

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז פומבי

מספר 8/23

למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים

מאי 2023

מכרז פומבי מס' 8/23

למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א'	–	תנאים למשתתפים במכרז
נספח א'1	–	פרטי מציע, בדיקת תנאי סף וקביעת ניקוד איכות
נספח א'2	–	תצהיר העדר ניגוד עניינים ורישום פלילי
נספח א'3	–	תצהיר העדר קרבה משפחתית
נספח א'4	–	תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח א'5	–	אישור עו"ד על עסק בשליטת אישה
מסמך ב'	–	הצהרת המציע
מסמך ג'	–	הצעת המציע
מסמך ד'	–	הסכם התקשרות
נספח ד'1	–	מסמכי המכרז והצעת היועץ
מסמך ה'	–	נספח ביטוח (כולל אישור קיום ביטוחים)
מסמך ו'	–	תכולת השירותים

כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 8/23

למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים

1. כללי:

- 1.1. חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המוחזקת במלואה על ידי עיריית קרית-גת (להלן: "העירייה") ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים, ובין היתר בנושאי פיתוח, תשתיות, בניית מבני ציבור והתחדשות עירונית.
- 1.2. לצורך האמור, נדרשת החברה בקבלת שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים, כאשר זוכה אחד ייבחר לצורך מתן כל השירותים כפי שהוגדרו במכרז, מתוך ההצעות אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.
- 1.3. על המציע יידרש להציע הצעה עבור צוות תכנון, בהנהלת מהנדס/אדריכל תכנון (להלן: "ראש צוות תכנון"), והמורכב בנוסף אליו מיועץ תנועה, יועץ נוף ויועץ חברתי (להלן: "צוות התכנון"). יובהר כי התקשרות החברה תהיה עם ראש צוות התכנון או, אם המציע הינו חברה, החברה המעסיקה את מנהל הצוות מטעמה. החברה או ראש הצוות יהיו האחראים הבלעדיים מול החברה לביצוע השירותים וכל ההתחייבויות לפי מסמכי המכרז וההסכם. הזוכה ישמש כיועץ עצמאי לחברה ויספק לה את כל השירותים המפורטים במסמך ו' המצורף למסמכי המכרז, והכל כמפורט בהסכם השירותים המצורף כמסמך ד' (להלן: "השירותים" ו-"ההסכם" בהתאמה).
- 1.4. יודגש כי על המציע להציע תעריף פאושלי נפרד עבור מתן שירותי ראש הצוות ומתן שירותי חברי צוות התכנון, כל אחד בנפרד. לחברה תהיה הזכות להפעיל את ראש צוות התכנון בלבד במסגרת ההסכם, או להפעיל בנוסף אליו אחד מחברי צוות התכנון או כולם (לדוגמה, החברה תוכל להחליט להפעיל את ראש צוות התכנון בתוספת יועץ תנועה). החליטה החברה להפעיל את ראש צוות התכנון יחד עם כל חברי צוות התכנון, תקבל החברה אחוז הנחה המוצע על ידי המציע כאמור במסמך ב' למכרז זה (הצעת המחיר) עבור הפעלת כל חברי צוות התכנון.
- 1.5. יובהר: אין להציע שיעור הנחה שלילי, העולה לכדי תוספת למחיר הפאושלי. יציע המציע שיעור הנחה שלילי, יראו את הצעתו כאילו הגיש שיעור הנחה בסך 0%. במסגרת הצעתו, חייב המציע להציע הצעה עבור כל חברי צוות התכנון ולתת הנחה עבור הפעלת כלל אנשי צוות התכנון כאמור לעיל. הגיש המציע הצעה חלקית (שאינה כוללת הצעה עבור כל אנשי הצוות), הצעתו תיפסל. לא הגיש המציע שיעור הנחה עבור הפעלת כלל אנשי הצוות, יראו את הצעתו כאילו הגיש שיעור הנחה בסך 0%.
- 1.6. המכרז הינו מכרז דו-שלבי, הכולל ניקוד איכותי וניקוד כספי. במסגרת הצעתם הכספית נדרשים המציעים להציע הצעת מחיר פאושלית, הכוללת את כלל העלויות וההוצאות עבור ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה, לרבות ניהול צוות התכנון, שעות עבודה, נסיעות, אדמיניסטרציה, מיסים וכדומה, הכל כנדרש על ידי מסמכי המכרז.
- 1.7. תקופת ההתקשרות עם היועץ הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים, מן המועד בו ייחתם ההסכם על ידי החברה (להלן ולעיל: "תקופת ההתקשרות"). לחברה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות עם היועץ הזוכה ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, או חלק מהם, וזאת עד לתקופת ההתקשרות מקסימאלית בת שלוש שנים. על אף האמור החברה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ הזוכה מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.
- 1.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה אף רשאית להורות על ביטול המכרז בכל שלב, ומכל סיבה שהיא, לרבות מהסיבות המצוינות לעיל, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 1.9. יובהר ויודגש כי העירייה ותאגידים עירוניים אחרים אשר בבעלותה או אשר יהיו בבעלותה יוכלו להשתמש במכרז זה בהתקשרות ישירה מול הזוכה, בהתאם להוראותיו ועל פי הדין החל עליהם.

24/5/23	מועד פרסום המכרז
5/6/23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
15/6/23	המועד האחרון להגשת הצעות

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
 החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה, www.iftachgat.com, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. תנאים להשתתפות:

2.1. להלן תנאי הסף למציע (אדריכל/מתכנן):

- רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת הצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן - **תנאי סף**), המפורטים להלן:
- 2.1.1. ראש צוות התכנון המוצע הוא אדריכל רשוי עם רישיון בתוקף.
- 2.1.2. ראש צוות התכנון המוצע הינו בעל ניסיון, משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, **בביצוע שתי עבודות לפחות מבין העבודות להלן, כראש צוות תכנון:**
- א. ביצוע מסמך מדיניות* כהגדרתו במכרז זה שאושר או אומץ על ידי מוסד תכנון**;
- * לצורך מכרז זה, **מסמך מדיניות יוגדר כדלקמן**: תכנית אב או תכנית שלד או מסמך מדיניות תכנונית לנושא תכנוני, הכולל סקירת המצב הקיים וניתוחו ומדיניות תכנונית מפורטת בתחום או במרחב עליו הוא חל;
- ** לצורך מכרז זה, **מוסד תכנון הינו אחד מאלה**: ועדה מקומית/ ועדה מחוזית/ותמ"ל.
- ב. ביצוע תכנון תכנית מתאר***, הכוללת לפחות 250 יח"ד ושהתקיים בעניינה דיון בוועדה המקומית והחל תהליך תכנון מול מוסד תכנון מחוז/ ותמ"ל.
- *** לצורך מכרז זה, **תוכנית מתאר תוגדר כדלקמן**: תכנית מתאר מקומית לפי סעיף 61 לחוק התכנון והבניה.
- ג. ביצוע תכנית מפורטת****, הכוללת לפחות 150 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה****.
- **** לצורך מכרז זה, **תוכנית מפורטת תוגדר כדלקמן**: תכנית הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בנייה או היתר לשימוש, בלא צורך באישור תכנית נוספת טרם מתן ההיתר, או תכנית שתנאי להוצאת היתר בתחומה הוא אישורה של תכנית נוספת כאמור בסעיף 62(א)(א)(1) לחוק התכנון והבניה בלבד.
- **** לצורך מכרז זה, **"התקיים בעניינה דיון להפקדה"** – לרבות דיון בוועדה המקומית אשר המליצה לוועדה המחוזית על התכנית.
- ד. רכישת מסמכי המכרז בעלות של 500 ₪. התשלום עבור רכישת המסמכים והשתתפות במכרז, בסך 500 ש"ח יתבצע במשרדי החברה ברחוב הקוממיות 97 קרית גת בימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:00. כמו כן, ניתן לשלם באמצעות העברה בנקאית לחשבון החברה בבנק דיסקונט (סניף 131 קריית גת) מס' חשבון 136724142 תוך ציון שם ומספר המכרז.

