



יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ באמצעות מינהלת הסכמי הגג

מכרז/חוזה 13/כ/2023

**להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת
מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת**

ספטמבר 2023

מסמכי מכרז / חוזה 13/כ/2023

להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך

בהסכמי הגג של קרית גת

המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז / החוזה

עמוד	תיאור / מסמך מצורף	המסמך
3		הזמנה להציע הצעות
20	תנאי סף נוספים	נספח א'
34	הצעה ותצהיר - פרטי ניסיון ויכולת מקצועית של המציע	נספח ב'
44	בוטל	נספח ג'
45	בוטל	נספח ד'
46	אישור זכויות חתימה בתאגיד	נספח ה'
47	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	נספח ו'
48	נוסח תצהיר היעדר עבירות פליליות במציע	נספח ז'
49	תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים	נספח ח'
50	התחייבות המציע לקיום חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ט'
51	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	נספח י'
52	הסכם למתן שירותים ונספחיו למקצועות: קרקע וביטוח; נגישות; אקוסטיקה; חישוב כמויות ועריכת מפרטים; תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור; מיזוג אוויר ואוורור; מעליות; איטום; אלומיניום; בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור; בניה ירוקה ויעוץ תרמי; מטבחים; מיגון ומקלוט; קרינה; מומחה בדק מבנים.	נספח יא'
71	השירותים / העבודות / תכולת העבודה	נספח יא(1)
89	שלבי תשלום התמורה	נספח יא(2)
105	נוסח התחייבות לסודיות ומניעת ניגוד עניינים	נספח יא(3)
107	נוסח ערבות ביצוע	נספח יא(4)
108	נספח ביטוח	נספח יא(5)
112	הצהרת מתכנן – סיום שלב	נספח יא(6)

מכרז/חוזה מס' 13/כ/2023

הזמנה להציע הצעות

למתכננים ויועצים לפרויקטים של מבני ציבור וחינוך

בהסכמי הגג של קרית גת

1. **הגדרות**
- המזמין** יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ ;
- העירייה** עיריית קרית גת ;
- מנהלת הסכמי הגג** המנהלה אשר הוקמה ע"י עיריית קרית גת, ומוכרת גם בכינוי "מנהלת כרמי גת", עליה הטילה העירייה, בין היתר, להוביל, לנהל וליישם את הסכמי הגג של קרית גת, ופעילותה מבוצעת כיום כחלק מפעילות המזמין ;
- מנהל המינהלת** מנהל מנהלת הסכמי הגג ;
- החברה המנהלת** א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ או כל גורם אחר שייקבע על ידי המזמין ;
- רמ"י** רשות מקרקעי ישראל ;
- משהב"ש** משרד הבינוי והשיכון ;
- הסכמי הגג** כלל הסכמי הגג שנחתמו בין העירייה לבין משרד האוצר ורמ"י לרבות כל תיקון והרחבה שלהם, אם וככל שיתוקנו או יורחבו בעתיד ;
- "הפרויקטים"** פרויקטים שונים של תכנון וביצוע פיתוח והקמת מבני ציבור וחינוך ברחבי העיר קרית גת שיקודמו מעת לעת על ידי מנהלת הסכמי הגג במסגרת יישום הסכמי הגג או בנוסף אליהם, כפי שיוטלו מעת לעת על מינהלת הסכמי הגג על ידי העירייה ;
- "מבני ציבור"** כל סוגי מבני הציבור לרבות מוסדות חינוך ומבני ציבור רשות ;
- "תהליך 8"** נוהל שפורסם ע"י משהב"ש וכותרתו "תכנון מבנים – שירותי תכנון ושכר טרחה" (שגרסתו המפורסמת במועד פרסום המכרז היא מאי 2011), לרבות כל עדכון שלו כפי שיפורסם מעת לעת על ידי משהב"ש ;

2. הזמנה להציע הצעות

- 2.1. המזמין הינו חברה עירונית המוחזקת במלואה על ידי עיריית קרית גת, והמנהלת הפועלת במזמין מבצעת, עבור העירייה וכידה הארוכה, את יישום הסכמי הגג ופרויקטים נוספים המוטלים עליה מעת לעת.
- 2.2. המזמין מזמין בזאת מציעים מתאימים, אשר מתקיימים בהם תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להציע הצעות להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של המזמין בתחום של מבני

ציבור וחינוך, הכל על פי המפורט במכרז זה על כל מסמכיו ונספחיו (להלן: "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז").

- 2.3. השירותים אשר יידרשו המתכננים והיועצים להעניק למזמין הנם שירותי תכנון ו/או ייעוץ בהתאם לתחום מומחיותם ולמאגר אליו ישויכו, והכל בהתאם להזמנות עבודה פרטניות אשר יימסרו אליהם על ידי החברה, מעת לעת, ועל פי צרכיה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.4. התחומים אשר לגביהם יוקמו המאגרים במסגרת הזמנה זו להציע הצעות הנם כדלקמן (להלן, לפי העניין: "התחום", "המקצוע" או "המאגר"):

1. קרקע וביסוס;
 2. נגישות;
 3. אקוסטיקה;
 4. חישוב כמויות ועריכת מפרטים;
 5. תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור;
 6. מיזוג אור ואורור;
 7. מעליות;
 8. איטום;
 9. אלומיניום;
 10. בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור;
 11. בניה ירוקה ויעוץ תרמי;
 12. מטבחים;
 13. מיגון ומקלוט;
 14. קרינה;
 15. מומחה בדק מבנים.
- 2.5. הזוכים יפעלו על פי הנחיות מנהל המינהלת או מי שהוסמך מטעמו והחברה המנהלת, ויהיו כפופים להם ישירות.
- 2.6. מובהר כי אין בעצם הקמת המאגר או בהכללת מציעים בו כדי לחייב את המזמין להעביר עבודות ושירותים בהיקף כלשהו או בכלל למתכננים וליועצים, והמציעים מצהירים בעצם הגשת הצעתם במכרז כי מובהר להם שאין כל התחייבות להעברת עבודות או שירותים לביצועם בהיקף כלשהו ו/או בכלל. ההחלטה בדבר הפניית עבודות ושירותים כלשהם לביצוע המתכננים והיועצים תהא מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 2.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.6 לעיל מובהר עוד שלמציעים לא תהיה בלעדיות ביחס לעבודות נשוא המכרז וכי המזמין יהא רשאי להתקשר מעת לעת בכל דרך שימצא לנכון עם מתכננים ויועצים שלא ייכללו במאגרים המוקמים במסגרת מכרז זה, לביצוע עבודות ייעוץ ו/או תכנון ו/או עבודות אחרות בכל תחום שימצא לנכון, בין אם במקצועות ו/או התחומים הכלולים במכרז זה ובין אם לאו – הכל בהתאם לצרכי המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת שהמציע יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לערוך מכרזים/נוספים/או כל הליך אחר שימצא לנכון על מנת להוסיף מתכננים ו/או יועצים ו/או ספקים למאגרים בתחומים המקצועיים הכלולים במכרז זה או באיזה מהם.

2.8 בכפוף לאמור בסעיפים 2.9 ו- 2.10 להלן ולכל יתר תנאי המכרז, התקופה במהלכה המזמין יוציא למתכננים/יועצים הכלולים במאגרים הזמנות עבודה בהתאם למכרז זה היא תקופה של עד 3 שנים ממועד הודעת הזכייה במכרז. המזמין יהיה רשאי להאריך תקופה זו בהודעה בכתב למתכננים / יועצים הכלולים במאגר, לתקופה מוארכת של שנה או יותר, ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלו על 3 שנים (כלומר 6 שנים לכל היותר ממועד הודעת הזכייה במכרז). מובהר, כי לאחר סיום התקופות כאמור, תקופת ההתקשרות עם כל מתכנן/יועץ שהוצאה לו הזמנת עבודה תהיה עד להשלמת ביצוע השירותים בגין העבודה שנמסרה לטיפולו. כמו כן מובהר כי כל האמור הוא בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז לרבות תנאי ההסכם המצורף **כנספח י'א'** למסמכי המכרז ובכלל זה זכות המזמין לסיים את ההתקשרות כמפורט בהסכם ובסעיפים 2.9, 2.10 ו- 16.1 להלן וזכות המזמין לבצע את השירותים או כל חלק שלהם באמצעות אחרים כאמור בהסכם ובסעיפים 2.6 ו- 2.7 לעיל.

2.9 המזמין יהא רשאי להביא את ההתקשרות עם מי מהזוכים בהליך זה או עם כולם לסיימה בכל עת במהלך חיי הפרויקטים או להקטין את היקפי השירותים מכל סיבה, או לבצע חלק כלשהו מהשירותים באמצעות אחרים, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואף לבצע או להעביר או להמשיך את כולם או חלקם באמצעות אחרים ולזוכה לא תהיינה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המזמין ו/או העירייה ו/או רמ"י והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה כאמור בחוזה המצורף **כנספח י'א'** למסמכי המכרז.

2.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.9 לעיל המזמין יהא רשאי לגרוע מן המאגר מתכנן או יועץ גם בשל אחת או יותר מן הנסיבות הבאות:

1. המזמין מצא שהשירותים הניתנים על ידי המתכנן/היועץ ו/או תוצרי עבודתו ו/או אופן התנהלותו אינם עומדים ברמה הנדרשת על ידי המזמין ו/או אינם לשביעות רצון המזמין;
2. המתכנן/היועץ לא עומד בלוחות הזמנים שנקבעו למתן השירותים;
3. התקבלה תלונה מאת המפקח או הקבלן או החברה המנהלת או הגופים העירוניים מולם עובד המתכנן/היועץ, לגבי רמת השירותים ו/או אופן מתן השירותים על ידי המתכנן/היועץ, והתלונה התבררה כאמיתית ומשמעותית;
4. המתכנן/היועץ חדל לעמוד בדרישות הסף לצירופו למאגר;
5. המתכנן/היועץ לא הגיש הצעה במסגרת הליך התמחרות כאמור בסעיף 3 להלן או הגיש הצעה הנחזית להיות הצעה שאין בה כוונה לבצע את העבודה נשוא הליך ההתמחרות;

6. המתכנן/היועץ לא ביצע או סירב לבצע עבודות בהתאם להזמנת עבודה שהועברה לו מאת המזמין ;
7. המתכנן/היועץ לא עמד בתנאי בהסכם עם המזמין ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה מהמזמין ו/או מי מטעמו ;
8. המתכנן/היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי המזמין ;
9. המתכנן/היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או במקרה בו מונה למתכנן/היועץ על ידי בית משפט מנהל זמני/קבוע או נאמן זמני/קבוע או כונס נכסים זמני/קבוע או מפרק זמני/קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המתכנן/היועץ לתקופה העולה על 30 ימים ;
10. המתכנן/היועץ החליף את המתכנן/היועץ אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמין ;
- 2.11. הזוכים בהליך אשר ייכללו במאגרים בתחומים השונים, יהיו, על פי העניין, המציעים שהצעתם נמצאה כשרה ועומדת בתנאי הסף שנקבעו לכל מאגר, הכל כקבוע במסמכי המכרז. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעות במכרז זה המציעים אינם נדרשים להגיש הצעת מחיר. המציעים שיזכו במכרז יידרשו להגיש הצעת מחיר בשלב הפנייה אליהם בקשה לקבל הצעה לעבודה ספציפית, כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.12. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה עפ"י תנאי המכרז לרבות החוזה המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז, והצעת המחיר של הזוכה.
- 2.13. **לתשומת לב המציעים, המדובר בפרויקטים שונים שיבוצעו בשלבים ובקצב על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, בהתאם לצרכי הפרויקט ולנסיבות העניין לרבות למגבלות תקציביות ותכנוניות, קצב השיווק של רמ"י וכו', והמזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו של עבודות או לקצב התקדמות כלשהו של הפרוייקטים או איזה מהם.**
- 2.14. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר לגביו היה לעירייה ו/או למזמין ו/או למי מטעמם ו/או לרשות מקרקעי ישראל ניסיון רע ו/או כושל ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או תוצרי הייעוץ שנתן ו/או אי עמידתו בלוחות זמנים, וכן לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם השירותים נשוא המכרז/הביצוע וכן מטעמים אחרים.
- 2.15. כמו כן המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר בפרויקטים אחרים שביצע המציע, לרבות בהתאם לפרטי יצירת הקשר שנמסרו על ידי המציע במסגרת מסמכי המכרז, ולקבל מהם חוות דעת על המציע. המזמין יהיה רשאי להביא חוות דעת אלה בחשבון ואף לפסול מציע אשר לגביו היה לאנשי הקשר בפרוייקטים הנ"ל חו"ד שאינה חיובית לרבות ניסיון רע ו/או כושל ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או תוצרי הייעוץ שנתן ו/או אי עמידתו בלוחות זמנים.

- 2.16. אין המזמין מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להתחשב בין היתר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונם הקודם של המזמין ו/או העירייה ו/או רשות מקרקעי ישראל עם המציע (ניסיון שלילי או חיובי).
- 2.17. המזמין רשאי לנהל מו"מ לגבי כל תנאי ו/או פרט במכרז ו/או בהצעה ו/או לגבי כל דבר הנובע מהמכרז ותוצאותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המלא והסופי והכול בתנאים שוויוניים וכללי מינהל תקין.

