחברה בחברה.

6. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנהל תחום תכנון וליווי תב"עות עירוניות במנהלת ההתחדשות העירונית בחברה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי החברה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_