2.2. תנאי סף ליועץ חברתי:

- 2.2.1. בעל תואר אקדמי בתכנון עירוני או בתחום מדעי החברה;
- 2.2.2. בעל ניסיון משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ביעוץ חברתי, לרבות הכנת דוח חברתי, ליווי בהליך בחירת עו"ד והובלת תהליך שיתוף ציבור, עבור לפחות 2 מעבודות התכנון הבאות:
- א. מסמך מדיניות כהגדרתו במכרז זה שאושר או אומץ במוסד תכנון.
- ב. תכנית מתאר, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 400 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
- ג. תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 150 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.

2.3. תנאי סף לאדריכל נוף:

- 2.3.1. אדריכל נוף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 2.3.2. בעל ניסיון משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאדריכל נוף, בביצוע שתי עבודות לפחות מבין העבודות להלן:
 - א. מסמך מדיניות כהגדרתו במכרז זה שאושר או אומץ במוסד תכנון.
 - ב. תכנית מתאר, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 400 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
 - ג. תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 150 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.

2.4. תנאי סף ליועץ תנועה:

- 2.4.1. מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור תחבורה.
- 2.4.2. בעל ניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום תכנון תנועה והסדרי תנועה משנת 2014 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביצוע שתי עבודות לפחות מבין העבודות להלן:
 - א. מסמך מדיניות כהגדרתו במכרז זה שאושר או אומץ במוסד תכנון.
 - ב. תכנית מתאר, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 400 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
 - ג. תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 150 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנחוצים להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה, וגם בלא קשר לתנאי הסף גם את המסמכים הבאים:
- 3.1. העתק של תעודת עוסק מורשה, ובמקרה של תאגיד – העתק של תעודת ההתאגדות.
 - 3.2. פירוט ניסיונם הקודם של חברי צוות התכנון, בהתאם לדרישות תנאי סף 2 לעיל, בהתאם ל**נספח א'1** למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עורך דין, וכן פרופיל המציע, קורות החיים של על אנשי צוות התכנון, תעודות השכלה או רישום של כל אנשי צוות התכנון בהתאם לנדרש בתנאי הסף, המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם.
 - 3.3. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף של המציע.
 - 3.4. אישור ר"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
 - 3.5. אם המציע הינו תאגיד, אישור מעו"ד או ר"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - 3.6. פרטי מציע, בדיקת תנאי סף וקביעת ניקוד איכות בנוסח המצורף **נספח א'1**.
 - 3.7. תצהיר על העדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח א'2**.
 - 3.8. תצהיר על העדר קרבה משפחתית בנוסח **נספח א'3**.
 - 3.9. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספח א'4**.
 - 3.10. אישור עו"ד על עסק בשליטת אישה – ככל ורלוונטי – בנוסח **נספח א'5**.
 - 3.11. על המציע לחתום, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כמסמך ב' (להלן-הצהרת המציע)**.
 - 3.12. הצעת המחיר של המציע בנוסח המצורף **כמסמך ג' (להלן – הצעת המציע)**.
 - 3.13. כל מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ד'** על נספחיו, וכן, כל מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה. יצוין כי על ההסכם להיות חתום כדין על ידי מורשי החתימה בשני עותקים בחתימה מקורית.
 - 3.14. חשבונית לרכישת מסמכי ההליך בסך 500 ₪.

4. הבהרות ושינויים

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

4.1. עד לא יאוחר מיום 5/6/23 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב לחברה באמצעות דוא"ל brachaf@iftachgat.co.il (ויודא את קבלתו בטל': 08-6119515), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט **word** בלבד בנוסח שלהלן:

4.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והחברה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. החברה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לאתר האינטרנט של החברה בכתוב www.iftachgat.com (להלן: "**אתר החברה**") תחת לשונית "מכרזים" וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

4.3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י החברה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ועלו לאתר העירייה כאמור. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי החברה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר העירייה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

4.4. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

5. ביטוחים

5.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי היועץ שיזכה במכרז, כפי שנקבעו ב**נספח ה'** המצורף למסמכי ההליך (להלן: "**דרישות הביטוח**") ו/או "**הוראות הביטוח**" ו/או "**הביטוחים**", בהתאמה).

5.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים במסמך ד' – ההסכם, סעיף "אחריות נזיקין וביטוח", ס"ק "ביטוחי היועץ" (להלן: "**סעיף הביטוח**") ובמסמך ה' (להלן: "**אישור ביטוחי היועץ**").

5.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

5.4. מגיש ההצעה מתחייב, ככל שיזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את **מסמך ה'**, הכולל אישור ביטוחי היועץ (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי החברה המבטחת.

5.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב היועץ כי בכפוף לדרישת החברה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

5.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (**מסמך ה'**) החברה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

5.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת **מסמך ה'** אישור ביטוחי היועץ, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), החברה תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

5.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי היועץ, כאמור בסעיף 5.7 לעיל, תהא החברה רשאית לראות ביועץ כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של היועץ במכרז.

5.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

6. דרישת פרטים נוספים מהמציע:

6.1. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את עמידותו של המציע בתנאי המכרז, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

6.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

6.3. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) ועדת המכרזים של החברה (להלן: "הוועדה") רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לניסיון אשר לא הוצג בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

6.5. לא תותר השלמת מסמכים אשר יש בה כדי לשנות את ניקוד האיכות של המציעים אלא אם מדובר במסמכים משלימים לניסיון אשר הוצג בהצעה המקורית.

7. הצהרות המציע

7.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחווזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווזה.

7.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי, למעט אם שאר חברי צוות התכנון, ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

7.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לחברה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

7.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי-עלולה להיפסל.

7.6. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

7.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אם תבוטל עימו ההתקשרות עם החברה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית החברה לפנות למציע אשר הצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר אחריו.

7.8. המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.9. המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור החברה בכתב ומראש.

9. אופן הגשת ההצעות

9.1. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים או כרוכים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי החברה שברח' הקוממיות 97 קרית גת, עד ליום 15/6/23 עד השעה 12:00 בדיוק. ניתן להגיש הצעות כאמור בימי א' עד ה', בין השעות 9:00 עד לשעה 15:00.

9.2. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-3 מעטפות, המוגשות בדרך הבאה:

9.2.1. **מעטפה א'**: המסמכים לבחינת עמידה בתנאי הסף, בחינת ציון האיכות, ההזמנה החתומה ונספחיה, וכל מסמך אחר כנדרש במסמכי המכרז, מלבד הצעת המחיר (להלן: **"ההצעה המקצועית"**).

9.2.2. **מעטפה ב'**: הצעת המחיר המצורפת כמסמך ב' למסמכי המכרז, עליה יש לכתוב את המילים **"הצעת מחיר"**. מובהר שאין לחשוף את הצעת המחיר בכל חלק של ההצעה המקצועית או בכל מקום אחר, למעט בתוך מעטפה זו.

9.2.3. **מעטפה ג'**: מעטפה בה מצויות מעטפות א'+ ב' כאמור לעיל, כשהיא סגורה ועליה מצוין שם ומספר המכרז.

9.3. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

9.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

9.5. המציע יחתום ויגיש הצעתו, על גבי הצעת המציע – **מסמך ג'** במסגרתו ימלא את המחיר הפאושלי המוצע לעל ידו למתן השירותים (לא כולל מע"מ) עבור כל חברה בצוות התכנון בנפרד.