3. מנגנון בחירת מציע שזכה במכרז ונכנס למאגר, לצורך ביצוע עבודה

מנגנון בחירת מציע שזכה במכרז ונכנס למאגר (להלן: "מתכנן / יועץ במאגר"), לביצוע עבודה בתחום / מקצוע כלשהו, יהיה בהתאם למנגנון ההתמחרות המפורט להלן (להלן: "הליך ההתמחרות"):

- 3.1. המזמין יפנה למתכננים / ליועצים במאגר הרלבנטי לתחום בו נדרשת עבודה ספציפית, בבקשה כי יגישו הצעה לביצוע העבודה ויגישו הצעת מחיר ביחס לאותה עבודה.
- 3.2. הצעות המחיר שיוגשו בהליך ההתמחרות יהיו במתכונת שתיקבע על ידי המזמין ותפורט בפנייה לקבלת הצעות. מתכונת הצעת המחיר יכול שתהיה הצעת סכום קבוע וסופי לביצוע העבודה; הנחה ביחס לסכום קבוע שייקבע על ידי המזמין לביצוע העבודה; הנחה ביחס לסכום שיחושב על פי נוסחאות מקובלות כגון התעריפים המחושבים על פי תהליך 8, נוהל משהב"ש לתעריפי מדידה וכו'; או כל מתכונת אחרת של הצעת מחיר שתיקבע על ידי המזמין על פי שיקול דעתו ותפורט בפנייה לקבלת הצעות בהליך ההתמחרות.
- 3.3. המזמין יהיה רשאי לקבוע בכל פנייה למתכננים / יועצים במאגר כאמור, כי בחירת המתכנן/ היועץ מתוך המאגר תהיה על פי אמת מידה של מחיר בלבד או על פי אמות מידה המשלבות בין מחיר ובין איכות, על פי משקלות של מחיר ואיכות שיפורטו בפנייה.
- 3.4. מובהר, כי במסגרת פניה ליועצים / מתכננים במאגר כאמור המזמין יהיה רשאי לקבוע גם תנאי סף ותנאים נוספים בהם יידרש המתכנן / היועץ לעמוד כתנאי להתמודדות הצעתו בהליך ההתמחרות.
- 3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.4 לעיל, מובהר כי בפנייה לקבלת הצעות, המזמין רשאי לקבוע כתנאי סף ניסיון בעבודה בשיטת BIM (Building Information Modeling) בהתאם לפרטים שיקבע המזמין, כולל כל התשתיות המשרדיות, כח אדם מקצועי ורשיונות לתוכנות הרלוונטיות בשיטת BIM, לרבות ניסיון בשלב התכנון הראשוני ו/או בכל שלב אחר עד השלמת הפרויקט כולל תפעול ואחזקה, ולרבות ביחס לכלל האלמנטים הנדרשים בעבודה בשיטת BIM או כל חלק מהם ובכל הקשור לבדיקת התנגשויות, חישוב כמויות ומחיר, חישובים הנדסיים, לוח זמנים, הזנת נתונים (מידע פרמטרי) בהתאמה לתקנים והמפרטים הרלוונטיים שיוצגו על ידי המזמין וכו'. כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי

לקבוע במסגרת פניה לקבלת הצעות, התחייבות של המציע לעבוד בשיטת BIM על פי מתכונת שיקבע המציע, בין אם נדרש המציע במסגרת תנאי הסף להציג ניסיון בעבודה בשיטת BIM ובין אם לאו.

3.6. לפניית המזמין יצורפו במידת הצורך המסמכים המקצועיים הרלבנטיים לעבודה שביחס אליה מתבקשת ההצעה וכן יהיה רשאי המזמין לצרף לפנייה לוח זמנים לביצוע העבודה. כמו כן המזמין יהיה רשאי לצרף לפנייה מסמכים וטפסים שיקבעו את מתכונת הגשת ההצעה, לרבות מסמכים הנדרשים לבחינת מרכיב האיכות של ההצעה.

3.7. בפנייה לקבלת הצעות כאמור יהיה המזמין רשאי לדרוש, בין היתר, שכל מתכנן / יועץ יציג את הצוות המקצועי מטעמו שיעניק בפועל את השירותים כאמור.

3.8. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקבוע בפנייה לקבלת הצעות כאמור, כי בחירת מתכנן / יועץ לביצוע עבודה כלשהי מותנית בהמצאת ערבות בנקאית, בסכום ובתנאים שיפורטו בפנייה לקבלת ההצעות.

3.9. המתכננים / היועצים אליהם יפנה המזמין יהיו חייבים להגיש הצעותיהם במענה לכל פנייה ופנייה שיקבלו מהמזמין במועד להגשת ההצעות ועל פי המתכונת שייקבעו על ידי המזמין ויפורטו בפנייתו לקבלת ההצעות.

3.10. המתכננים / היועצים יגישו את הצעותם במתכונת שתיקבע על ידי המזמין ותפורט בפנייה והם לא יהיו רשאים לכלול בהצעתם הסתייגויות כלשהן או פרטים כלשהם שלא נתבקשו למסור במפורש על ידי המזמין במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.

3.11. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות שלא יוגשו במועד או שלא יוגשו על פי המתכונת הנדרשת, לרבות הצעות שיכללו הסתייגויות שאינן על פי המתכונת שקבע המזמין.

3.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.11 לעיל מובהר, כי המציע רשאי לפסול הצעה תכסיסנית ו/או הצעה שבה הצעת המחיר או פרטים מהותיים אחרים לא יופיעו באופן ברור וחד משמעי.

3.13. לא הוגשה הצעה על ידי מתכנן / יועץ שהתבקש להגיש הצעה ולהשתתף בהליך התמחרות לביצוע עבודה כלשהי או הוגשה הצעה שניכר בה שהמציע אינו מעוניין לבצע את העבודה או הוגשה הצעה תכסיסנית, ייחשב הדבר כהפרת הסכם יסודית מצד המציע ולמזמין יעמדו מלוא הסעדים על פי כל דין ועל פי ההסכם בגין ההפרה, ובכלל זה הזכות לבטל את ההתקשרות עמו ולתבוע את נזקי המציע או לנקוט בכל דרך אחרת בהתאם להוראות מסמכי המכרז ועל פי כל דין.

3.14. הצעת המחיר שתוגש בהליך ההתמחרות תיקח בחשבון את כל הפעולות שיידרש המתכנן / היועץ לבצע במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, בין אם אלו פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו.

- 3.15. הצעת המחיר תביא בחשבון את כל עלויות המתכנן / היועץ בגין מתן השירותים המפורטים, לרבות כוח אדם, הוצאות נסיעה, טלפון וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך אספקת השירותים.
- 3.16. בכל הליך התמחרות בין מתכננים / יועצים במאגר, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לפסול הצעות מחיר נמוכות באופן בלתי סביר וכן יהיה רשאי המזמין לערוך אומדן חסוי מראש המעריך את הצעות המחיר הצפויות.
- 3.17. בכפוף לאמור בסעיפים 3.11 ו-3.16 לעיל ובכפוף לאמור במסמכי המכרז לרבות זכותו של המזמין לפסול מתכננים / יועצים במאגר, המציע הזוכה בהליך התמחרות שייערך על פי אמת מידה של מחיר בלבד, יהיה המציע מבין ההצעות הכשרות אשר הצעת המחיר שלו תהיה הנמוכה ביותר. המציע הזוכה בהליך התמחרות שייערך על פי אמות מידה הכוללות מחיר ואיכות, יהיה המציע מבין ההצעות הכשרות שהניקוד שתקבל הצעתו על פי אמות המידה שיקבע המזמין, יהיה הגבוה ביותר.
- 3.18. על אף האמור, אם המזמין יהיה סבור, על פי שיקול דעתו, בין לפני פניה למתכננים / יועצים במאגר בבקשה להגיש הצעות בהתמחרות ובין אם אחרי הגשת ההצעות, כי קיים חשש כי מתכנן / יועץ פלוני לא יוכל לעמוד בלוח הזמנים לביצוע העבודה לרבות בשל עומס עבודה המוטל עליו ו/או מכל סיבה אחרת, המזמין יהיה רשאי לא לפנות לאותו זוכה לטובת הליך התמחרות ספציפי או לא לבחור בו, כאמור לעיל ולהלן.
- 3.19. המזמין יהיה רשאי לקבוע כי עבודה מסוימת תבוצע ע"י יותר ממתכנן / יועץ אחד ובמקרה כאמור, בכפוף לאמור בסעיפים 3.11, 3.16 ו-3.18 לעיל, ייבחרו בהליך ההתמחרות המתכננים / היועצים מבין ההצעות הכשרות אשר הצעת המחיר המוצעת על ידם היא הנמוכה ביותר (במקרה של אמת מידה של מחיר בלבד) או הניקוד שניתן להצעתם הוא הגבוה ביותר (במקרה של אמות מידה המשלבות מחיר ואיכות).
- 3.20. התקבלו מספר הצעות שהן הטובות ביותר מבין ההצעות הכשרות ושוות ביניהן – קרי, שתי הצעות מחיר או יותר בסכום שווה (במקרה של אמת מידה של מחיר בלבד) או ניקוד שווה לשתי הצעות או יותר (במקרה של אמות מידה המשלבות מחיר ואיכות) - יערוך המזמין הליך התמחרות נוסף בין אותם מציעים, במסגרתו יציע כל מציע הנחה נוספת מעבר להצעת המחיר שהוצעה על ידו.
- 3.21. המזמין יהיה רשאי לא לפנות למתכננים / יועצים במאגר בבקשה להגשת הצעה במסגרת של הליך התמחרות, במקרה של חוסר שביעות רצון מאיכות העבודה ו/או רמת השירות הניתנת על ידם. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להוציא מתכננים מהמאגר בשל חוסר שביעות רצון כאמור בסעיף 2.10 לעיל.

3.22. במקרים מיוחדים בהם נדרשת מומחיות מיוחדת לביצוע עבודה כלשהי ו/או במקרים חריגים בהם קיים צורך בביצוע עבודה דחופה, רשאי המזמין לפנות למתכנן / יועץ מהמאגר לו מומחיות מיוחדת בביצוע אותה עבודה לשם ביצוע העבודה, וזאת ללא ביצוע התמחרות. במקרה זה יידרש הגורם המקצועי הרלבנטי במזמין לאשר, כי מדובר בעבודה ייחודית בה רק לאותו מתכנן / יועץ מהמאגר יש מומחיות לבצעה ו/או כי ישנו צורך דחוף לביצוע העבודה ולכן ממליץ לבחור ביועץ זה לביצוע העבודה ללא התמחרות.

4. התמורה

התמורה שתשולם עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה תחושב כדלקמן:

- 4.1. המציעים לא יגישו הצעת מחיר במסגרת המכרז.
- 4.2. מציעים שיזכו במכרז וייכללו במאגרים המוקמים במסגרת מכרז זה (מתכננים / יועצים במאגר) יידרשו להגיש הצעות מחיר במסגרת הליכי התמחרות שיערכו על בסיס פרטני לכל עבודה בנפרד, בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל.
- 4.3. ככלל, וכל עוד לא נקבע אחרת במפורש אחת במסמכי הפנייה לקבלת הצעות בהליך ההתמחרות האמור בסעיף 3 לעיל, שלבי התשלום של התמורה והאחוז לתשלום בסיום כל שלב יהיו בהתאם לאמור בהסכם נספח יא' למסמכי המכרז, לרבות נספח יא(2) להסכם, המפרט ביחס לכל תחום / מקצוע את שלבי התשלום והאחוז לתשלום בכל שלב.
- 4.4. מתכנן / יועץ שנמסרה לטיפולו עבודה כלשהי יגיש לאישורו של המזמין עם השלמת כל שלב של התכנון ושל הפיקוח על הביצוע את החשבון בגין אותו שלב, בהתאם למפורט בחוזה נספח יא' למסמכי המכרז.

5. לוח זמנים למכרז

- 5.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
 - מועד אחרון לשאלות הבהרה – **18.9.2023** עד השעה 14:00.
 - מועד אחרון לתשובות לשאלות הבהרה – **21.9.2023**.
 - מועד אחרון להגשת הצעות – **8.10.2023** עד השעה 14:00.
- 5.2. המזמין רשאי לערוך שינויים במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, לרבות במועד למתן הבהרות ובמועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר שינויים כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמין בכתובת <https://www.iftachgat.com> (להלן: "אתר האינטרנט").
- 5.3. על הזוכה להיות ערוך להתחיל באספקת השירותים נשוא מכרז זה באופן מידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ובכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 2.8

לעיל. מובהר, כי למזמין שיקול דעת מלא לקבוע את מועד הספקת השירותים ואת היקפם והזוכה נדרש להיות ערוך לספק את השירותים בכל מועד ובכל היקף שיקבע המזמין.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

תנאים כלליים:

- 6.1 [בוטל]
- 6.2 המציע הינו **יחיד** או **שותפות** או **תאגיד**, **הרשום בישראל כדין**. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת של מספר גופים שהתקשרו ביניהם לטובת הגשת ההצעה.
- 6.3 המציע צירף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.
- 6.4 המציע, בעליו, מנהליו ומורשי החתימה שלו נעדרים הרשעות קודמות בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו את התצהיר המפורט **כנספח ז'** למסמכי המכרז.
- 6.5 המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.
- 6.6 המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז.
- 6.7 המציע צירף תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות, בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז.
- 6.8 המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק מתעודת "עוסק מורשה".
- 6.9 המציע שילם דמי השתתפות במכרז. להוכחת תנאי זה המציע יצרף אסמכתא על התשלום.

ניסיון ותנאים מקצועיים וכספיים:

- 6.10 מתקיימים ביחס למציע כל התנאים והדרישות המפורטים **כנספח א'** להזמנה זו (נספח תנאי סף נוספים) בהתאם לתחום הרלבנטי למציע. וועדת המכרזים תהא רשאית לייחס לגוף המציע את הניסיון של בעלי המניות או השותפים במציע ו"להרים את המסך" כך שתקופת הניסיון של בעלי המניות או השותפים במציע תיוחס למציע, ובלבד שהוכחה זיקה ישירה ומהותית בין פעילות המציע לבין הפעילות

הקודמת של בעלי המניות או השותפים. האמור יחול ביחס לכל המקצועות הכלולים במכרז.

להוכחת הנדרש בנספח א', המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח א'. גוף המציע, המעוניין שתקופת הניסיון של בעלי המניות או השותפים בו תיוחס לו, נדרש למסור גם את כל הפרטים והמידע הרלוונטיים כמפורט בנספח ב'.

7. אישורים ומסמכים להגשה במכרז

7.1 על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, על גבה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד. פרט לכך, לא יצוין על גבי המעטפה דבר.

7.2 המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים, וכל מסמך המצורף למכרז ודורש חתימת מציע או עו"ד ו/או רו"ח ואישורים ומסמכים בתוקף- והכל כמפורט להלן:

מסמך/אישור	הערות	
תנאי סף נוספים	מצורף נספח א' – יש לחתום על המסמך.	אין / יש
הצעה - פרטי ניסיון מקצועי.	מצורף נספח ב' למסמכי המכרז- על המציע להשלים את הפרטים, לצרף אסמכתאות נדרשות ולחתום על ההצהרה בדבר נכונות הפרטים.	אין / יש
אישור זכויות חתימה	מצורף נספח ה' למסמכי המכרז – יש להחתים עו"ד או רו"ח על האישור. ניתן לצרף העתק שנשלח מהעו"ד / רו"ח למציע.	אין / יש
אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מצורף נספח ו' למסמכי המכרז- יש להציג אישור רשות המיסים או להחתים רו"ח על האישור. ניתן לצרף העתק שנשלח מהעו"ד למציע.	אין / יש
נוסח תצהיר היעדר עבירות פליליות במציע	מצורף נספח ז' למסמכי המכרז- יש לחתום ולאמת. ניתן לצרף העתק אימות שנשלח מהעו"ד למציע.	אין / יש
אישור בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים	מצורף נספח ח' למסמכי המכרז- יש לחתום ולאמת במקור. ניתן לצרף העתק שנשלח מהעו"ד למציע.	אין / יש
התחייבות המציע לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	מצורף נספח ט' למסמכי המכרז- יש לחתום ולאמת. ניתן לצרף העתק אימות שנשלח מהעו"ד למציע.	אין / יש
תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	מצורף נספח י' למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	אין / יש
הסכם למתן שירותים ונספחיו למקצועות: קרקע וביסוס; נגישות; אקוסטיקה; חישוב כמויות ועריכת מפרטים; תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור; מיזוג אויר ואוורור; מעליות; איטום; אלומיניום; בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור; בניה ירוקה ויעוץ תרמי; מטבחים; מיגון ומקלוט; קרינה; מומחה בדק מבנים.	מצורף נספח יא' למסמכי המכרז- יש לחתום על כל עמוד בנפרד בחתימה וחותמת המציע.	אין / יש
השירותים/העבודות/תכולת	מצורף נספח יא(1) להסכם המצורף נספח יא'	אין / יש

	למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	העבודה
אין / יש _____	מצורף כנספח יא(2) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	שלבי תשלום התמורה
אין / יש _____	מצורף כנספח יא(3) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	נוסח התחייבות לסודיות ומניעת ניגוד עניינים
אין / יש _____	מצורף כנספח יא(4) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז- יש לחתום על המסמך.	נוסח ערבות ביצוע
אין / יש _____	מצורף כנספח יא(5) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז – יש לחתום על המסמך.	נספח ביטוח
אין / יש _____	מצורף כנספח יא(6) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז – יש לחתום על המסמך.	הצהרת מתכנן – סיום שלב
אין / יש _____	יש לצרף את האסמכתא למסמכי ההצעה.	העתק קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז
אין / יש _____	יש לצרף להצעה העתק של התעודה.	תעודת עוסק מורשה של המציע
אין / יש _____	יש לצרף העתק של תעודת רישום כדין של התאגיד.	תעודת רישום תאגיד
אין / יש _____	יש לצרף העתק אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.	אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור
אין / יש _____	יש לצרף להצעת המציע את מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה וההודעות שהתקבלו במסגרת המכרז- חתומים ע"י המציע.	תשובות לשאלות ההבהרה והודעות במסגרת המכרז

• **אין ברשימה למצות המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז.**

7.3. **המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

8. **שאלות, הבהרות ועדכונים**

8.1. אם המציע ימצא סתירה במסמכי המכרז ו/או התניה ו/או סעיף ו/או הוראה שלדעתו יש בהם סתירות, שגיאות, אי התאמות או קושי בהבנת המכרז או שיהיה לו ספק כלשהוא בקשר למובנו המדויק של סעיף ופרט כלשהוא במסמכי המכרז עליו להודיע על כך מיד למזמין.

8.2. עד ליום **18.9.2023** עד השעה 14:00, ניתן לפנות למזמין בכתב בלבד, באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: carmigat@carmigat.co.il בבקשה להבהרה או בשאלה הקשורה בהליך זה. יש לציין בפנייה את שם ההליך ומספר ההליך. יש לוודא אצל גב' חני אדרי בטלפון מס': 050-3944732 או 08-6812096 כי הפניה התקבלה.

8.3. המזמין לא יענה לשאלות שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

8.4. למען הסר ספק, יובהר כי רק מתן תשובות בכתב יחייבו את המזמין ולא יינתן מענה בע"פ לשאלות.

8.5. תשובות לשאלות יינתנו עד ליום **21.9.2023** והן יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז.

8.6. התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין בכתובת

<https://www.iftachgat.com>

8.7. חלה חובה על המציעים לצרף למסמכי ההצעה את מסמכי התשובות לשאלות וההודעות שפירסם המזמין, כשהם חתומים ע"י המציע.

8.8. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

8.9. המזמין רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לערוך שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת למסמכי המכרז- לפני המועד האחרון להגשת ההצעות- בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות הבהרה של המציעים- ייעשה על פי שיקול דעתו של המזמין ויחייב את המציעים, **בהתאם להודעה שתפורסם על ידי המזמין באתר האינטרנט של המזמין בכתובת <https://www.iftachgat.com>**.

8.10. אך ורק תשובות, הבהרות, ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

8.11. **על המציעים חלה החובה לבדוק אם פורסמו תשובות, הבהרות ועדכונים למכרז באתר האינטרנט כאמור.**

9. תשלום דמי השתתפות במכרז וקבלת מסמכי המכרז

9.1. **השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותניים בתשלום דמי השתתפות במכרז לפני המועד להגשת ההצעה, בסך כולל של 200 ₪ (מאתיים שקלים חדשים) כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא. תשלום דמי השתתפות יבוצע באמצעות המחאה רשומה לפקודת המזמין שתימסר במסירה ידנית במשרדי המזמין או באמצעות העברה בנקאית ליפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ לחשבון מס' 400892 בסניף 645 בבנק הפועלים בע"מ. במקרה של תשלום באמצעות העברה בנקאית יש להעביר את האסמכתא על ביצוע ההעברה בדוא"ל לכתובת carmigat@carmigat.co.il ולוודא שהתקבל בדוא"ל חוזר אישור קבלת האסמכתא. לתיאום קבלת האישור ניתן להתקשר לטל' 050-3944732 או 08-6812096 (חני).**

9.2. תשלום דמי השתתפות במשרדי המזמין יתאפשר החל מיום **10.9.2023**, בכתובת רח' הקוממיות 97, קרית גת (כניסה מכיוון החניון) (להלן: "משרד המזמין"), בימים א'-ה' בין השעות 10:00 עד 14:00 בלבד.

תשומת לב המציעים לכך שבשל מגבלות שונות יש לתאם את ההגעה למשרדי המזמין שעה מראש לפחות. טלפון לתיאום: 050-3944732 או 08-6812096 (חני).

9.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז אשר יפורסמו החל מיום 10.9.2023 באתר האינטרנט (בכתובת <https://www.iftachgat.com>).

9.4. ניתן להוריד מאתר האינטרנט את מסמכי המכרז לצורך כריכתם והגשתם על ידי המזמין, או לקבל את חוברת מסמכי המכרז במשרדי המזמין בכתובת הנ"ל. קבלת חוברת מסמכי המכרז במשרדי המזמין מותנית בתשלום דמי ההשתתפות.

9.5. יודגש כי הנוסח הקובע של מסמכי המכרז, אותם יש לכרוך ולהגיש למזמין כאמור בסעיף 11 להלן, כולל את חוברת המכרז וכל ההודעות ועדכונים שיפורסמו באתר האינטרנט בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

10. [בוטל]

11. הגשת הצעות

11.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.

11.2. הצעת המציע תעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת הצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של הצעות.

11.3. הצעה תוגש בעותק אחד במעטפה אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.

11.4. המועד להגשת הצעות הוא יום 8.10.2023, עד השעה 14:00. את הצעות יש להגיש במשרד המזמין, בכתובת רח' הקוממיות 97, קרית גת (כניסה מכיוון החניון). הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

תשומת לב המציעים לכך שבשל מגבלות שונות יש לתאם את ההגעה למשרדי המזמין שעה מראש לפחות. טלפון לתיאום: 050-3944732 או 08-6812096 (חני).

11.5. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו על-ידי המזמין באתר האינטרנט של המזמין בכתובת <https://www.iftachgat.com>, ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, נספח, שאלות ותשובות ההבהרה, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך - חתימה מלאה וחתימת המציע.

11.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי הצעה בדיו.

- 11.7. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות. הודעה על הארכה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמין בכתובת <https://www.iftachgat.com>. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 11.8. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי אין מניעה שמציע יגיש הצעה לכל המקצועות הכלולים במכרז או לכל חלק מהם.
- 11.9. ההצעה תוגש על-ידי מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 11.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

12. בחירת ההצעה הזוכה

- 12.1. במסגרת המכרז ייבחרו המציעים שהצעתם נמצאה כשרה ועומדת בתנאי הסף, בהתאם לתחום / המקצוע הרלבנטי לכל הצעה.
- 12.2. המזמין יהיה רשאי לפנות למי מהמציעים בבקשה לקבלת הבהרות ביחס להצעה שהוגשה על ידו ו/או השלמת מסמכים והמציע אליו פנה המזמין ישלים את כל הנדרש במועד כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעה של מציע שהוא, אחד מבעלי השליטה בו, עובדיו או אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע שנים האחרונות או שהתנהלו נגדו הליכים בשל עבירה אשר בשל מהותה, חומרתה, או נסיבותיה של העבירה המזמין סבור כי יש בהם כדי להשליך על מועמדותו במסגרת מכרז זה.
- 12.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעה, אם למזמין ו/או לעירייה ו/או לרשות מקרקעי ישראל היה ניסיון שלילי עם המציע או התקבלו חוות דעת שליליות לגביו או המציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות מכל סוג, שהיו לו כלפי המזמין, במהלך 10 השנים האחרונות.
- 12.5. כמו כן המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי קשר בפרויקטים אחרים שביצע המציע, ולקבל מהם חוות דעת על המציע. המזמין יהיה רשאי להביא חוות דעת אלה בחשבון ואף לפסול מציע אשר לגביו היה לאנשי הקשר בפרויקטים הנ"ל ניסיון רע ו/או כושל ו/או שקיימת

לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או תוצרי הייעוץ שנתן ו/או אי עמידתו בלוחות זמנים.

13. התקשרות עם המציע הזוכה

13.1. המזמין יודיע לכל אחד מהמציעים שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש כל אחד מהמציעים הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

(3) המציע ימציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לאמור **בנספח יא(5)** להזמנה זו, חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

(4) המציע ימציא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

(5) המציע ימציא כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

13.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן יהיה המזמין רשאי לא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם.

14. עיון בהצעה

14.1. על פי דין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות המציעים הזוכים.

14.2. מובהר בזאת שזכות העיון כאמור תחול רק ביחס להצעות שהוגשו לתחום / המקצוע הרלבנטי למציע המבקש עיון, כפי שנרשם בהצעתו. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

14.3. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

14.4. מציע שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל המידע בהצעה או חלקים נרחבים מההצעה הינם בגדר סוד מסחרי של המציע, לא תיחשב.

14.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שככל שזוכה, שאינו המציע, יסרב לגילויים במסגרת מתן עיון, הוא מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעת הזוכה.

14.6. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של המזמין בלבד. אם יחליט המזמין לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, הוא יתן התראה לזוכה ויאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם יחליט המזמין לדחות את ההשגה, הוא יודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו (רשויות וגופים ציבוריים) והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 14.8. עיון במסמכי המכרז, ככל שיותר העיון, בכפוף להחלטת המזמין ייעשה תמורת תשלום של 300 ₪ (שלוש מאות ₪) כולל מע"מ, לכיסוי העלות הכרוכה בקיום הוראות הדין לעניין זה. אם המציע יבקש לצלם את המסמכים בהם הותר העיון, או כל חלק מהם, יישא המציע, בנוסף לתשלום הנ"ל, בעלות הצילום בפועל בתוספת תקורה בשיעור 10%.
- 14.9. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, יהא המזמין רשאי להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש. העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

15. הוראות בנושא ביטוח

- 15.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על-ידי הזוכה במכרז, הכל כמפורט בנספח הביטוח - נספח יא(5) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז.
- 15.2. הזוכה במכרז זה יידרש לעמוד בכל דרישות הביטוח כפי שמפורטות בנספח יא(5) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז.
- 15.3. על המציע להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות במסגרת נספח יא(5) לחוזה וכן את מהות ופירוט העבודות במלואן כפי שפורט במסמכי המכרז.
- 15.4. מובהר בזאת כי כל הסתייגות לגבי דרישות והוראות הביטוח יש להעלות במסגרת שאלות ההבהרה במכרז במועדים הקבועים לכך.
- 15.5. שינויים לנספח יא(5) למסמכי המכרז אשר יומצאו על-ידי הזוכה לאחר קבלת הודעת זכייה עלולים לגרום לפסילת הצעתו וזכייתו.
- 15.6. מובהר כי בשלב הגשת ההצעות לא נדרש להגיש את אישור עריכת הביטוח חתום על-ידי המבטח. עם זאת, חתימת המציע על המסמכים האמורים מהווה את אישורו כי בדק עם מבטחיו את האמור בחוזה ובנספח הביטוח – נספח יא(5) וכי אין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסוי הביטוחי הנדרש.
- 15.7. המציע מתחייב לבצע את כל הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי המזמין טרם התחלת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן אישור עריכת ביטוח כנדרש בנספח יא(5) להסכם המצורף כנספח יא' למסמכי המכרז, כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. בנוסף להמצאת אישור עריכת ביטוח כאמור, מתחייב הזוכה במכרז כי ימציא למזמין, בכפוף לדרישתו הראשונה בכתב, העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 15.8. ככל שלא ימציא המציע את מסמך אישור עריכת הביטוח כאמור לעיל וכל אישור אחר הנדרש לגבי אחריות וביטוח הקבלן, יהא המזמין רשאי למנוע את התחלת ביצוע העבודות בגין כך ואף לבטל את זכיית הזוכה בשל מחדל כאמור.