9.6. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

9.7. **מובהר כי הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

10. בחינת ההצעות:

ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תבוא במניין ההצעות. מציע שהצעתו תעמוד בתנאי הסף תיבחן הצעתו בהתאם למדדי מחיר ואיכות, כמפורט להלן:

10.1 מדד איכות- עד 70 נק' בבחינת ההצעות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

המדד	הניקוד
ניסיון נוסף של ראש הצוות , בין השנים 2014 ועד למועד הגשת ההצעות במסגרת המכרז בפרויקטים המפורטים בסעיף 2.1.2 לעיל (א, ב, ו/או ג), מעבר לנדרש כתנאי סף להשתתפות במכרז. בגין כל פרויקט יקבל המציע 3 נק' ועד 9 נק' בסך הכל. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה ימלא המציע את נספח א'3.	עד 9 נקודות
ניסיון נוסף של היועץ החברתי , בין השנים 2014 ועד למועד הגשת ההצעות במסגרת המכרז בפרויקטים המפורטים בסעיף 2.2.2 לעיל (א, ב, ו/או ג), מעבר לנדרש כתנאי סף להשתתפות במכרז. בגין כל פרויקט יקבל המציע 3 נק' ועד 9 נק' בסך הכל. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה ימלא המציע את נספח א'3.	עד 9 נקודות
ניסיון נוסף של אדריכל הנוף , בין השנים 2014 ועד למועד הגשת ההצעות במסגרת המכרז בפרויקטים המפורטים בסעיף 2.3.2 לעיל (א, ב, ו/או ג), מעבר לנדרש כתנאי סף להשתתפות במכרז. בגין כל פרויקט יקבל המציע 3 נק' ועד 9 נק' בסך הכל. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה ימלא המציע את נספח א'3.	עד 9 נקודות
ניסיון נוסף של יועץ התנועה , בין השנים 2014 ועד למועד הגשת ההצעות במסגרת המכרז בפרויקטים המפורטים בסעיף 2.4.2 לעיל (א, ב, ו/או ג), מעבר לנדרש כתנאי סף להשתתפות במכרז. בגין כל פרויקט יקבל המציע 3 נק' ועד 9 נק' בסך הכל. לצורך הוכחת האמור בסעיף זה ימלא המציע את נספח א'3.	עד 9 נקודות
ראיון בנוכחות כל אנשי צוות התכנון: במסגרת הראיון תעמוד החברה על כישורי צוות התכנון המוצע באופן פרטני, מומחיותו, יכולותיו האישיות והמקצועיות והמענה לשאלות שיציגו.	עד 34 נקודות

10.2 מדד מחיר- עד 30 נק' בבחינת ההצעות

מציע שיציע את סה"כ המחיר הפאושלי הנמוך ביותר עבור ביצוע השירותים, כולל סכימת שכר הטרחה הפאושלי של כל אנשי צוות התכנון וביצוע כל מטלה, נסיעה ומרכיב אחר לביצוע השירותים, יקבל את הניקוד הכספי הגבוה ביותר, כאשר שאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה:

$$X_{30} = \frac{\text{המחיר הזול ביותר}}{\text{המחיר הנבחר}}$$

10.3 הציע המציע הנחה עבור הפעלת כל צוות התכנון על ידי החברה כאמור במסמך ב' (הצעת המחיר), יקבל המציע שתי נקודות נוספות עבור כל אחוז הנחה (לדוגמה, הגיש המציע הנחה בסך 10%, יקבל המציע ניקוד כספי נוסף בסך 20 נקודות), עד לתקרה של 30 נקודות.

10.4 למען הסר ספק מובהר, כי התמורה הפאושלית אשר תוצע על ידי המציע הזוכה תהווה תשלום מלא ושלם בגין שירותיו של המציע הזוכה, לרבות - אך בלי לגרוע מכלליות האמור - נסיעות, חניה, צילומים, שליחויות וכיוצ"ב, וכן, כל ההיטלים הממשלתיים ככל שיחולו, וכן שינויים בשיעורי מדד המחירים לצרכן ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

10.5 מובהר כי מילוי של טופס הצעת המחיר הינו חובה. שיעור התמורה אשר ינקב בטופס זה יחייב את המציע לכל דבר ועניין אם ייבחר כזוכה.

10.6 ועדת המכרזים של החברה (או מי מטעמה) תדרג את ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים לעיל לרבות קיום ראיונות עם המציעים שיעמדו בתנאי הסף.

- 10.7 קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות הרלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה והיא תהא רשאית להתחשב בחוות דעת של ממליצים.
- 10.8 ועדת המכרזים ו/או החברה יהיו רשאים אך לא חייבים לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או ליזמנם לשימוע לקבלת הבהרות בדבר הצעתם.
- 10.9 ועדת המכרזים ו/או החברה יהיו רשאים לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס למזמיני העבודה ברשויות שיפורטו על ידו בנספח הניסיון, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו.

10.10 סיכום הציונים ובחירת זוכה

- 10.10.1 ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר (איכות + מחיר), בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיפים לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.
- 10.10.2 על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בכל תנאי הסף, תהא רשאית החברה שלא לבצע בדיקות איכות, ובמקרה זה תיבחן הצעה זו לפי אמת מידה יחידה של מחיר שתהווה 100% מן הניקוד.
- 10.10.3 החברה תהא רשאית שלא לקבל הצעות אשר לפי שיקול דעתה יהיו בלתי סבירות, או שיחרגו מהתקציב העומד לרשות החברה ו/או הצעות אשר המחירים שיוצעו במסגרתן, והפערים בהם יצביעו על קיומה של תכסיסנות או אי הבנה של תנאי מתנאי המכרז.
- 10.10.4 מובהר בזאת כי החברה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה.
- 10.10.5 החברה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של החברה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 10.10.6 אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.10.7 לא מילא המציע הזוכה אחר כל התחייבות לפי מסמכי המכרז כאמור ו/או בוטלה ההתקשרות עימו מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית החברה לפנות למציע אשר הצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר אחריו ולהתקשר עימו לשם מתן השירותים, ולא תהיה למציע אשר הוכרז ראשון כמציע זוכה כל טענה בעניין.

11. הודעה על זכייה והתקשרות

- 11.1. הודעת הזכייה תועבר למציע הזוכה בכתב, במסגרתה יתבקש הזוכה להמציא לחברה את אישור קיום ביטוחי היועץ בהתאם לנספח ד'1, (בנוסחו המקורי), חתום כדין ע"י מבטחי היועץ. הזוכה ימלא אחר הוראות החברה בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידה. נמנע המציע מלמלא אחר הוראות החברה כאמור, כולן או מקצתן, תהא החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.
- 11.2. ההסכם עם המציע הזוכה ייכנס לתוקף במועד בו ייחתם על ידי הגורמים המוסמכים בחברה.
- 11.3. אם הזוכה הפר את ההסכם הפרה יסודית וכתוצאה מכך החברה ביטלה את ההסכם תוך 3 חודשים ממועד מכתב הזכייה, תהיה החברה רשאית להזמין כל מציע אחר בהליך, לפי סדר דירוג המציעים הסופי, לספק את השירותים מושא הליך זה.
- 11.4. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לחברה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית החברה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי

או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת להחברה ו/או לחברה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי הליך זה או לפי כל דין.

11.5. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי ההליך, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני ההליך – לרבות במסגרת הליכי הליך זה – ובין לאחריו.

11.6. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

12. הוראות כלליות

12.1. מובהר כי החברה לא תעניק לזוכה הרשאה בלעדית להענקת השירותים, והיא תהא רשאית, בכל עת, לקבל שירותים דומים גם מנותני שירותים אחרים, או לקלוט עובדים בחברה אשר יהיו אחראים על ביצוע חלק מן השירותים או כולם וכן יפקחו על השירותים שיינתנו על ידי המציע הזוכה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולטובתה.

12.2. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה.

12.3. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים ו/או לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

12.4. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

12.5. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.

בכבוד רב,

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

פרטים להוכחת עמידה בתנאי סף ולשם קביעת הניקוד האיכותי של ההצעה

1. פרטים על המציע

- 1.1 שם המציע: _____
 - 1.2 מס' הזיהוי (ע.מ. / ח.פ.): _____
 - 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____
 - 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____
 - 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
 - 1.6 טלפון קווי: _____
 - 1.7 טלפון נייד: _____
 - 1.8 פקסימיליה: _____
 - 1.9 דואר אלקטרוני: _____
- * יש לצרף פרופיל חברה / קורות חיים.

2. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2 וקביעת הניקוד האיכותי כקבוע בסעיף 10:

אני _____, בעל ת.ז. מס', המוסמך לחתום בשם המציע, מצהיר כי:

2.1 ראש צוות התכנון:

- ראש צוות התכנון המוצע מטעם המציע הנו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן בעל תואר שני בתכנון ערים ממוסד להשכלה גבוהה בישראל. מצ"ב תעודת ההשכלה של ראש צוות התכנון כאמור, המצורפת כנספח 1 למסמך זה.
- שם פרטי ומשפחה של ראש צוות התכנון המוצע: _____ . מצ"ב קורות חייו של ראש הצוות כאמור, המצורפות כנספח 2 למסמך זה.
- ראש צוות התכנון המוצע הינו בעל ניסיון, משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע שתי עבודות לפחות מבין סוג העבודות המפורטות בסעיף 2.1.2 למסמכי המכרז, כראש צוות תכנון, הכל כמפורט בטבלה מטה:

שם הלקוח	סוג העבודה כראש צוות תכנון בהתאם לקבוע בסעיף 2.1.2:	תקופת מתן השירותים [תאריך התחלה וסיום]	פירוט השירותים שניתנו באופן אישי	פרטי איש קשר של הלקוח (שם מלא, כתובת דוא"ל ומספר טלפון)
	א. מסמך מדיניות ב. תכנון תכנית מתאר ג. תכנית מפורטת [נא לציין מטה א, ב או ג]			

2.2. יועץ חברתי :

- היועץ החברתי המוצע מטעם המציע הנו בעל תואר אקדמי בתכנון עירוני או בתחום מדעי החברה. **מצ"ב** תעודת ההשכלה של היועץ החברתי כאמור, המצורפת כנספח 3 למסמך זה.
- שם פרטי ומשפחה של היועץ החברתי המוצע : _____ . **מצ"ב** קורות חייו של היועץ החברתי כאמור, המצורפות כנספח 4 למסמך זה.
- היועץ החברתי המוצע הינו בעל ניסיון, משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, כיועץ חברתי, לרבות בהכנת דוח חברתי, ליווי בהליך בחירת עו"ד והובלת תהליך שיתוף ציבור, עבור לפחות 2 מעבודות התכנון הבאות, הכל כמפורט בטבלה מטה :

שם הלקוח	פירוט השירות שניתן, עבור סוג העבודה כיועץ חברתי בהתאם לקבוע בסעיף 2.2.2: א. מסמך מדיניות ב. תכנון תכנית מתאר ג. תכנית מפורטת [נא לציין מטה א, ב או ג]	תקופת מתן השירותים [תאריך התחלה וסיום]	פירוט השירותים שניתנו באופן אישי	פרטי איש קשר של הלקוח (שם מלא, כתובת דוא"ל ומספר טלפון)

2.3. אדריכל נוף :

- אדריכל הנוף המוצע מטעם המציע הנו אדריכל נוף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. **מצ"ב** תעודת הרישום כאמור, המצורפת כנספח 5 למסמך זה.
- שם פרטי ומשפחה של אדריכל הנוף המוצע : _____ . **מצ"ב** קורות חייו של האדריכל הנוף כאמור, המצורפות כנספח 6 למסמך זה.
- אדריכל הנוף המוצע הינו בעל ניסיון, משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע שתי עבודות לפחות מבין סוג העבודות המפורטות בסעיף 2.3.2 למסמכי המכרז, הכל כמפורט בטבלה מטה :

שם הלקוח	סוג העבודה כאדריכל נוף בהתאם לקבוע בסעיף 2.3.2: א. מסמך מדיניות ב. תכנון תכנית מתאר ג. תכנית מפורטת [נא לציין מטה א, ב או ג]	תקופת מתן השירותים [תאריך התחלה וסיום]	פירוט השירותים שניתנו באופן אישי	פרטי איש קשר של הלקוח (שם מלא, כתובת דוא"ל ומספר טלפון)

2.4. יועץ תנועה :

- יועץ התנועה המוצע מטעם המציע הנו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור תנועה. **מצ"ב** תעודת הרישום כאמור, המצורפת כנספח 7 למסמך זה.
- שם פרטי ומשפחה של יועץ התנועה המוצע : _____ . **מצ"ב** קורות חייו של יועץ התנועה כאמור, המצורפות כנספח 8 למסמך זה.
- יועץ התנועה המוצע הינו בעל ניסיון, משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע שתי עבודות לפחות מבין סוג העבודות המפורטות בסעיף 2.4.2 למסמכי המכרז, הכל כמפורט בטבלה מטה :

שם הלקוח	סוג העבודה כיועץ תנועה בהתאם לקבוע בסעיף 2.4.2: א. מסמך מדיניות ב. תכנון תכנית מתאר ג. תכנית מפורטת [נא לציין מטה א, ב או ג]	תקופת מתן השירותים [תאריך התחלה וסיום]	פירוט השירותים שניתנו באופן אישי	פרטי איש קשר של הלקוח (שם מלא, כתובת דוא"ל ומספר טלפון)

3. הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי.

על החתום:

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'2 –
תצהיר העדר ניגוד
עניינים ורישום פלילי

הצהרת המציע לעניין היעדר רישום פלילי והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:
1. הנני מצהיר ומתחייב כי לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון.
 2. הנני מצהיר בזאת כי אין לי כל רישום פלילי במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981.
 3. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם החברה לרבות הימנעות מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
 4. אקבל על עצמי כל החלטה של החברה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.
 5. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה במסגרת הצעה זו.
 6. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין החברה לביני, במידה ואזכה, מוסכם וידוע לי כי במידה ואזכה ויתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, אפסיק את מתן השירותים, ואודיע בכתב בהקדם האפשרי לחברה כי איני יכול להמשיך את מתן השירותים.

חתימה

שם

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר בדבר קרבה משפחתית לעובד עיריית קרית גת או לעובד תאגידיה העירוניים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

- א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
- ג. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
- ד. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.
- ה. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

1. אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ אשר נערך על ידי חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ, חברה עירונית המצויה בבעלות מלאה של עיריית קרית גת, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן: קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א) בין חברי מועצת עיריית קרית גת או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית קרית גת, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות העירייה.
2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:
שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'4 –

תצהיר בדבר קיום
התנאים לפי חוק עסקאות
עם גופים ציבוריים

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
 3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א' 5 –

אישור עורך דין כי העסק
בשליטת אישה, ותצהיר
נושאת השליטה

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1992.1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

טלפון _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____ כתובת _____

אני גב' _____ מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____ שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____

מסמך ב' – הצהרת המציע בקשר עם הצעתו

לכבוד

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/23 למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון החברה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, להמציא לכם אישור קיום ביטוחי היועץ (נספח ד' (1)) בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן החברה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם ליועץ שייתן את השירות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימת מורשיי החתימה כולל חותמת: _____

מסמך ג' – טופס הצעת המחיר

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/23 למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע),
ח.פ. _____, את הצעתנו למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים על פי המפורט
במסמכי מכרז 8/23 ואנו מתחייבים לספק לחברה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחוזה.
ידוע לנו כי הצעתנו במכרז תבחן בהתאם למדד המחיר ובהתאם למדדי האיכות כמוגדרים במסמכי
המכרז.
הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

הצעת המחיר:

התמורה המלאה והפאושלית לביצוע כלל השירותים במסגרת מכרז זה:

- 1.1. עבור מתן השירותים נשוא ההסכם על ידי מנהל צוות התכנון, ההצעה הפאושלית היא _____ (לא כולל מע"מ).
- 1.2. עבור מתן השירותים נשוא ההסכם על ידי היועץ החברתי, ההצעה הפאושלית היא _____ (לא כולל מע"מ).
- 1.3. עבור מתן השירותים נשוא ההסכם על ידי אדריכל נוף, ההצעה הפאושלית היא _____ (לא כולל מע"מ).
- 1.4. עבור מתן כל השירותים נשוא ההסכם על ידי יועץ התנועה, ההצעה הפאושלית היא _____ (לא כולל מע"מ).

שיעור הנחה המוצעת (באחוזים) עבור העסקת כלל חברי צוות התכנון הוא: _____ % (לא כולל מע"מ) על סה"כ ההצעות המחיר לכל אנשי צוות התכנון. אין להציע שיעור הנחה שלילי, העולה לכדי תוספת למחיר הפאושלי. יציע המציע שיעור הנחה שלילי, יראו את הצעתו כאילו הגיש שיעור הנחה בסך 0%.