16. תנאים נוספים

- 16.1. המזמין רשאי לבטל מכל סיבה שהיא את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים לרבות אישור רשות מקרקעי ישראל ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות. בעצם הגשת הצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה.
- 16.2. המזמין אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.3. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז.
- 16.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם השירותים נשוא המכרז.
- 16.5. בהגשת הצעה מצהיר ומתחייב המציע כי הצעתו הוגשה ללא תיאום עם מציע אחר. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה/הצעות המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כי הינה בתיאום בין מציעים.
- 16.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת הצעות ובמהלך הבדיקה.
- 16.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

בכבוד רב,

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

הצהרת המציע:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו ולכל תנאי המכרז.

המציע

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד/השותפות הרשומה)

נספח א'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז/חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת

תנאי סף נוספים (סעיף 6.10 להזמנה להציע הצעות)

1. מקצוע: קרקע וביסוס

1.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק **בייעוץ קרקע וביסוס למבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת **2016** לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות 2 מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום קרקע וביסוס, מתוכם אחד לפחות בעל תואר שני בתחום קרקע וביסוס.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

• להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **ב'נספח ב'** למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים של כל אחד מהמהנדסים ושל תעודת התואר האקדמי של המהנדס בעל התואר השני.

1.2. המציע ביצע שרותי ייעוץ קרקע וביסוס לפרויקטים **בקרקע חרסית שמנה** בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- 1.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות;
- 1.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד;
- 1.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 1.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 1.2.5 3 בתי כנסת;
- 1.2.6 2 מקוואות;
- 1.2.7 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד;
- 1.2.8 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט.
לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

2. מקצוע: נגישות

2.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק **בשירותי ייעוץ נגישות למבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת 2016 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות 2 יועצים העוסקים בייעוץ נגישות, אשר אחד מהם לפחות הינו בעל רישיון מורשה מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) של משרד העבודה והרווחה.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק תעודה של בעל הרישיון מורשה מתו"ס.

2.2. המציע ביצע ייעוץ נגישות לפרויקטים בהתאם לחלופה אחת לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות; |
| 2.2.2 | 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד; |
| 2.2.3 | 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים; |
| 2.2.4 | 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים; |
| 2.2.5 | 3 בתי כנסת; |
| 2.2.6 | 2 מקוואות; |
| 2.2.7 | 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד; |
| 2.2.8 | 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב. |

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים"- לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

3. מקצוע: אקוסטיקה

3.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בשירותי ייעוץ אקוסטיקה למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות 2 יועצים העוסקים בייעוץ אקוסטי.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

• להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

3.2. המציע ביצע יעוץ אקוסטיקה לפרויקטים בהתאם לחלופה אחת לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- | | |
|--------|--|
| 3.2.1 | בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות; |
| 3.2.2 | 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד; |
| 3.2.3 | 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים; |
| 3.2.4 | 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים; |
| 3.2.5 | 3 בתי כנסת; |
| 3.2.6 | 2 מקוואות; |
| 3.2.7 | 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד; |
| 3.2.8 | 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. |
| 3.2.9 | לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב; |
| 3.2.10 | 3 בניינים של בנייה רוויה למגורים. |

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים"- לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

• להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

4. מקצוע: חישוב כמויות ועריכת מפרטים

4.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בשירותי ייעוץ חישוב כמויות ועריכת מפרטים למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2016 לפחות, והמעסיק במשרדו יועץ אחד לפחות העוסק בתחום הכמאות ועריכת מפרטים במבני ציבור ו/או חינוך 5 שנים לפחות, שהינו מהנדס או הנדסאי בניין או אדריכל או הנדסאי אדריכלות או לחלופין שהינו בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית/ אדריכלות.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף בנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים, לפי העניין, וכן תעודת השכלה כנדרש.

4.2. המציע ביצע ייעוץ חישוב כמויות ועריכת מפרטים לפרויקטים בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (-2018 2023):

- 4.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות ;
- 4.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד ;
- 4.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;
- 4.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;
- 4.2.5 3 בתי כנסת ;
- 4.2.6 2 מקוואות ;
- 4.2.7 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד ;
- 4.2.8 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף בנספח ב' למסמכי המכרז.

5. מקצוע: תאום מערכות - סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור

- 5.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בתאום מערכות סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות יועץ אחד העוסק בתאום מערכות למבני ציבור ו/או חינוך, במשך 5 שנים לפחות, אשר הינו מהנדס בעל רישיון הנדסה אזרחית או מהנדס חשמל או אדריכל או מהנדס מכונות או הנדסאי חשמל או הנדסאי אדריכלות או הנדסאי מכונות.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

• להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודות הרישום או הרישוי הרלוונטיות.

5.2. המציע ביצע ייעוץ תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור לפרויקטים בהתאם לחלופה אחת לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

5.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות;

5.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד;

5.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;

5.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;

5.2.5 3 בתי כנסת;

5.2.6 2 מקוואות;

5.2.7 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד;

5.2.8 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט.

לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים"- לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

• להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

6. מקצוע: מיזוג אויר ואוורור

6.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בייעוץ מיזוג אויר ואוורור למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות מהנדס אחד הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת מכונות או הנדסאי מכונות הרשום בפנקס ההנדסאים, ובלבד שהוא עוסק שנתיים לפחות בייעוץ מיזוג אויר ואוורור.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים, לפי העניין, של כל אחד מהמהנדסים או הנדסאי המכונות.

6.2. המציע ביצע יעוץ מיזוג אויר ואוורור לפרויקטים בהתאם לחלופה אחת לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- 6.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות ;
- 6.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד ;
- 6.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;
- 6.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;
- 6.2.5 3 בתי כנסת ;
- 6.2.6 2 מקוואות ;
- 6.2.7 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד ;
- 6.2.8 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט.
לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

7. מקצוע: מעליות

7.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק **בשירותי תכנון מעליות של מבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת **2019** לפחות, והמעסיק במשרדו יועץ אחד לפחות בעל הסמכת בודק מעליות מוסמך אשר הינו מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת חשמל או במדור מכונות או לחלופין הנדסאי חשמל או הנדסאי מכונות הרשום בפנקס ההנדסאים.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים לפי העניין, ושל תעודת הרישוי של בודק המעליות המוסמך.

7.2. המציע ביצע תכנון מעליות לפרויקטים בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- 7.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות;
- 7.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד;
- 7.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 7.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 7.2.5 3 בתי כנסת;
- 7.2.6 2 מקוואות;
- 7.2.7 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד;
- 7.2.8 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

8. **מקצוע: איטום**

8.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק ב**שרותי ייעוץ איטום למבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת **2019** לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות 2 יועצים העוסקים בייעוץ איטום.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

8.2. המציע ביצע יעוץ איטום לפרויקטים בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- 8.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות;
- 8.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד;
- 8.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 8.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 8.2.5 3 בתי כנסת;
- 8.2.6 2 מקוואות;

2 8.2.7 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד ;

2 8.2.8 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט.

לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

9. מקצוע: אלומיניום

9.1 המציע הינו משרד תכנון העוסק **בשרותי ייעוץ אלומיניום למבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו מהנדס אזרחי/בניין או מכונות או פיזיקה או אדריכל או הנדסאי אדריכלות או בניין או מכונות או פיזיקה אחד לפחות, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים לפי העניין.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים לפי העניין.

9.2 המציע ביצע יעוץ אלומיניום לפרויקטים בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

9.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות ;

9.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד ;

9.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;

9.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;

9.2.5 3 בתי כנסת ;

9.2.6 2 מקוואות ;

9.2.7 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד ;

9.2.8 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט.

לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

10. מקצוע: בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור

10.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בשרותי ייעוץ בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות מהנדס אחד הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחלופין הנדסאי אדריכלות או בניין או מכונות או חשמל או אלקטרוניקה הרשום בפנקס ההנדסאים, ובלבד שהמהנדס או ההנדסאי בתחומים שצוינו, עוסק בתכנון בטיחות אש 5 שנים לפחות ובעל הסמכה של ממונה בטיחות באש, והסמכה של עורכי מבדקי בטיחות במוסדות חינוך. אין מניעה שתנאי ההסמכה הנדרשים יתקיימו בשני מהנדסים.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים לפי העניין ואת תעודות ההסמכה כנדרש.

10.2. המציע ביצע יעוץ בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור לפרויקטים בהתאם לחלופה אחת לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- | | |
|--------|--|
| 10.2.1 | בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות; |
| 10.2.2 | 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד; |
| 10.2.3 | 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים; |
| 10.2.4 | 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים; |
| 10.2.5 | 3 בתי כנסת; |
| 10.2.6 | 2 מקוואות; |
| 10.2.7 | 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד; |
| 10.2.8 | 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. |
- לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

11. מקצוע: בניה ירוקה וייעוץ תרמי

11.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בשרותי ייעוץ בניה ירוקה וייעוץ תרמי למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות יועץ אחד הרשום באיגוד "היועצים לבניה ירוקה" או בעל תעודת "מלווה בניה ירוקה", ובנוסף בעל תואר אקדמי בלימודי סביבה או בלימודי קיימות או לחלופין בעל תואר הנדסי בלפחות אחד מהתחומים הבאים: אדריכלות או אדריכלות נוף או אדריכלות בניין או הנדסה אזרחית או מיזוג אוויר או מכונות או הנדסה סביבתית או לחלופין תואר הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הסמכה/רישוי/רישום כנדרש לרבות תעודות התואר האקדמי.

11.2. המציע ביצע שרותי יעוץ בניה ירוקה וייעוץ תרמי לפרויקטים אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023) בהתאם ל-3 חלופות לפחות מהחלופות המפורטות להלן, ששטחם הבנוי המצטבר 4,000 מ"ר לפחות ושקיבלו תו תקן ירוק הכולל כוכב אחד לפחות ממכון התקנים הישראלי ועומדים בתקנים 1045, 5282, 5281 :

- | | |
|--------|---|
| 11.2.1 | בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות ; |
| 11.2.2 | 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד ; |
| 11.2.3 | 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ; |
| 11.2.4 | 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ; |
| 11.2.5 | 3 בתי כנסת ; |
| 11.2.6 | 2 מקוואות ; |
| 11.2.7 | 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד ; |
| 11.2.8 | 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. |
- לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים"- לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

12. מקצוע: מטבחים

12.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בתכנון מטבחים למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות מתכנן או יועץ מטבחים אחד.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

12.2. המציע ביצע תכנון מטבחים מבשלים עבור 3 פרויקטים לפחות של מעונות יום אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023), כשבכל פרויקט הוקמו לפחות 3 כיתות, מעון ומטבח מבשל, בהתאם לפרוגרמת משרד הכלכלה או לפרוגרמת משרד העבודה והרווחה. לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים"- לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

13. מקצוע: מיגון ומקלוט

13.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק בשרותי מיגון ומקלוט למבני ציבור ו/או חינוך הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות מהנדס אחד הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור מבנים או לחלופין הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו"- לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים לפי העניין.

13.2. המציע ביצע תכנון מיגון ומקלוט לפרויקטים בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

- 13.2.1 בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות;
- 13.2.2 2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד;
- 13.2.3 12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 13.2.4 12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים;
- 13.2.5 3 בתי כנסת;
- 13.2.6 2 מקוואות;
- 13.2.7 2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד;
- 13.2.8 2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

14. **מקצוע: קרינה**

14.1. המציע הינו משרד תכנון העוסק **בייעוץ קרינה למבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות מהנדס חשמל אחד הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אשר הינו בעל רשיון מהנדס חשמל ראשי בתוקף ובעל היתר למתן שירות למדידת קרינה בלתי מייננת ולהערכת רמות החשיפה בתחום תדרי רשת החשמל ELF- מתוך מאגר שמפורסם באתר המשרד להגנת הסביבה.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, העתק של רשיון מהנדס חשמל ראשי, והעתק של היתר הנדרש למתן שירות.

14.2. המציע ביצע יעוץ קרינה לפרויקטים בהתאם לחלופה **אחת** לפחות מהחלופות המפורטות להלן, אשר הביצוע שלהם הסתיים במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023):

14.2.1	בית ספר על יסודי אחד הכולל לפחות 18 כיתות ;
14.2.2	2 בתי ספר יסודיים הכוללים לפחות 18 כיתות כל אחד ;
14.2.3	12 כיתות גני ילדים לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;
14.2.4	12 כיתות של מעונות יום לפחות, במבנה אחד או במספר מבנים ;
14.2.5	3 בתי כנסת ;
14.2.6	2 מקוואות ;
14.2.7	2 מבני ציבור המיועדים לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות כל אחד ;
14.2.8	2 אולמות ספורט בינוניים או גדולים לפחות, לפי פרוגרמת משרד הספורט. לעניין זה "אולמות ספורט" – אולמות כדורסל, כדורעף וכיו"ב.

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים" – לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

15. מקצוע: מומחה בדק מבנים

15.1. המציע הינו יועץ העוסק **בייעוץ בדק מבנים למבני ציבור ו/או חינוך** הפועל מאז שנת 2019 לפחות, והמעסיק במשרדו לפחות מהנדס מבנים אזרחי רשום אחד הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אשר הינו בעל תעודת הסמכה בתחום בדק מבנים ע"י איגוד המהנדסים ו/או ע"י משרד הכלכלה והעבודה.

לעניין זה, "מעסיק במשרדו" – לרבות במיקור חוץ ובלבד שההתקשרות במיקור החוץ היא עם בעל מקצוע המעניק למציע שירותים בתחום כאמור באופן רציף וקבוע במועד הגשת ההצעות במכרז ובתקופה שקדמה להגשת ההצעות במכרז.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז וכן לצרף העתק של תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ושל תעודת ההסמכה כנדרש.

15.2. המציע ביצע במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023), בדק מבנים אשר כלל הגשת חוות דעת מומחה לבית המשפט בהתאם לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018, עבור 3 מבנים לפחות שהביצוע שלהם הסתיים בהתאם לחלופות הבאות :

15.2.1	בית ספר על יסודי ;
15.2.2	בית ספר יסודי ;
15.2.3	גן ילדים ;
15.2.4	מעון יום ;

- 15.2.5 בית כנסת ;
- 15.2.6 מקווה טהרה ;
- 15.2.7 מבנה ציבור המיועד לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה או לחלופין מבנה משרדים, בשטח בנוי של 1,000 מ"ר לפחות ;

לעניין סעיף זה, "אשר הביצוע שלהם הסתיים"- לרבות אם טרם התקבל אישור אכלוס.