יובהר: המציע חייב להציע הצעה עבור כל חברי צוות התכנון ולתת הנחה עבור הפעלת כלל אנשי צוות התכנון כאמור לעיל. הגיש המציע הצעה חלקית (שאינה כוללת הצעה עבור כל אנשי הצוות), **הצעתו תיספל**. לא הגיש המציע שיעור הנחה עבור הפעלת כלל אנשי הצוות, יראו את הצעתו כאילו הגיש שיעור הנחה בסך 0%.

הצעת מחיר לעיל הינה פאושלית וכוללת את כלל העלויות וההוצאות עבור ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה, לרבות ניהול ושכר הטרחה של כל אנשי צוות התכנון, שעות עבודה, נסיעות, אדמיניסטרציה, מיסים וכדומה, הכל כנדרש על ידי מסמכי המכרז וההסכם.

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____
תאריך: _____
חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

הסכם למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים

שנחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ שנת 2023

בין:

יפתח א.ד. חברה לפיתוח 2014 בע"מ
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

ל בין:

תאגיד/עוסק מספר _____
מרחוב _____
(להלן: "היועץ" ו/או "הספק")

מצד שני;

והואיל: והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 8/23 למתן שירותי תכנון תוכנית צל לרובע השופטים (להלן: "המכרז");
והואיל: וועדת המכרזים של החברה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז;
והואיל: והיועץ מצהיר, לאחר שקרא את כל מסמכי המכרז, כי הוא עוסק במתן שירותי ייעוץ כאמור וכי יש בידו את כל האישורים הנדרשים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, כי הוא בעל ניסיון ובעל האמצעים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה להלן, וכי הוא נכון לבצע את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ובתמורה לסכומים הנקובים בו;
והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתורות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כתורות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להן כל משקל בפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז וכן כל המסמכים שצרף היועץ להצעתו, לרבות הצעת המחיר, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויצורפו כנספח 1 להסכם זה.
- 1.4. חוק הפרשנות, התשמ"א-1981, יחול על החוזה, כאשר לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.5. לצורך פרשנות חוזה זה, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי ההליך ו/או החוזה הוכנו על ידי החברה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם. כמו כן, כתורות הסעיפים ו/או סעיפי המשנה בחוזה זה נועדו אך ורק לנוחיות בלבד ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות החוזה.
- 1.6. נספחי ההסכם:

נספח 1 - מסמכי הצעת הזוכה;
נספח 2 - נספח ביטוח.

2. מהות ההסכם

2.1. ראש צוות התכנון/היועץ אשר הוצע במסגרת המכרז הוא _____ והוא אשר יספק את השירותים כראש צוות התכנון/יועץ לחברה לאורך כל תקופת ההתקשרות. יובהר כי התקשרות זו הינה עם היועץ/ראש צוות התכנון או אם הספק הינו תאגיד, אם ראש הצוות מטעמה. החברה או ראש הצוות יהיו האחראים הבלעדיים מול החברה לביצוע השירותים על יסמ ועל ידי יועץ תנועה, יועץ נוף ויועץ חברתי אשר הוצעו על ידי במסגרת המכרז (להלן: "צוות התכנון"), ככל שהחליטה החברה להפעיל אחד או יותר מראש צוות התכנון למתן השירותים, וכל ההתחייבויות לפי ההסכם זה.

2.2. מובהר כי החלפת היועץ או החלפת כל אחד מחברי צוות התכנון שהוצעו עימו במסגרת המכרז, טעונה אישור מראש ובכתב על ידי החברה לגבי עצם ההחלפה וזוהות הגורם היועץ המחליף, כאשר על הגורם המחליף לעמוד בכל הדרישות הנוגעות לראש צוות התכנון כפי שנקבעו במסמכי ההליך. החלפת היועץ ללא אישור החברה וואו אי מציאת גורם חלופי המתאים לחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עלולה לגרום לביטול ההתקשרות על ידי החברה.

2.3. היועץ יספק את השירותים לחברה בהיקף הנדרש לשם ביצוע השירותים על ידו ועל ידי צוות התכנון, ככל שתחליט החברה להפעיל את שירותיהם של אחד או יותר מחברי צוות התכנון, בלוחות הזמנים ובאיכות הקבועים על ידי החברה.

2.4. יובהר כי השירותים יסופקו על ידי הגורם/מים אשר הוצעו במסגרת המכרז, לפי שיקול דעתה של החברה, ובכל מקום בהסכם זה בו מצוין ראש צוות התכנון יש להתייחס לכך בהתאם לאמור.

2.5. במסגרת הסכם זה ייתן היועץ שירותי ייעוץ וליווי בתחום תכנון תוכנית צל לרובע השופטים, הכל בהתאם למפורט בתכולת השירותים, המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

2.6. לצורך ביצוע השירותים, יבצע היועץ, ובמידה ודרשה זאת החברה לפי שיקול דעתה, גם חבר או חברי צוות התכנון, כל מטלה אותה תדרוש החברה והמתאימה לאופי השירותים, לרבות מתן ייעוץ שוטף בכתב או בע"פ בהתאם לצרכי החברה, כתיבת חוות דעת מקצועיות קיום פגישות והשתתפות בישיבות של מוסדות החברה וכיו"ב.

2.7. היועץ מצהיר ומאשר, כי הוא בדק את כל ההיבטים הנוגעים למתן השירותים וכל נתון אחר הקשור בביצוע הסכם זה, וכי בהצעתו הביא בחשבון את כל תנאי אספקת השירותים ופריטיהם, וכי בידי הניסיון, הידע, המומחיות, האמצעים וכוח האדם הדרושים, על פי כל דין, נוהג והסכם זה, למתן השירותים במלואם, במועד ועל פי דרישות החברה במסמכי ההליך, לרבות ההבהרות שניתנו על ידה, והוא יהיה מנוע מלטעון טענות או לתבוע תביעות בקשר עם כל אלה.

2.8. היועץ מתחייב לפעול בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם נציגי החברה המוסמכים. מוסכם כי לא יהיה בהסכמה או באישור החברה ו/או מי מטעמה את מתן השירותים, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

2.9. שירותי היועץ יינתנו בזמני תגובה ובתוך פרקי זמן סבירים, בהתחשב במהות ובנסיבות העניין.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

מבלי לגרוע מיתר ההצהרות בהסכם זה, מצהיר היועץ, כדלקמן:

3.1. כי הוא בחן את אופי השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו ולא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפם או ביצועם או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

- 3.2. כי הוא בחן את הוראות הדין החלות על החברה, והוא מתחייב להעניק את השירותים תוך מילוי המלא.
- 3.3. כי יגיש לחברה מדי חודש, דיווח אודות מתן השירותים שניתנו על ידו במהלך החודש שקדם לדיווח. מעבר לכך מתחייב היועץ לתת למזמין דיווח נוסף בהתאם לדרישות וצרכי החברה.
- 3.4. היועץ מצהיר כי בדק את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ויכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המזמין בקשר עם כך.
- 3.5. כי הוא וצוות התכנון הינם כשירים על פי כל דין ליתן את השירותים, ובכלל זה כי הינם מחזיקים בכל האישורים הדרושים לשם ביצועם על פי כל דין, וכן כי אין להם כל מניעה, בדין ו/או בהסכם, למתן השירותים.
- 3.6. כי יש לו ולצוות התכנון את הידע, הניסיון, המיומנות, כוח האדם והמשאבים הדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, ובהתאם לדרישות החוק והוראות הסכם זה; כי יש ברשותם מומחיות, כישורים, ידע, ניסיון, מיומנות והסמכה כדי לקיים כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית כאמור.
- 3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש היועץ וצוות התכנון, לפי שיקול דעתה של החברה, לבוא במגע עם גורמים שונים מטעם החברה, יקפידו היועץ וצוות התכנון לשמור על יחסי אמון עם החברה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם החברה, אלא לאחר קבלת אישור לכך מראש ובכתב.
- 3.8. כי אין לו והוא לא ייקח על עצמו כל התחייבויות אחרות העלולות למנוע ו/או לעכב ו/או לשבש ו/או להעמידו בניגוד עניינים ביחס לביצוע התחייבויותיו במהלך תקופת הסכם זה, וזאת באיכות ובמועדים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 3.9. היועץ מצהיר כי אין בחתימתו על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה ו/או מחדל, של כל הסכם אשר היועץ מהווה צד לו ו/או של כל דין אשר היועץ מחויב ו/או כפוף לו.
- 3.10. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהחברה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 3.11. היועץ מצהיר כי ידוע לו שלא תהיה בלעדיות ביחס למתן השירותים, וכי החברה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה או להעסיק מבין עובדיה מומחה או מומחים לשם מתן השירותים לחברה, או להעסיק עובדים מטעמה אשר יפקחו על עבודת היועץ וילוו אותו, וזאת בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במתן השירותים.
- 3.12. היועץ מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה יש בידיו את האישורים כדלקמן, כי במהלך כל תקופת הסכם זה ו/או התקופה המוארכת, לפי העניין, ידאג כי יהיו בידיו אישורים אלו תקפים, וכי הוא יציגם מפעם לפעם בפני התאגיד לפי דרישתו:
- א. אישור בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976.
- ב. אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.

4. יחסי מזמין – קבלן עצמאי, והיעדר יחסי עובד-מעביד

- 4.1. מוסכם בין הצדדים כי היועץ וצוות התכנון ייתנו את השירותים נשוא הסכם זה כנותני שירותים עצמאיים, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין החברה ו/או מי מטעמה לבין היועץ ו/או צוות התכנון ו/או מי מטעמם.
- 4.2. מובהר בזאת, כי החברה הסכימה להתקשר עם היועץ על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני-עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וכי התמורה המשולמת על ידיה בגין השירות הינה בבחינת עלות כוללת והיא לא תידרש לתשלום נוסף.
- 4.3. היועץ וצוות התכנון יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד-מעביד בינם לבין החברה, ומנועים מלדרוש מהחברה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין החברה.
- 4.4. היועץ מצהיר, כי הוא משלם מס הכנסה; כי הינו מורשה לעניין מס ערך מוסף; כי הוא מבטח את עובדיו שיועסקו במתן השירות במוסד לביטוח לאומי כדין, ומתחייב לפעול לגבי עובדיו בהתאם לדין, לנכות ולהעביר לרשויות המס את כל תשלומי המס המתחייבים בדין וכן תשלומי ביטוח לאומי וכן לבטחם בביטוח פנסיוני ולשלם להם תנאים סוציאליים כדין. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בלבד יהיה אחראי לכל התוצאות הנובעות מאי תשלום ו/או איחור בניכוי או בתשלום תשלומי חובה ומסים.
- 4.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהחברה לא תנכה מהתמורה המפורטת להלן סכומים כלשהם (למעט מס הכנסה במקור, אם נדרש, וסכומים העוסקים בקיזוז), ולא תעביר מכספיה סכומים כלשהם למען הבטחת זכויות סוציאליות ליועץ ו/או לעובדיו, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי או לביטוח סוציאלי או לביטוח פנסיוני או לכל ביטוח אחר וכי האחריות והחבות חלה עליו. עוד מאשר היועץ כי בתמורה המשולמת לו שהינה בבחינת עלות כוללת לחברה שולמה גם תמורה מלאה עבור עובדיו.
- 4.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 4.6.1. התמורה החודשית לה יהיה זכאי היועץ בגין השירותים לחברה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק בחברה כעובד החברה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן-השכר) וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 6 להסכם זה בחלוקה ל-12 חודשים.
- 4.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד החברה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 4.6.3. במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב לחברה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 8% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 4.7. היועץ מתחייב לפצות את החברה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין החברה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש.

4.8. היועץ נותן בזאת לחברה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ לחברה על פי הקבוע לעיל.

4.9. החברה תהיה רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד מעובדיו של היועץ העוסק במתן השירותים, והיועץ מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ הזוכה תהא של 12 חודשים, מן המועד בו ייחתם ההסכם על ידי החברה (להלן ולעיל: "**תקופת ההתקשרות**"). לחברה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות עם היועץ הזוכה ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, או חלק מהן, וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת שלוש שנים (להלן: "**תקופת האופציה**"). על אף האמור לעיל החברה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ הזוכה מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.

5.2. ככל שהחברה תבקש לממש את תקופת האופציה, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המתחייבים.

6. תמורה

6.1. בגין ביצוע השירותים וכל מחויבויותיו לפי ההסכם על כל נספחיו, יהא היועץ זכאי לתמורה הפאושלית אשר הוצעה על ידו. החליטה החברה להפעיל אחד או מחברי צוות התכנון לשם מתן השירותים, תשלם החברה עבורם את התמורה הפאושלית אשר הוצעה לחבר צוות התכנון הרלוונטי במסכת הצעתו הכספית של היועץ למכרז. החליטה החברה להפעיל את כלל חברי צוות התכנון המוצע על ידי היועץ במסגרת המכרז, תהיה זכאית החברה לשיעור ההנחה הקבוע בהצעת המחיר של היועץ על סה"כ התמורות הפאושליות לכל אנשי צוות התכנון, כולל היועץ (להלן יחד: "**התמורה**").

6.2. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין.

6.3. היועץ יקבל תמורה בהתאם לאבני הדרך המצוינים בתכולת השירותים המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז.

6.4. התמורה תשולם ליועץ תוך 45 ימים מיום הגשת החשבון, לאחר ביצוע אבן הדרך כאמור לעיל, לשביעות רצון החברה ובכפוף לקבלת הכספים מהגורם הממן (עיריית קריית גת). שיעור המימון על ידי הגורם המממן עבור כל העבודות והשירותים נשוא מכרז זה הינו 100%.

6.5. לא התקבל מימון מהגורם הממן במועד הקבוע כאמור בסעיף 6.4 לעיל, תשלם החברה ליועץ, לאחר אישור החשבון שלו על ידי החברה, תוך 10 ימים מיום קבלת התקציב כאמור, ובכל מקר לא יאוחר מ-150 ימים מיום הגשת החשבון המאושר על ידי היועץ.

6.6. התשלום יועבר כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6.7. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

6.8. מובהר בזאת כי התמורה לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי השירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה, לרבות כל הוצאה הנדרשת לצורך מתן השירותים בשלמותן, נשיאה בכל הוצאות הציוד, כח האדם והחומרים הנדרשים למתן השירותים.

- 6.9. מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש כי החברה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על היועץ בין אם הדבר נקבע בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 6.10. תעריפי הזכייה של היועץ אותם נקב בהצעתו, יישארו בתוקפם ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך כל תקופת ההסכם.

7. זכויות יוצרים

- 7.1. מוסכם על הצדדים, כי כל המסמכים, התרשימים, החשבונות, וכל מסמך אחר מכל סוג, ובכלל זה כל ההגשות הקשורות במתן השירותים על פי הסכם זה, וכן כל חומר אחר שייערך על ידי היועץ וצוות התכנון במסגרת השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של החברה, והיועץ וצוות התכנון אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ולאחר קבלת אישור החברה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.
- 7.2. היועץ וצוות התכנון לא יהיו רשאים להשתמש במסמכי העבודה שיוכנו על ידם במהלך ביצוע השירותים וכן בנתונים שהגיעו אליהם כתוצאה מהשירותים, לכל מטרה שהיא זולת למטרת מתן השירותים מכח הסכם זה ולא יהיו רשאים לפרסמם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבלו הסכמה מראש ובכתב מאת החברה ובהתאם לתנאי ההסכמה. החברה מצדה תהיה רשאית להשתמש במסמכי העבודה שהוכנו על ידי היועץ וצוות התכנון במהלך ביצוע השירותים לצורך הפרויקט ולכל צורך אחר, לפי שיקול דעתה.
- 7.3. היועץ מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 7.1 לעיל, בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי החברה. בתום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה ו/או בביטול ההסכם, ימסור היועץ לחברה את מסמכי העבודה לשביעות רצון החברה.
- 7.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובמסמכי העבודה יהיו של החברה בלבד, והיועץ וצוות התכנון מוותרים על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. החברה תהא רשאית לבצע שינויים במסמכי העבודה לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכי העבודה לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של החברה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של החברה וליועץ ולצוות התכנון לא יהיו לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.
- 7.5. החברה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר, מבלי שהיועץ ו/או צוות התכנון יהיו זכאים להתנגד לאמור. שינתה החברה את מסמכי העבודה בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לאותו השינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינויים שביצע החברה ו/או לתוצאותיהם.
- 7.6. ליועץ ולצוות התכנון לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכובן או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם לחברה ו/או לנציג החברה ושימוש של החברה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתיר בזאת לחברה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכים הקשורים למתן השירותים, לרבות בתשריטים, בחישובים ובמסמכים אחרים מכל סוג והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי החברה תהא רשאית להעביר את מסמכי העבודה דלעיל לצדדים שלישיים, ואותם צדדים שלישיים יהיו זכאים לעשות שימוש באותם מסמכים בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