- להוכחת הנדרש בסעיף זה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח פרטי הניסיון המקצועי המצורף ב'נספח ב' למסמכי המכרז.

נספח ב'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז/חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת

הצעה ותצהיר – פרטי ניסיון ויכולת מקצועית של המציע

לכבוד

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ ("המזמין")

א.ג.ג.,

הנדון: הצעה במכרז מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת

הנני מגיש בזה את הצעתי למתן השירותים שבנדון:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז על כל המסמכים והנספחים שבו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור במכרז, במסמכיו ובנספחיו, הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הצעה זו.
4. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כנספח י' למסמכי המכרז.
5. הריני מצהיר כי המציע ומבצעי השירות מטעמו הינם בעלי רישיון תקף (אם נדרש בדין), ורשומים כחוק בפנקס הרלבנטי, קרי - פנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, מרשם המודדים המוסמכים וכו'.
6. הריני מצהיר כי המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת הצעת המציע, וכי אני מאשר למזמין או מי מטעמו לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
7. אני מצהיר כי כל הנתונים אודות המציע הכלולים בהצהרה זו ובכל מסמכי הצעה, נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
8. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
9. להלן פרטים ונתונים על המציע וניסיונו:
 - 9.1. גוף המציע, המעוניין שתקופת הניסיון של בעלי המניות או השותפים בו תיוחס לו, יפרט להלן את כל המידע הרלוונטי ובכלל זה יפרט ויבהיר מהו הניסיון של בעל המניות או

השותף בגוף המציע, אותו מבוקש לייחס לגוף המציע, בהתייחס לתנאי הסף הרלוונטיים הכלליים הקבועים בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות וכן תנאי הסף הרלוונטיים הקבועים בנספח א להזמנה להציע הצעות (תנאי סף נוספים) (להלן: "נספח א"). יש להתייחס בהקשר זה לכל אישיות משפטית בנפרד ובמאובחן ובמקרה של תאגיד – יש לפרט מי הם בעלי המניות / השותפים, מה שיעור האחזקה של כל אחד מהם בתאגיד, מיהם מנהלי התאגיד וכו' :

9.2. להלן פרטים על המציע, הותק שלו ומספר המועסקים על ידו בתחומים הרלבנטיים :

נושא	פרטים
שם המציע	
מס' תאגיד / ע.מ.	
שנת ייסוד התאגיד / ע.מ.	
שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הוא תאגיד יש לציין גם את זהות בעליו)	
שמות מורשי החתימה מטעם המציע	
תחום העיסוק של המציע: [יש לסמן ✓ במקום המתאים]	<input type="checkbox"/> קרקע וביסוס <input type="checkbox"/> נגישות <input type="checkbox"/> אקוסטיקה <input type="checkbox"/> חישוב כמויות ועריכת מפרטים <input type="checkbox"/> תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור <input type="checkbox"/> מיזוג אויר ואורור <input type="checkbox"/> מעליות <input type="checkbox"/> איטום

<input type="checkbox"/> אלומיניום <input type="checkbox"/> בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור <input type="checkbox"/> בניה ירוקה ויעוץ תרמי <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> מיגון ומקלוט <input type="checkbox"/> קרינה <input type="checkbox"/> מומחה בדק מבנים	
קרקע וביסוס : __ שנים נגישות : __ שנים אקוסטיקה : __ שנים חישוב כמויות ועריכת מפרטים : __ שנים תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור : __ שנים מיזוג אויר ואורור : __ שנים מעליות : __ שנים איטום : __ שנים אלומיניום : __ שנים בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור : __ שנים בניה ירוקה ויעוץ תרמי : __ שנים מטבחים : __ שנים מיגון ומקלוט : __ שנים קרינה : __ שנים מומחה בדק מבנים : __ שנים	מספר שנות ותק של המציע : [יש לסמן ביחס לכל תחום מקצועי לגביו מוגשת ההצעה את מספר שנות הותק באותו תחום]

<p align="center"><u>קרקע וביסוס:</u></p> <p>המספר הכולל של מהנדסים הרשומים בתחום קרקע וביסוס המועסקים במציע: _____</p> <p>מתוכם: _____ בעלי תואר שני בתחום קרקע וביסוס</p>	<p>מספר המהנדסים הרשויים / האדריכלים הרשויים / מתכננים / יועצים / בעלי תואר כנדרש המועסקים במציע</p> <p>יש לצרף, לפי העניין, העתק תעודות רישיון / תואר אקדמי / הסמכה או רישום במרשם הרלבנטי, המוכיחים את מספר גורמי המקצוע המועסקים במציע.</p>
<p align="center"><u>נגישות</u></p> <p>המספר הכולל של יועצי נגישות בעלי רישיון מורשה מתו"ס של משרד העבודה והרווחה, המועסקים במציע: _____</p> <p>מתוכם: _____</p> <p>_____ בעל/י רישיון מורשה מתו"ס של משרד העבודה והרווחה</p>	
<p align="center"><u>אקוסטיקה</u></p> <p>המספר הכולל של יועצי אקוסטיקה המועסקים במציע: _____</p>	
<p align="center"><u>חישוב כמויות ועריכת מפרטים</u></p> <p>המספר הכולל של יועצי חישוב כמויות ועריכת מפרטים העוסקים בתחום הכמאות ועריכת מפרטים במבני ציבור/חינוך 5 שנים לפחות המועסקים במציע: _____</p> <p>מתוכם: _____</p> <p>_____ מהנדס או אדריכל</p> <p>_____ הנדסאי בניין/ הנדסאי אדריכלות</p> <p>_____ בעל/י תואר בהנדסה אזרחית/ אדריכלות</p>	

<p><u>תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים</u> <u>וחצרות מבני ציבור</u></p> <p>המספר הכולל של יועצים העוסקים בתאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור 5 שנים לפחות, המועסקים במציע: ____</p> <p>מתוכם:</p> <p>____ מהנדסים בעלי רישיון הנדסה אזרחית או מהנדס חשמל או אדריכל או מהנדס מכונות</p> <p>____ הנדסאי חשמל או הנדסאי אדריכלות או הנדסאי מכונות</p>	
<p><u>מיזוג אויר ואורור</u></p> <p>המספר הכולל של מהנדסים הרשומים במדור הנדסת מכונות ועוסקים שנתיים לפחות בייעוץ מיזוג אויר ואורור, המועסקים במציע: ____</p> <p>המספר הכולל של הנדסאי מכונות הרשומים בפנקס ההנדסאים, שעוסקים שנתיים לפחות בייעוץ מיזוג אויר ואורור, המועסקים במציע: ____</p>	
<p><u>מעליות</u></p> <p>המספר הכולל של מהנדסים הרשומים במדור הנדסת חשמל או במדור מכונות ובעלי רישיון מהנדס בודק מעליות, המועסקים במציע: ____</p> <p>המספר הכולל של הנדסאי חשמל או הנדסאי מכונות הרשומים בפנקס ההנדסאים ובעלי רישיון מהנדס בודק מעליות, המועסקים במציע: ____</p>	

<p align="center"><u>איטום</u></p> <p>המספר הכולל של יועצי איטום המועסקים במציע: ____</p>	
<p align="center"><u>אלומיניום</u></p> <p>המספר הכולל של מהנדסים רשומים אזרחיים/בניין או מכונות או פיזיקה או אדריכל המועסקים במציע: ____</p> <p>המספר הכולל של הנדסאי אדריכלות או בניין או מכונות או פיזיקה הרשומים בפנקס ההנדסאים, המועסקים במציע: ____</p>	
<p align="center"><u>בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור</u></p> <p>המספר הכולל של מהנדסים רשומים או הנדסאי אדריכלות או בניין או מכונות או חשמל או אלקטרוניקה המועסקים במציע: ____</p> <p align="right">מתוכם:</p> <p>____ עוסקים בתכנון בטיחות אש 5 שנים לפחות ובעל/י הסמכת ממונה בטיחות באש.</p> <p>____ עוסקים בייעוץ בטיחות מוסדות חינוך 5 שנים לפחות ובעל/י הסמכת עורכי מבדקי בטיחות במוסדות חינוך.</p>	
<p align="center"><u>בניה ירוקה וייעוץ תרמי</u></p> <p>המספר הכולל של יועצי בניה ירוקה וייעוץ תרמי המועסקים במציע: ____</p> <p align="right">מתוכם:</p> <p>____ רשומים באיגוד "היועצים לבניה ירוקה</p> <p>____ בעל/י תעודת "מלווה בניה ירוקה"</p> <p>____ בעל/י תואר אקדמי בלימודי סביבה או בלימודי קיימות</p> <p>____ בעל/י תואר הנדסי באדריכלות</p>	

<p>או אדריכלות נוף או אדריכלות בניין או הנדסה אזרחית או מיזוג אויר או מכונות או הנדסה סביבתית. _____ בעל/י תואר הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות</p>	
<p><u>מטבחים</u> המספר הכולל של מתכנני/ יועצי תכנון מטבחים המועסקים במציע: _____</p>	
<p><u>מיגון ומקלוט</u> המספר הכולל של מהנדסים הרשומים במדור מבנים, המועסקים במציע: _____ המספר הכולל של הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות רשומים, המועסקים במציע: _____</p>	
<p><u>קרינה</u> המספר הכולל של מהנדסי חשמל בעלי רשיון מהנדס חשמל ראשי בתוקף המועסקים במציע: _____ מתוכם _____ מהנדסי חשמל בעלי היתר למתן שירות למדידת קרינה בלתי מיננת ולהערכת רמות החשיפה בתחום תדרי רשת החשמל ELF</p>	
<p><u>מומחה בדק מבנים</u> המספר הכולל של מהנדסי מבנים אזרחיים המועסקים במציע: _____ מתוכם: _____ בעל/י תעודת הסמכה בתחום בדק מבנים</p>	

חתימת וחותמת המציע ביחס לנונות המידע לעיל: _____

9.3. **רשימת פרויקטים:**

להלן נתונים על פרויקטים שבוצעו על ידי המציע:

המציע יפרט בטבלה שלהלן פרויקטים בהם ביצע את השירותים הנדרשים, בהתאמה לסוג הפרויקטים הנדרשים.

המציע יגיש את הטבלה שלהלן **לכל פרויקט בנפרד**. לצורך כך יש לשכפל את הטבלה ולמלא את הפרטים בהתאם למספר הפרויקטים המוגשים.

אין צורך למלא פרטים שאינם רלבנטיים למציע – לפי המקצוע, סוג הפרויקט ודרישות תנאי הסף.

פרויקט מס' _____:

פירוט	נושא
<input type="checkbox"/> קרקע וביסוס <input type="checkbox"/> נגישות <input type="checkbox"/> אקוסטיקה <input type="checkbox"/> חישוב כמויות ועריכת מפרטים <input type="checkbox"/> תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור <input type="checkbox"/> מיזוג אויר ואורור <input type="checkbox"/> מעליות <input type="checkbox"/> איטום <input type="checkbox"/> אלומיניום <input type="checkbox"/> בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור <input type="checkbox"/> בניה ירוקה ויעוץ תרמי <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> מיגון ומקלוט <input type="checkbox"/> קרינה <input type="checkbox"/> מומחה בדק מבנים	התחום המקצועי שבו המציע העניק לפרויקט שירותי תכנון / ייעוץ [יש לסמן ✓ במקום המתאים]
	שם, תיאור הפרויקט והערות מיוחדות
<input type="checkbox"/> בית ספר על יסודי.	סוג המבנה

<input type="checkbox"/> בית ספר יסודי. <input type="checkbox"/> גן ילדים. <input type="checkbox"/> מעון יום. <input type="checkbox"/> בית כנסת. <input type="checkbox"/> מקווה טהרה. <input type="checkbox"/> מבנה ציבור המיועד לפעילות קהילתית/ציבורית כגון היכל תרבות, מרכז לפעילות קהילתית (מתנ"ס) וכדומה. נא לפרט: _____ <input type="checkbox"/> אולם ספורט. <input type="checkbox"/> בניין מגורים (בניה רוויה).	
	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט
	מיקום ביצוע הפרויקט
מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	תקופת התכנון / הייעוץ לפרויקט
	שטח כולל של המבנה (במ"ר)
	השטח שלגביו בוצע ייעוץ/ תכנון
	מועד השלמת מתן שירותי התכנון/ ייעוץ
	מועד סיום בניית המבנה
	מספר הכיתות במבנה (רלוונטי לבתי ספר, גני ילדים ומעונות יום)
<p>בוצע לפי פרוגרמת משרד הספורט: כן/לא * (נדרש להקיף בעיגול)</p> <p>אם כן נדרש לסמן:</p> <p><input type="checkbox"/> פרוגרמת משרד הספורט לאולם בינוני</p> <p><input type="checkbox"/> פרוגרמת משרד הספורט לאולם גדול</p>	<p>פרטים ביחס לפרויקט של אולם ספורט</p>
<p>הקרקע בפרויקט היא חרסית שמנה: כן / לא * (נדרש להקיף בעיגול)</p>	<p>סוג הקרקע (רלוונטי למקצוע ייעוץ קרקע וביסוס בלבד)</p>
<p>המבנה קיבל תו תקן ירוק הכולל _____ כוכב/ים.</p> <p>המבנה עומד בתקן 1045: כן / לא *</p> <p>המבנה עומד בתקן 5281: כן / לא *</p>	<p>פרטים ביחס לפרויקט במקצוע ייעוץ בניה ירוקה וייעוץ תרמי בלבד</p>

<p>המבנה עומד בתקן 5282 : כן / לא * *(נדרש להקיף בעיגול)</p>	
<p>בוצע לפי פרוגרמת משרד הכלכלה : כן / לא * (נדרש להקיף בעיגול) בוצע לפי פרוגרמת משרד העבודה והרווחה : כן / לא * (נדרש להקיף בעיגול)</p>	<p>פרטים ביחס לפרויקט במקצוע מטבחים בלבד</p>
<p>זוח הבדק הוגש כחוות דעת מומחה לבית משפט בהתאם לתקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018 : כן / לא * (נדרש להקיף בעיגול)</p>	<p>פרטים ביחס לפרויקט במקצוע בדק מבנים בלבד</p>
	<p>שם איש קשר מטעם מזמין העבודות + תפקיד + טל' - לצורך המלצה יש לציין פרטי גורם בכיר שמכיר היטב את הפרויקט ואת מנהלי הפרויקט</p>
<p>כן / לא [נא להקיף בעיגול ולפרט]:</p>	<p>האם רמ"י/משהב"ש היו מעורבים בפרויקט?</p>
	<p>שם מנהל הפרויקט מטעם המציע</p>
<p>שם המזמין: _____ שם איש קשר: _____ מס' טל' איש קשר: _____</p>	<p>שם המזמין כולל פרטי התקשרות</p>

חתימת וחותמת המציע ביחס לנכונות המידע לעיל: _____

נספח ג'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת

[בוטל]

נספח ד

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת

[בוטל]

נספח ה'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת

אישור עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת
את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

נספח ו'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק

עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב
ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/ פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה
וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק
מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה
כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות,
מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

תאריך

חתימה

מס' רשיון

שם

נספח ז'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת

נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות

- אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן -
1. הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "המזמין") במכרז מספר 13/כ/2023. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז: (נא לסמן ב- x את התיבה הרלוונטית)

המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי בעלי המניות שלו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות ו/או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז נשוא תצהיר זה.

המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי בעלי המניות שלו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, הורשעו, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות ו/או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז נשוא תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים -
'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.
'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע/ה מר/גב' _____ הנושא/ת ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

(חתימה וחותמת עו"ד)

נספח ח'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת

נוסח תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים

נוסח תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה - חוק העסקת עובדים זרים) והיעדר עבירות לפי חוק שכר מינימום (תיקון
מספר 3, התשס"ב - 2002) (להלן במסמך זה - חוק שכר מינימום).

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם
יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "המזמין"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר
זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת, כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע במכרז (יש לסמן X בתיבה המתאימה) -
 לא הורשעו בפסק - דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים
בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.
 הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי
דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.
במקרה שהורשע כאמור לא תתקשר החכ"ל עמו, או אם תאגיד הקשור עמו במישרין במשך שנה
אחת מיום שניתן פס"ד חלוט המרשיע אותו כאמור ואם הורשע יותר מפעם אחת - במשך 3 שנים
מיום שהורשע לאחרונה.
3. הנני מצהיר בזאת, כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע (יש לסמן X בתיבה המתאימה) -
 לא הורשעו בפסק - דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי
למכרז.
 הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום בפסקי - דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה
חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.
במקרה שהורשע כאמור, לא תתקשר החכ"ל עמו, או אם תאגיד הקשור עמו במישרין, במשך שנה
אחת מיום שניתן פס"ד חלוט המרשיע אותו כאמור ואם הורשע יותר מפעם אחת - במשך 3 שנים
מיום שהורשע לאחרונה.
לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים -
'בעל זיקה', מי שנשלט על - ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו
או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.
'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיעה/מר/גב' _____ הנושא/ת ת.ז. מס'
_____ בפני עוה"ד _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפני.

עורך - דין (חתימה וחותמת)

נספח ט'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת

נוסח תצהיר בדבר התחייבות המציע לקיום חוק שיוויון לאנשים

עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהירה/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז
מס' 13/כ/2023, אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(יש לסמן x במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא
מקיים
אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע
נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא
פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע
פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח י'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת

לכבוד

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת עיריית קרית גת אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4 ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6 אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי ס' 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

נספח יא'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת

הסכם למקצועות:

קרקע וביסוס; נגישות; אקוסטיקה; חישוב כמויות ועריכת מפרטים; תאום מערכות-
סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור; מיזוג אויר ואוורור; מעליות;
איטום; אלומיניום; בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור; בניה ירוקה
ויעוץ תרמי; מטבחים; מיגון ומקלוט; קרינה; מומחה בדק מבנים.

הסכם

שנערך ונחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ, ח.פ. 515006443
מרחוב הקוממיות 97, קרית גת
(להלן: "המזמין" ו/או "יפתח")
מצד אחד

ל בין

_____ מספר ח.פ.: _____
_____ מרחוב _____
_____ כתובת דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")
מצד שני

הואיל והמזמין ביחד עם עיריית קרית גת ("העירייה") ובשיתוף עם רשות מקרקעי ישראל ("רמ"י") מקדמים פרויקטים שונים של תכנון וביצוע פיתוח והקמת מבני ציבור וחינוך ברחבי העיר קרית גת שיקודמו מעת לעת במסגרת יישום הסכמי הגג או בנוסף אליהם (להלן: "הפרויקטים");

והואיל ולצורך יישום הסכמי הגג הוקמה מינהלת על ידי העירייה המוכרת גם בכינוי "מינהלת הסכמי הגג" עליה הטילה העירייה בין היתר, להוביל, לנהל וליישם את הסכמי הגג של קרית גת, ופעילותה מבוצעת כחלק מפעילות המזמין (להלן: "מינהלת הסכמי הגג");

והואיל ולצורך ביצוע הפרויקטים פרסם המזמין באמצעות מינהלת הסכמי הגג מכרז/חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת (להלן: "המכרז" ו-"המאגר"), אשר הסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל ובמסגרת המכרז נבחר היועץ להיכלל במאגר "בתחום המקצועי של היועץ" כהגדרתו להלן;
והואיל והיועץ מעוניין להיכלל במאגר כאמור ולהעניק למזמין את השירותים, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם למפורט בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצידם, אלא אם מהקשר הדברים מתחייבת משמעות אחרת:

"**התחום המקצועי של היועץ**" – _____ ;
[*יושלם על ידי המזמין באופן ספציפי ביחס לכל יועץ/מתכנן עימו ייחתם הסכם]

"**העירייה**" - עיריית קרית גת ;

"**הסכמי הגג**" – כלל הסכמי הגג שנחמו בין העירייה לבין משרדי האוצר ורמ"י לרבות כל תיקון והרחבה שלהם, אם וככל שיתוקנו או יורחבו בעתיד ;

"**מינהלת הסכמי הגג**" - המינהלה אשר הוקמה על ידי עיריית קרית גת, ומוכרת גם בכינוי "מינהלת כרמי גת", עליה הטילה העירייה, בין היתר, להוביל, לנהל, וליישם את הסכמי הגג של קרית גת, ופעילות מבוצעת כיום בחלק מפעילות המזמין ;

"**מנהל המינהלת**" - מנהל מינהלת הסכמי הגג ;

"**השירותים**" – השירותים ותוצרי הייעוץ המפורטים בהסכם זה ובנספחיו לרבות השירותים האמורים בנספח יא(1) להסכם זה בהתאם לתחום המקצועי של היועץ ;

"**מבני ציבור**" - כל סוגי מבני הציבור לרבות מוסדות חינוך ומבני ציבור רשות ;

"**רמ"י**" - רשות מקרקעי ישראל ;

"**משהב"ש**" - משרד הבינוי והשיכון ;

"**תהליך 8**" – נוהל שפורסם ע"י משהב"ש וכותרתו "תכנון מבנים – שירותי תכנון ושכר טרחה" (שגרסתו המפורסמת במועד פרסום המכרז היא מאי 2011), לרבות כל עדכון שלו כפי שיפורסם מעת לעת על ידי משהב"ש ;

"**תוצרי היעוץ**" – כל התוצרים שהכין היועץ, בין בעצמו ובין ביחד עם אחרים לרבות עם מתכננים ויועצים בפרויקט, ולרבות חוות דעת, דוחות, תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות, תרשימים, מפות, שרטוטים, דיאגרמות, חישובים, רשימות, חלופות, סקיצות, סקרים, נספחים, פרוגרמות, אומדנים וכיוצא באלה.

- 1.4. המסמכים דלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה ותנאיו, גם אם לא צורפו אליו בפועל והם ייקראו "**מסמכי החוזה**":

כל מסמכי המכרז (נספח לא מצורף)	
השירותים / העבודות / תכולת העבודה	נספח יא(1)
שלבי תשלום התמורה	נספח יא(2)
נוסח התחייבות לסודיות ומניעת ניגוד עניינים	נספח יא(3)
נוסח ערבות ביצוע	נספח יא(4)
נספח ביטוח	נספח יא(5)
הצהרת מתכנן – סיום שלב	נספח יא(6)

מובהר כי כל הנספחים לחוזה, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לא, וכן כל מסמכי המכרז לרבות אלו המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנזכרים בהם ו/או הנוספים להם והמצויינים במפורש ככאלו בין אם צורפו לחוזה זה ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ודין האמור בהם כדין האמור בחוזה גופו והם ייקראו ויפורשו ככל שניתן כמשלימים זה את זה.

היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא קרא ומכיר את כל מסמכי החוזה הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כי הוא מסכים לכל תנאיהם וכי חתם על החוזה לאחר שבדק והגיע למסקנה כי יוכל לקיים באופן מלא ומושלם את כל הוראותיהם ותנאיהם.

1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

1.6. מועדים וזמנים בהסכם זה הינם לפי הלוח הגרגוריאני.

2. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

2.1. הוא קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

2.3. הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ב"תחום המקצועי של היועץ" כהגדרתו בהסכם זה וברשותו כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

2.4. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. הוא יספק את השירותים במועדים כאמור בהסכם זה.

2.6. הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

2.7. הוא מכיר את נהלי התכנון והמסמכים המקצועיים הנוגעים לתכנון, עריכת אומדני עלויות והכנת מתחמים לשיווק, של המזמין, משרד הבינוי והשיכון ורשות מקרקעי ישראל, וכי יפעל לפיהם ולפי שינויים, עדכונים והתאמות ככל שיחולו בהם.

2.8. ידוע לו שהאחריות לטיב השירותים, ובפרט לטיב תוצרי הייעוץ, חלה עליו, אלא אם נקבע אחרת בהסכם זה.

- 2.9. כי למרות שהמזמין מעסיק ו/או יעסיק מתכננים ו/או יועצים ו/או מהנדסים ו/או בעלי מקצוע אחרים, וכי למרות שיש למזמין ולנציגיו הכוחות לפקח ולבקר את פעולותיו של היועץ, הרי שאין בכל אלה לגרוע מאחריותו המקצועית לטיבם ואיכותם של תוצרי הייעוץ שיכין.
- 2.10. כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה או מכוחו או בכל הודעה שתינתן על פיו או במסגרת ביצועו, כדי לשחרר את היועץ מכל חובה הקבועה בדין.
- 2.11. התמורה הנקובה בהסכם זה ו/או לפיו הינה ממצה וסופית וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת זולתה מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע אחרת בהסכם זה.
- 2.12. כי זולת התמורה לפי הסכם זה, הוא לא קיבל ולא יקבל שום תמורה או הענקה מכל סוג ומין שהם, במישרין או בעקיפין, הקשורים לחוזה זה, במישרין ו/או בעקיפין, אלא באישורו בכתב ומראש של המזמין.
- 2.13. כי יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 2.14. ידוע ליועץ, כי המזמין מתקשר עימו בהסכם זה, בין היתר בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בהסכם זה, ובכלל זה התחייבותו שהתכנון שיעשה במסגרת עבודת היועץ יהא כזה שיהא ניתן לבצע אותו ולהשלימו במסגרת התקציב שמוקצב לפרויקט כאמור ולעיל ולהלן.

3. מאגר היועצים ובחירת יועץ לביצוע עבודה / מתן שירות:

- 3.1. היועץ מצהיר בזאת כי בידיעתו ובהסכמתו כי הוא נכלל במאגר יועצים וכי אין בעצם הקמת המאגר או בהכללתו כחלק מהיועצים הכלולים במאגר בכדי לחייב את המזמין להעביר לו עבודות ושירותים בהיקף כלשהו או בכלל.
- 3.2. היועץ מצהיר בזאת כי מובהר לו שהמזמין לא מתחייב להעביר לו עבודות ושירותים כלשהם לביצוע, וכי מסירת עבודות ושירותים יהיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, המזמין יהיה רשאי לקבוע שבחירת יועץ (לרבות מתכנן, מודד וכו' על פי העניין) בתחום המקצועי של היועץ (כהגדרתו לעיל) תהיה מבין היועצים שבמאגר בהתאם למנגנון ההתמחרות המפורט להלן (להלן: "הליך ההתמחרות"):
- 3.3.1. המזמין יפנה ליועצים במאגר הרלוונטי בו נדרשת עבודה ספציפית בבקשה כי יגישו הצעה לביצוע העבודה ויגישו הצעת מחיר ביחס לאותה עבודה.
- 3.3.2. הצעות המחיר שיוגשו בהליך ההתמחרות יהיו במתכונת שתיקבע על ידי המזמין ותפורט בפנייה לקבלת הצעות. מתכונת הצעת המחיר יכול שתהיה הצעת סכום קבוע וסופי לביצוע העבודה; הנחה ביחס לסכום קבוע שייקבע על ידי המזמין לביצוע העבודה; הנחה ביחס לסכום שיחושב על פי נוסחאות מקובלות כגון התעריפים המחושבים על פי תהליך 6, תהליך 7, נוהל משהב"ש לתעריפי מדידה וכו'; או כל מתכונת אחרת של הצעת מחיר שתיקבע על ידי המזמין על פי שיקול דעתו ותפורט בפנייה לקבלת הצעות בהליך ההתמחרות.

- 3.3.3 המזמין יהיה רשאי לקבוע בכל פניה ליועצים במאגר כאמור, כי בחירת היועץ מתוך המאגר תהיה על פי אמת מידה של מחיר בלבד או על פי אמות מידה המשלבות בין מחיר ובין איכות, על פי משקלות של מחיר ואיכות שיפורטו בפנייה.
- מובהר, כי במסגרת פניה ליועצים במאגר כאמור המזמין יהיה רשאי לקבוע גם תנאי סף בהם יידרש היועץ לעמוד כתנאי להתמודדות הצעתו בהליך ההתמחרות.
- 3.3.4 לפניית המזמין יצורפו במידת הצורך המסמכים המקצועיים הרלבנטיים לעבודה שביחס אליה מתבקשת ההצעה וכן יהיה רשאי המזמין לצרף לפנייה לוח זמנים לביצוע העבודה. כמו כן, יהיה רשאי המזמין לצרף לפנייה מסמכים וטפסים שיקבעו את מתכונת הגשת ההצעה, לרבות מסמכים הנדרשים לבחינת מרכיבי האיכות של ההצעה.
- 3.3.5 בפנייה לקבלת הצעות כאמור יהיה המזמין רשאי לדרוש, בין היתר, שהיועץ יציג את הצוות המקצועי מטעמו שיעניק בפועל את השירותים כאמור.
- 3.3.6 כמו כן המזמין יהיה רשאי לקבוע בפנייה לקבלת הצעות כאמור, כי בחירת יועץ לביצוע עבודה כלשהי מותנית בהמצאת ערבות בנקאית, בסכום ובתנאים שיפורטו בפנייה לקבלת ההצעות.
- 3.3.7 היועץ יהיה חייב להגיש הצעתו במענה לכל פנייה ופנייה שיקבל מהמזמין במועד להגשת ההצעות ועל פי המתכונת שתיקבע על ידי המזמין ותפורט בפנייתו לקבלת ההצעות.
- 3.3.8 היועץ יגיש את הצעתו במתכונת שתיקבע על ידי המזמין ותפורט בפנייה והוא לא יהיה רשאי לכלול בהצעתו הסתייגויות כלשהן או פרטים כלשהם שלא נתבקש למסור במפורש על ידי המזמין במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.
- 3.3.9 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעת היועץ אם לא הוגשה במועד ועל פי המתכונת הנדרשת, לרבות אם ההצעה כללה הסתייגויות או תוספות שאינן על פי המתכונת שקבע המזמין.
- 3.3.10 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3.9 לעיל מובהר, כי המזמין רשאי לפסול הצעה תכסיסנית ו/או הצעה שבה הצעת המחיר או פרטים מהותיים אחרים לא יופיעו באופן חד ברור וחד משמעי.
- 3.3.11 לא הוגשה הצעה על ידי היועץ לאחר שנתבקש על ידי המזמין להגיש הצעה ולהשתתף בהליך התמחרות לביצוע עבודה כלשהי או הוגשה הצעה שניכר בה שהיועץ אינו מעוניין לבצע את העבודה או הוגשה הצעה תכסיסנית, ייחשב הדבר כהפרת הסכם יסודית מצד היועץ ולמזמין יעמדו מלוא הסעדים על פי כל דין ועל פי ההסכם בגין ההפרה, ובכלל זה הזכות לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולתבוע את הנזקים שנגרמו על ידו או לנקוט בכל דרך אחרת בהתאם להוראות מסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 3.3.12 הצעת המחיר שתוגש בהליך ההתמחרות תיקח בחשבון את כל הפעולות שיידרש היועץ לבצע במסגרת מתן השירותים נשוא הפניה לקבלת הצעות, בין אם פורטו במסמכי הפניה לקבלת ההצעות בין אם לאו.
- 3.3.13 הצעת המחיר תביא בחשבון את כל עלויות היועץ בגין מתן השירותים המפורטים, לרבות כוח אדם, הוצאות נסיעה, טלפון וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך אספקת השירותים.
- 3.3.14 בכל הליך התמחרות יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לפסול הצעות מחיר נמוכות באופן בלתי סביר וכן יהיה רשאי המזמין לערוך אומדן חסוי מראש המעריך את הצעות המחיר הצפויות.
- 3.3.15 בכפוף לאמור בסעיפים 3.3.9 ו-3.3.14 לעיל ובכפוף לאמור בהסכם זה לרבות זכותו של המזמין לפסול יועצים הכלולים במאגר, היועץ הזוכה בהליך

התמחרות שייערך על פי אמת מידה של מחיר בלבד, יהיה היועץ מבין ההצעות הכשרות אשר הצעת המחיר שלו תהיה הנמוכה ביותר. היועץ הזוכה בהליך התמחרות שייערך על פי אמות מידה הכוללות מחיר ואיכות, יהיה היועץ מבין ההצעות הכשרות שהניקוד שתקבל הצעתו על פי אמות המידה שייקבע המזמין, יהיה הגבוה ביותר.

3.3.16. על אף האמור, אם המזמין יהיה סבור על פי שיקול דעתו, בין אם לפני פניה ליועצים במאגר בבקשה להגיש הצעות בהתמחרות ובין אם אחרי הגשת ההצעות, כי קיים חשש כי יועץ פלוני לא יכול לעמוד בלוח הזמנים לביצוע העבודה לרבות בשל עומס עבודה המוטל עליו ו/או מכל סיבה אחרת, המזמין יהיה רשאי לא לפנות לאותו זוכה לטובת הליך התמחרות ספציפי או לא לבחור בו, כאמור לעיל ולהלן.

3.3.17. המזמין יהיה רשאי לקבוע כי עבודה מסוימת תבוצע על ידי יותר מיועץ אחד ובמקרה כאמור, בכפוף לאמור בסעיפים 3.3.9, 3.3.14 ו-3.3.16 לעיל, ייבחרו בהליך ההתמחרות היועצים מבין ההצעות הכשרות אשר הצעת המחיר המוצעת על ידם היא הנמוכה ביותר (ובמקרה של אמת מידה של מחיר בלבד) או הניקוד שניתן להצעתם הוא הגבוה ביותר (במקרה של אמות מידה המשלבות מחיר ואיכות).

3.3.18. התקבלו מספר הצעות שהן הטובות ביותר מבין ההצעות הכשרות ושוות בינהן - קרי, שתי הצעות מחיר או יותר בסכום שווה (במקרה של אמת מידה של מחיר בלבד) או ניקוד שווה לשתי הצעות או יותר (במקרה של אמות מידה המשלבות מחיר ואיכות) - יערוך המזמין הליך התמחרות נוסף בין אותם מציעים, במסגרתו יציע כל מציע הנחה נוספת מעבר להצעת המחיר שהוצעה על ידו.

3.3.19. המזמין יהיה רשאי לא לפנות ליועצים במאגר בבקשה להגשת הצעה במסגרת של הליך התמחרות, במקרה של חוסר שביעות רצון מאיכות העבודה ו/או רמת השירות הניתנת על ידם. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להוציא יועצים מהמאגר בשל חוסר שביעות רצון.

3.4. במקרים מיוחדים בהם נדרשת מומחיות מיוחדת לביצוע עבודה כלשהי ו/או במקרים חריגים בהם קיים צורך בביצוע עבודה דחופה, רשאי המזמין לפנות ליועץ מהמאגר לו מומחיות מיוחדת בביצוע אותה עבודה לשם ביצוע העבודה, וזאת ללא ביצוע התמחרות. במקרה זה יידרש הגורם המקצועי הרלבנטי לאשר, כי מדובר בעבודה ייחודית בה רק לאותו יועץ יש מומחיות לבצעה ו/או כי ישנו צורך דחוף לביצוע העבודה ולכן ממליץ לבחור ביועץ זה לביצוע העבודה ללא התמחרות.

3.5. מובהר, כי ליועץ כמו גם לכל יתר היועצים הכלולים במאגר אין בלעדיות ביחס לאיזה מהעבודות ו/או השירותים בתחום המקצועי של היועץ וכי המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע שעבודה /או שירות כלשהו או כלל העבודות והשירותים בתחום המקצועי של היועץ יבוצעו על ידי גורמים אחרים שאינם כלולים במאגר ו/או על ידי מי מבין היועצים הכלולים במאגר, ובכלל זה רשאי המזמין לקיים כל הליך שימצא לנכון על פי דיני המכרזים לבחירת גורם מקצועי לביצוע עבודות בתחום המקצועי של היועץ ו/או להקמת מאגר/ים נוסף/ים בתחום המקצועי של היועץ.

בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת שהמציע יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לערוך מכרזים נוסף/ים ו/או כל הליך אחר שימצא לנכון על מנת להוסיף מתכננים ו/או יועצים ו/או ספקים למאגר שהיועץ כלול בו.

4. השירותים וביצועם

הסכם זה הינו למתן השירותים כמפורט לעיל ולהלן:

4.1. השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בהסכם זה ובהתאם לתכולת העבודה והשירותים המתאימים לתחום המקצועי של היועץ האמורים **בנספח יא(1)** להסכם זה, ועל פי

הנחיות המזמין בכתב.

- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות, בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, על הקטנה בהיקף השירותים המוזמנים מהיועץ. אין באמור כדי לגרוע מהוראותיו של סעיף 9 להלן בנוגע לשינויים ולתוספות ומהוראותיו של סעיף 7 להלן בנוגע להשעיית ההסכם או לביטולו.
- 4.3. היועץ מתחייב להשלים באופן מלא את מתן השירותים נשוא הסכם זה עד למועד השלמתם על פי הנחיות המזמין.
- 4.4. המזמין ייקבע מעת לעת את השירותים הנדרשים. מובהר, כי המזמין אינו מחוייב להעביר לטיפולו של היועץ שירותים בהיקף כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות, בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקולים מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, על הקטנה בהיקף השירותים המוזמנים מהיועץ. אין באמור בכדי לגרוע מהוראותיו של סעיף 8 להלן בנוגע לשינויים ולתוספות ומהוראותיו של סעיף 6 להלן בנוגע להשעיית ההסכם או לביטולו.
- 4.5. המזמין יהיה ראשי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע ששירותי היועץ יינתנו גם באזורים המצויים בתחום המוניציפאלי של עיריית קרית גת, שאינם מהווים חלק מיישום הסכמי הגג. מובהר, כי שירותי היועץ יינתנו ביחס לאזורים אלה בתנאים זהים לתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם זה.
- 4.6. המועדים להתחלה ולהשלמה של מתן השירותים לתכנון כולו ולשלבי התכנון השונים, ייקבעו על ידי המזמין. היועץ מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.
- 4.7. היועץ מתחייב לא להתחיל בביצוע עבודה כלשהי שנמסרה לטיפולו או בשלב כלשהו בעבודה שנמסרה לטיפולו, אלא אם פנה מראש ובכתב למזמין וביקש את אישורו להתחיל לבצע את העבודה על אותו שלב, והמזמין אישר בכתב ליועץ להתחיל בביצוע העבודה. להסרת ספק מובהר, כי אם היועץ לא יפנה בכתב למזמין ויקבל את אישורו בכתב לביצוע העבודה, היועץ לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי עבור העבודה על אותו שלב, וזאת אף אם המזמין או גורם כלשהו מטעמו ידע או אמר היה לדעת כי היועץ מבצע עבודה לאותו שלב.
- 4.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות היועץ, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין, באמצעות מנהל הפרויקט, יהא רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, שלבי הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לביצוע השירותים, לרבות באופן שיש בו משום שינוי של האמור ב**נספחים יא(1) ו- יא(2)** להסכם זה, והכל מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין וסמכויותיו על פי הסכם זה.
- 4.8 א. בסיום כל שלב של עבודת תכנון, על פי קביעת המזמין, יידרש היועץ לחתום על הצהרת מתכנן ביחס לעבודה שבוצעה עד לאותו שלב, על פי נוסח ההצעה המצ"ב **כנספח יא(6)**. נדרש המתכנן לחתום על הצהרה בסיום שלב כאמור, יותנה תשלום שכר החוזה / התמורה בגין העבודה, בחתימת היועץ על ההצהרה כנדרש.
- 4.9. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין, תוך שיתוף פעולה עם המזמין ועם מנהל הפרויקט, המתכננים והיועצים האחרים בפרויקט וכל גורם מקצועי אחר המעורב בפרויקט, לקבל את הנחיות המזמין ומנהל הפרויקט ולפעול על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל חובותיו ואחריותו לפי הסכם זה ומסמכיו ולפי כל דין.
- 4.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בדבר סמכותם של המזמין, ומנהל הפרויקט, יהיו הם רשאים לדרוש בכל עת מהיועץ כי ימציא להם פירוט נוסף ו/או השלמות לתוצרי הייעוץ

שהעביר להם, והיועץ ימציא את הדרוש בפרק הזמן שיקבע לכך מנהל הפרויקט. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 9 להלן, ככל אשר נדרשו מהיועץ שינויים ותוספות לעניין הסעיף האמור.

4.11. מובהר בזה כי היועץ מועסק בשל מומחיותו ואחריותו המקצועית. לאור זאת מוסכם על הצדדים כי היועץ יהיה אחראי לכל תוצרי הייעוץ הנדרשים עד להשלמתה של כל עבודה שנמסרה לטיפולו, ועבודתו תתבצע לפי תקנות ו/או תקן ו/או הוראות מטעם הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות כל דין ו/או תקן מקצועי קיים ו/או כזה שיחוקק בעתיד.

4.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.3 לעיל, היועץ מצהיר ומאשר כי בהיותו חלק מצוות תכנון, חלה עליו האחריות המלאה לעשות את כל הדרוש מצידו לצורך ביצוע המטלות השונות במועדן, וכי הוא מצידו יעמוד בלוח הזמנים שיקבע המזמין לביצוע המטלות ולהשלמת מתן השירותים.

4.13. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמזמין פועל במסגרת לוח זמנים וכי אי עמידת היועץ בלוחות הזמנים, שנקבעו לו להשלמת משימות שהועברו לטיפולו או איזו מהן, עלולה לגרום למזמין ולצדדים שלישיים נזקים מעל ומעבר לעלות של השלמת התכנון, ובכלל זה עיכוב בשיווק המתחם ע"י רמ"י. מוסכם בזאת כי היועץ יישא בקנס של 1/2% (חצי אחוז) מהשכר המגיע לו בגין העבודה שהועברה לטיפולו בגין כל יום פיגור לאחר 10 ימי פיגור מהלוח החוזי בביצוע אותה עבודה. מובהר כי האמור לעיל לא יחול על פיגורים בלוחות הזמנים שאינם בשליטת היועץ או באחריותו.