8. סודיות

- 8.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי ופרסום שנאסף או נתקבל במסגרת מתן השירותים ו/או בקשר עם החברה, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת החברה ובתנאים שזו תקבע. למען הסר יועץ, מובהר, כי החברה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.
- 8.2. היועץ יחתום ויחתים את אנשי צוות התכנון על הצהרת סודיות בנוסח המפורט בנספח ב' להסכם כתנאי לחתימת החברה על ההסכם.

9. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 9.1. היועץ מתחייב שלא להימצא במצב שעלול להעמידו בניגוד עניינים עם חובותיו לחברה, לרבות חובות הנאמנות והאמון, ובכל מקרה מתחייב היועץ לדווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתות אשר יש לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים כאמור לעיל ו/או קשורים למתן השירותים ו/או הקשורים לצוות התכנון, שלחברה יש עניין בהם.
- 9.2. היועץ מתחייב שלא לעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל דבר הקשור עם מתן השירותים אלא באמצעות החברה, אלא במידה שקיבל את הסכמת החברה לכך. מובהר ומוסכם כי התחייבויותיו של היועץ כאמור בסעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מהצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.
- 9.3. עם חתימת הסכם זה יגיש היועץ לחברה שאלון (ממולא על ידו) בהתאם לנוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בנוסח נספח ד' להסכם זה.

10. ביטול ההסכם

- 10.1. על אף האמור בסעיף 5 לעיל, תהא החברה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר ליועץ לפחות 14 יום מראש, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי החברה, לא תחול על החברה חובה לפצות ו/או לשלם ליועץ תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי היועץ היה לקוי, חסר, רשלני או בלתי מקצועי, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, או שהיועץ לא קיים אחר הוראותיה, או במקרה שהיועץ לא עמד בלוחות הזמנים, תהא החברה רשאית להביא לביטולו המידי של חוזה זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.
- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהא רשאית לבטל את הסכם זה באופן מידי וללא מתן הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:
- 10.3.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק
- 10.3.2. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

- 10.3.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 10.3.4. הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 10.3.5. היועץ נמצא במצב שעלול להעמידו בניגוד עניינים עם חובותיו לחברה, לרבות חובות הנאמנות והאמון, ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים כאמור לעיל ו/או קשורים למתן השירותים.
- 10.3.6. היועץ אינו מעניק את השירותים בזמינות המצופה בהתאם לסוג האירוע ומועדי התגובה.
- 10.3.7. החברה אינה שבעת רצון מתפקוד היועץ ו/או עבודתו ו/או תוצריו או שהיועץ אינו מקיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 10.3.8. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן אותה תוך 3 ימים ממועד קבלת הודעה בכתב על כך מאת החברה.
- 10.3.9. היועץ החליף את איש הקשר מטעמו ללא קבלת אישור מאת החברה.
- 10.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
- 10.5. בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרת לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- 10.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של החברה, חובותיה של היועץ והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.
- 10.7. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי היועץ ללא תשלום וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא בשל שימוש בזכותה זו.
- 10.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970.
- 10.9. למען הסר ספק, יובהר כי אם ההסכם יבוטל על-ידי החברה מכל סיבה שהיא, החברה תשמור בבעלותה ובחזקתה המלאה את כל המסמכים והפרטים אשר היועץ סיפק לה במסגרת השירותים, ומוסכם על הצדדים כי לחברה תהא לה זכות מלאה בהם.

11. אחריות, נזיקין וביטוח

- 11.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 11.2. מוסכם בין הצדדים כי החברה לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על ראש צוות התכנון בלבד.
- 11.3. היועץ מתחייב לשפות את החברה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 11.4. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של ראש צוות התכנון על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, מובהר כי על ראש צוות התכנון יחולו הוראות נספח הביטוח ואישור עריכת הבטוחים המצ"ב כמסמך ה' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

12. קיזוז

החברה רשאית לקיזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ ו/או לאנשי צוות התכנון על פי החוזה, כל חוב, בין שקצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהיועץ על פי החוזה ו/או על פי כל דין. מובהר בזאת, כי הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

13. איסור הסבת ההרשאה:

היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

14. סמכות השיפוט

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז באר-שבע בלבד.

15. פרשנות

15.1. במקרה של סתירה, בין הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם תכריע החברה בשאלה איזו הוראה מבין ההוראות תהא עדיפה על רעותה, (אשר על כן יש לנהוג על פיה). הכרעת החברה תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

15.2. גילה היועץ סתירה בין הוראות ההסכם או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך ממסמכי ההסכם או מסמך אחר הנוגע לו יפנה מיד לחברה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.

16. ויתור

16.1. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

16.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

17. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

נספח 1

מסמכי הצעת היועץ במכרז
לרבות טופס הצעת המחיר של היועץ

נספח 2' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" - שירותי ניהול תכנון ופיקוח על פרויקטים

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: " אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל

אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' לא בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
							רכוש
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מהדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' (329)	₪	2,000,000					צד ג'
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000					אחריות מעבידים

כיסויים							
אחריות המוצר							אחריות מקצועית
לא בתוקף							
אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי ישר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	₪	2,000,000					
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
							038
							040
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

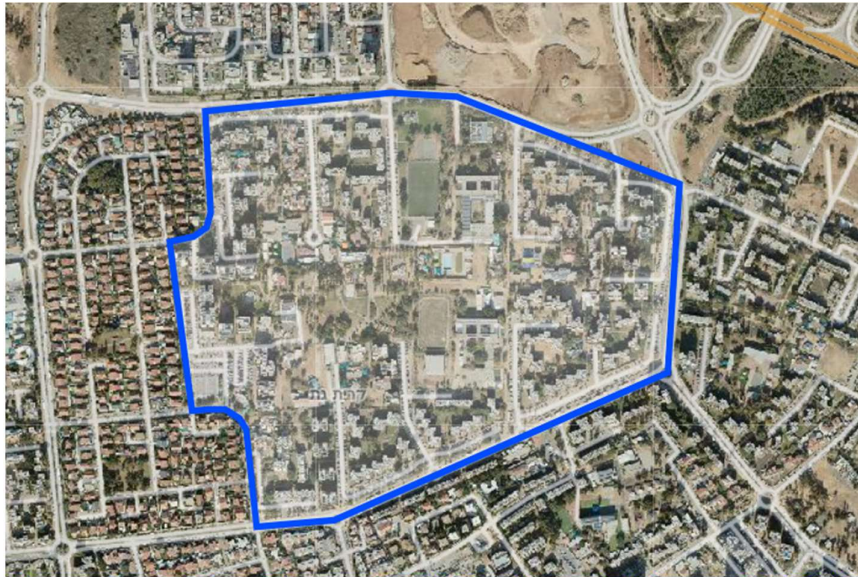
מסמך ו'-תכולת השירותים

1. תיאור העבודה:

- 1.1 כללי: תכנית בינוי
- 1.2 קנה מידה: 1:1250
- 1.3 מאפייני התכנית ע"פ מתחם התכנון:

1.3.1 מתחם השופטים ומלכי ישראל:

- שטח: 465 דונם ברוטו, 218 דונם נטו (שטח צהוב + צהוב עם רשת)
מסחר: 0.6 דונם
שטח חום: 132.6 דונם
גוש: 1564, 3037, 3035, 3034
יח"ד קיימות: 1,805 יח"ד



2. חישוב שכ"ט:

2.1. תכולת העבודה בחלוקה לאבני הדרך מפורטת בנספח א' למכרז.

2.2. שלבי תשלום עבור כל אחד ממתחמי התכנון בנפרד:

שלב	אבן הדרך	אחוז תשלום	אחוז מצטבר
01	פיתוח מצב קיים, הגדרת חזון מטרות ויעדים	25%	25%
02	פיתוח חלופות תכנון ובחירת חלופה	30%	55%
03	עיבוד ופירוט חלופה נבחרת	30%	85%
04	הכנת מצגת מסכמת ותוכנית בינוי ואישור המינהלת להתחדשות עירונית והוועדה המקומית	15%	100%

תכולת עבודה:

1. כללי:

- 1.1. באחריות המינהלת להעביר מדידה עדכנית של מתחם התכנון כתנאי להתחלת עבודה.
- 1.2. באחריות המינהלת לדאוג לקבלת נתונים מהרשות המקומית:
 - 1.2.1. נתוני בינוי, ארנונה, רווחה תאגיד המים ודיר ציבורי.
 - 1.2.2. רשימת תכנית סטטוטוריות ותכניות מדיניות מקודמות.
 - 1.2.3. רשימת תכניות מדיניות עירוניות מאושרות.
 - 1.2.4. חומרים ותכניות יזמיות ככל שקיימות במתחם וסביבתו.
 - 1.2.5. מדיניות עירונית לנושא: גובה בינוי, תמורות, תקני חניה, היטל השבחה, תמהיל וצפיפויות.
 - 1.2.6. היתרי בנייה ו/או תשריטי בית משותף ו/או נסחי טאבו.
 - 1.2.7. שכבות בסיס: גושים, חלקות, יעודי קרקע, מבנים ודרכים בפורמט DWG/GIS.

2. אבן דרך 1 - ניתוח מצב קיים, הגדרת חזון מטרות ויעדים

- 2.1. לימוד איסוף וניתוח שטח התכנון וסביבתו.
- 2.2. ניתוח תכניות סטטוטוריות ומדיניות מהרמה הארצית ועד המקומית לתחום התכנון.
- 2.3. לימוד השטח וזיהוי המבנה העירוני, המבנה השכונתי וטיפוסי בינוי.
- 2.4. ניתוח שימושים ופרוגרמה בתחום התכנון ובסביבה הקרובה.
- 2.5. ניתוח שטחים פתוחים, שבילים ומערך תנועת.
- 2.6. ניתוח צירי תנועה וגריד רחובות עירוני.
- 2.7. מסקנות ניתוח מצב קיים.
- 2.8. הגדרת חזון ומטרות למתחם.
- 2.9. קביעת יעדים תכנוניים, כלכליים ופרוגרמטיים.
- 2.10. **תוצר מסכם:** מצגת ניתוח מצב קיים, חזון מטרות ויעדים. המשלב מסקנות מהיועצים השונים שיספקו ע"י המזמין.

3. אבן דרך 2 - פיתוח חלופות תכנון ובחירת חלופה

- 3.1. פיתוח עד 3 חלופות תכנון רעיוניות למתחם התכנון.
- 3.2. פיתוח סכמה תכנונית עקרונית לכל אחת מחלופות התכנון תוך התייחסות למערך העירוני בהיבטי פרוגרמה, תנועה, נוף וכיו"ב.

- 3.3. חלוקה עקרונית למתחמי משנה. כך שכל מתחם משנה הוא ישות עצמאית למימוש ואינה תלויה במתחם אחר ע"פ שלביות שתוגדר בתכנון.
- 3.4. בחינה נפחית עקרונית לכל חלופת תכנון.
- 3.5. בחינה כלכלית על ציר הזמן וקביעת שלביות.
- 3.6. התייחסות למוקדים ציבוריים/מסחריים.
- 3.7. השוואה ופירוט יתרונות וחסרונות בין החלופות השונות.
- 3.8. **תוצר מסכם**: מצגת חלופות תכנון ותשריטי חלופות בקובץ אוטוקאד ו/PDF.
- 4. אבן דרך 3 - עיבוד ופירוט חלופה נבחרת**
- 4.1. עיבוד החלופה הנבחרת ע"פ הערות הוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- 4.2. פירוט החלופה הנבחרת בהיבטי: טיפוסי בינוי, תמהיל יח"ד, תמהיל שימושים ופרוגרמה, קישוריות, עוצמות וזכויות בינוי, מערך
- 4.3. השטחים הפתוחים, נפחי בינוי, מערך תנועה וכיו"ב.
- 4.4. חלוקה מפורטת למתחמי תכנון ויצירת 'כרטיס מתחם' מפורט לכל תת-מתחם תכנון.
- 4.5. **תוצר מסכם**: מצגת מפורטת וכרטיסיות מתחמים, תשריט עירוני 1:1250, נספח מתחמים ותכנית בינוי עקרונית 1:1250 ותשריט, תכנית בינוי ונספחים בקובץ אוטוקאד ו/PDF.
- 5. אבן דרך 4 - הכנת מצגת מסכמת ואישור המינהלת והוועדה המקומית**
- 5.1. הצגת התכנית בפורום המינהלת, העיריה וראש העיר.
- 5.2. ביצוע עד 2 סבבי תיקונים למסמכי התכנית.
- 5.3. **תוצר מסכם**: מצגת מסכמת.
- 6. תכולת עבודה של היועץ החברתי**
- לקיים מפגשי שיתופי ציבור והקמת נציגויות על בסיס מסד נתונים שיוקם בכנסים ובמפגשים, ממחלקת רווחה, קליטה, ארנונה וכו'.
- 7. הערות**
- 7.1. תכנית הבינוי תשמש כמסמך עבודה פנימי של הוועדה המקומית לתכנון ובניה ולא תהווה מסמך סטטוטורי וכן אישורה יהיה בסמכות המנהלת להתחדשות עירונית והוועדה המקומית לתכנון ובניה ולא תחת אישור ועדה המחוזית לתכנון ובניה. עם זאת התכנון יבוצע בליווי צמוד של צוות ההתחדשות העירונית במחוז.
- 7.2. המציע יספק שירותי תכנון אדריכלי ברמה האורבנית, הבינוי ופיתוח הנופי ברמת תוכנית בינוי של המתחם.
- 7.3. הוועדה המקומית תצוות למציע יועץ פרוגרמה ויועץ כלכלי מטעמה ועל חשבונה על מנת לתת מענה פרוגרמתי וקביעת שלבי מימוש על ציר הזמן.
- 7.4. ההצעה אינה כוללת יועצים נוספים ככל שידרשו לתוכנית זו.
- 7.5. ההצעה כוללת פגישות תכנון לפי דרישות הוועדה המקומית והמנהלת לפי הצורך.
- 7.6. התכנון יהיה מתואם עם פרויקטים בתוך תחום הקו הכחול ומחוצה לו, הן במשרדי המנהלת והן באופן יזום מחוצה לה.
- 7.7. ההצעה אינה כוללת עיצוב גרפי של חומרי העבודה לחוברות, תוצר העבודה הסופי יהיה מצגת מפורטת.
- 7.8. ההצעה אינה כוללת העתקות והדפסות, מדידות, הדמיות פרסום ושליחויות.
- 7.9. שינויים לאחר אישור שלב יבוצעו לפי תעריף שעתי של חשכ"ל או לפי הגדלת חוזה שתאושר מראש.

- 7.10 . הקפאת או סיום פרויקט באמצע הליך תכנון, תחויב ע"פ אבן הדרך הנוכחית באופן יחסי להיקף העבודה שנעשתה באבן דרך זו.
- 7.11 . שינויים יהיו ע"פ הזמנת עבודה לתכולת השינויים המבוקשים.
- 7.12 . משך זמן הנדרש לתהליך הוא כ 4 חודשים. במידה ויתארך מעבר לזמן המצוין, יש לעדכן את המזמין.