4.14. תוצרי הייעוץ שיכין יתבססו על תוכניות עבודה מפורטות שיכין. חישובי הכמויות יהיו מדויקים ככל הניתן ותיאורי העבודות יהיו חד משמעיים וברורים לביצוע. היועץ מתחייב בזאת שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות העשויות להגדיל את היקף החוזים שבין המזמין ו/או העירייה לבין הקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה לכך מאת המזמין, חתומה על ידי מנהל הפרויקט. במקרה של הפרת סעיף זה, כל הוצאה אשר תהיה תחול על היועץ במלואה.

4.15. ככל שתוצרי היעוץ של היועץ כוללים כתבי כמויות, היועץ מתחייב לפעול כמיטב יכולתו על מנת להכין כתבי כמויות מדויקים ככל האפשר בנסיבות העניין ועל בסיס המידע שהיה בידי היועץ בעת הכנת כתבי הכמויות. היועץ מצהיר ומאשר שידוע לו שסטייה באומדנים עלולה לגרום לנזקים למזמין, בין אם האומדנים יהיו גבוהים מהעלויות בפועל ובין אם יהיו נמוכים מהן, ובכלל זה עלולה הסטייה לגרום לפגיעה בכלכליות הפרוייקט ו/או באפשרות של המזמין לגבות כספים בגין עלויות הפיתוח של הפרוייקט, ולפיכך התחייבותו של היועץ לפעול על מנת שהתכנון וכתבי הכמויות יהיו מדויקים ככל הניתן היא תנאי יסודי בהסכם זה.

4.16. היו שירותי התכנון שהוזמנו שירותים אשר לשם ביצועם על היועץ לבוא בדברים ו/או למסור מידע לרשות תכנון לפי דין או לחברים ברשות כזו או לרשות מקרקעי ישראל או למשרד הבינוי והשיכון, לא יעשה כן היועץ בטרם קיבל את אישורו המפורש של המזמין לכל פעולה ולכל שלב ובכתב.

4.17. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הרי שאם קיים היועץ קשר, שיחה, דיון, פגישה, או כל אופן אחר של החלפת דברים עם גורם תכנוני חיצוני או רשות תכנון לפי דין או חבר באחד מאלה או רשות מקרקעי ישראל או משרד הבינוי והשיכון, ידווח על כך בכתב בסמוך לאחר מכן למנהל הפרוייקט ולמזמין.

4.18. מנהל הפרוייקט יהיה רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעת לביצוע השירותים על פי הסכם זה, אולם הוא לא יהיה מוסמך לאשר שינוי כלשהו של הסכם זה או של נספחיו או ביצוע עבודה או מטלה כלשהי בחריגה מהם (להלן: "הוראת תכנון"). הוראת תכנון כאמור תהא

בכתב בלבד. מבלי לגרוע מן האמור מובהר בזה, כי לא יהיה בכוחו של מכתב, סיכום, מברק, דוא"ל ו/או שיחה של היועץ אל המזמין ו/או מי מטעמו כדי לשנות מהוראות תכנון חתומות כמפורט בסעיף זה. עוד מובהר בזה, כי תוספות או שינויים להסכם זה ייערכו אך ורק על פי האמור בסעיף 9 להלן וכי לא יהיה כל תוקף לתוספות או שינויים שלא ייערכו בדרך זו.

4.19. היועץ מחויב לבצע את הוראות מנהל הפרויקט. סבר היועץ כי הוראה שקיבל כאמור עלולה להביא לפגיעה בבטיחות ו/או לעמוד בניגוד לדין ו/או לתקן ו/או לנוהל של גורם ממשלתי ו/או היא מהווה שינוי או תוספת להסכם זה, יודיע על כך היועץ ללא דיחוי למנהל הפרויקט ולמזמין בהודעה מפורטת בכתב, אשר תבאר את המשמעויות האמורות של ההוראה ויימנע מביצוע ההוראה עד לקבלת החלטה של מנהל הפרויקט ו/או של המזמין, לפי העניין ובשים לב לגבולות הסמכות של כל אחד מהם.

4.20. היועץ ינהג בהגיונות, בחריצות ובשקיפות, יהא אחראי לכך שתוצרי היעוץ שיוכנו יעמדו לרשות המזמין באופן שלם, מלא, מדויק ומפורט וברמה מקצועית טובה, בהתאם להוראות הדין, לתקנים, הנחיות, כללים מקצועיים וכו', ויהא אחראי להשתלבות של תוצרי היעוץ שלו עם כל מרכיביו התכנוניים של הפרויקט ליצירת מוצר תכנוני באיכות הטובה ביותר, במסגרת לוח הזמנים שקבע לכך המזמין ועל פי הנחיות המזמין ומנהל הפרויקט.

4.21. היועץ יפעל בכפיפות למנהל הפרויקט וישמש כיועצו המקצועי, ככל שיידרש, לשם ניתוח הצרכים והתשומות התכנוניים הנדרשים בקשר עם תוצרי היעוץ שבאחריותו.

4.22. היועץ אחראי להבאת סוגיות מקצועיות בתחום טיפולו לידיעת מנהל הפרויקט, מתכננים בפרויקט והיועצים על מנת להביא לתאימות בין התוצרים השונים של המתכננים והיועצים בפרויקט לבין עצמם וביניהם יחדיו לבין דרישות המזמין. בכלל זאת יעביר היועץ למתכננים בפרויקט וליועצים כל מידע שיש ברשותו ואשר עשויה להיות לו השפעה על עבודת התכנון שלהם בסמוך לאחר קבלת המידע על ידיו.

4.23. היועץ אחראי לשילוב התכניות שיוכנו על ידו עם התוכניות שיוכנו המתכננים האחרים בפרויקט, היועצים ומנהל הפרויקט, לכלל תוכניות אחידות, שלמות ורציפות. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ אחראי לכך כי בנושאים שבתחום טיפולו כל התוצרים של המתכננים והיועצים בפרויקט ושלו עצמו יהיו תואמים זה את זה ומתיישבים זה עם זה, עם הנתונים העובדתיים כפי שנמסרו לו ועם הוראות הדין, התקנים, ההנחיות והכללים המקצועיים הרלבנטיים.

4.24. היועץ יבוא בדברים, ככל שהדבר יידרש באופן סביר, עם גופים וגורמים הרלוונטיים לתהליך התכנון, לרבות גופי תכנון ורישוי, גורמים ממשלתיים, מוניציפליים, רמ"י, משהב"ש וגורמים רשמיים אחרים.

אין באמור כדי לגרוע מהוראת סעיפים 4.16 ו-4.17 לעיל בדבר הצורך באישורו הספציפי מראש של המזמין לפנייה של היועץ לרשויות או לבעלי תפקידים בהן ובדבר חובתו של היועץ לעדכן את המזמין על ההידברות עמו.

4.25. מובהר בזה, כי היועץ לא יהא נציג, סוכן, שלוח או מורשה מטעם המזמין לכל דבר ועניין בפני גורם כלשהו, ולא יציג עצמו ככזה זולת אם נמסר בידיו כתב הרשאה ספציפי מאת מורשי החתימה של המזמין ובהתאם למגבלות אשר יצוינו בכתב זה.

4.26. מובהר, כי היועץ אחראי לבצע על חשבונו את כל העבודות הנלוות למתן השירותים, לרבות העתקות וצילומים של מסמכים הדרושים לו ושל תוצרי היעוץ שיוכנו על ידו ולרבות רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכיו"ב.

4.27. סבר המזמין כי לצורך מתן השירותים על ידי היועץ או לצורך קבלת דיווחים, מידע, וקיום ביקורת על עבודתו, נדרשת התקנתה והפעלתה של תוכנה כלשהי, יתקין היועץ את התוכנה שתירכש על ידי המזמין וישתמש בה בהתאם להנחיות ולדרישות שיקבל מהמזמין.

5. דיווח, מסירת מידע וביקורת

5.1. היועץ ימסור למנהל הפרויקט או למזמין, על פי דרישה ראשונה, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים למועד הדרישה וכל הסבר אחר שיידרש באופן סביר על ידם.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף-קטן 5.1 לעיל, ימסור היועץ למזמין ולמנהל הפרויקט, אחת לשבוע או בכל תכיפות או מועד אחרים שיקבעו המזמין או מנהל הפרויקט באופן סביר, דין וחשבון מפורט על התקדמות ביצוע השירותים על ידו. האופן שבו יבוצע דיווח זה, בין היתר באמצעים ממוחשבים, ייקבע על ידי המזמין או מנהל הפרויקט.

כמו כן, על פי דרישת המזמין או מנהל הפרויקט, היועץ ישתתף בישיבות מעקב, עדכון ותיאום תקופתיות. מועדי הישיבות, תכיפותן והגורמים הנדרשים להשתתף בהן יקבעו על ידי המזמין או מנהל הפרויקט.

5.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5 זה, יהיו המזמין, מנהל הפרויקט ומי מטעמם רשאים לבקר במשרדי היועץ ובכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת ו/או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילותו של היועץ בכל הקשור להסכם זה ועל קיום הוראותיו. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למזמין, למנהל הפרויקט ולמי מטעמם כל הסבר שיידרש על ידם, יעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת.

5.4. המזמין יפעל כמיטב יכולתו לספק ליועץ מידע שבשליטתו אשר נדרש באופן סביר לשם קיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב המזמין לפעול לתגובה בזמן הנדרש לפניית של היועץ ובדיקת תוצריו על מנת שיעמוד בהתחייבויותיו בהסכם זה.

6. מתן השירותים על ידי בעלי מקצוע מומחים מטעם היועץ

6.1. היועץ מתחייב שהשירותים יבוצעו על ידו אך ורק באמצעות הצוות המקצועי שהוצג למזמין ואושר על ידי המזמין, והוא לא יהיה רשאי להחליף מי מאנשי הצוות המקצועי שאושרו באחרים. מובהר, כי אנשי הצוות שיבצעו את השירותים יקדישו את כל הזמן הדרוש לטובת מתן השירותים על פי הסכם זה. כמו כן מובהר, כי אם תיווצר מניעה מכל סיבה שהיא לבצע את השירותים באמצעות מי מאנשי הצוות המקצועי שאושרו על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי להפסיק ביצוע העבודה על ידי היועץ ו/או להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, טענה וסעד שיעמדו למזמין כלפי היועץ בגין הפרת הסכם זה.

6.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, יעסיק היועץ על חשבונו, בהתאם לצורך, בעלי מקצוע מטעמו לרבות מהנדסים, מתכננים, כלכלנים, מודדים וכל בעל מקצוע אחר רלבנטי לשם קיומם המלא של מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. מובהר, כל הוצאות היועץ בקשר למתן השירותים כאמור יחולו עליו באופן מלא;

6.3. היועץ אחראי לכך שעובדיו וכל המועסקים ו/או נותני השירותים מטעמו ימלאו אחר הוראות הסכם זה ואחר ההנחיות, הנהלים, התקנים והוראות הדין השונים החלים על השירותים נשוא הסכם זה.

6.4. היועץ מתחייב להחליף כל אדם אשר המזמין ו/או מנהל הפרויקט ידרשו להחליפו באדם

אחר אשר יהיה מקובל על המזמין ויאושר על ידו.

6.5. מובהר בזה, כי הצוות מבצע השירותים כפי שמצוין בסעיף 6.1 לעיל, יהיה מוסמך לייצג את היועץ כלפי המזמין ו/או מנהל הפרויקט. מצגים, הסכמות, אישורים וקבלת מידע ומסמכים על ידי מי מאנשי הצוות המקצועי מבצע השירותים יחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.

6.6. היועץ יעמיד לרשות אנשי הצוות המקצועי מבצע השירותים כאמור, על חשבונו, לאורך כל משך מתן השירותים, את כל הציוד והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור, בכל עת בתקופת תוקפו של הסכם זה יפעיל היועץ משרד, הכולל את כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בצורה המיטבית.

7. תקופת ההסכם, הפסקתו, השהייתו וחידושו

7.1. התקופה במהלכה המזמין רשאי להוציא ליועץ הזמנת עבודה/פניה לקבלת הצעות מחיר בהתאם להסכם זה, היא תקופה של עד 3 שנים ממועד הודעת הזכייה במכרז. המזמין יהיה רשאי להאריך תקופה זו בהודעה בכתב ליועץ לתקופה מוארכת של שנה או יותר ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלו על 3 שנים (כלומר 6 שנים לכל היותר ממועד הודעת הזכייה במכרז).

מובהר, כי לאחר סיום התקופות כאמור, תקופת ההתקשרות עם כל מתכנן/יועץ שהוצאה לו הזמנת עבודה תהיה עד להשלמת ביצוע השירותים בגין העבודה שנמסרה לטיפולו.

כמו כן מובהר כי האמור הוא בכפוף לזכות המזמין לסיים את ההתקשרות כמפורט בהסכם.

7.2. המזמין יהא רשאי להביא את ההתקשרות עם היועץ לסיימה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה או להקטין את היקפי השירותים מכל סיבה, או לבצע חלק כלשהו מהשירותים באמצעות אחרים בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואף לבצע או להעביר או להמשיך את כולם או חלקם באמצעות אחרים וליועץ לא תהיינה טענות כלשהן בעניין זה כלפי המזמין ו/או העירייה ו/או רמ"י והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לתמורה כאמור לעיל ולהלן בהסכם זה.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.2 לעיל המזמין יהא רשאי לגרוע את היועץ מן המאגר גם בשל אחת או יותר מן הנסיבות הבאות:

7.3.1. המזמין מצא שהשירותים הניתנים על ידי היועץ ו/או תוצרי עבודתו ו/או אופן התנהלותו אינם עומדים ברמה הנדרשת על ידי המזמין ו/או אינם לשביעות רצון המזמין;

7.3.2. היועץ לא עומד בלוחות הזמנים שנקבעו למתן השירותים;

7.3.3. התקבלה תלונה מאת המפקח או הקבלן או החברה המנהלת או הגופים העירוניים מולם עובד היועץ, לגבי רמת השירותים ו/או אופן מתן השירותים על ידי היועץ, והתלונה התבררה כאמיתית ומשמעותית;

7.3.4. היועץ חדל לעמוד בדרישות הסף לצירופו למאגר;

7.3.5. היועץ לא הגיש הצעה במסגרת הליך התמחרות כאמור בסעיף 3 לעיל או הגיש הצעה הנחזית להיות הצעה שאין בה כוונה לבצע את העבודה נשוא הליך ההתמחרות;

7.3.6. היועץ לא ביצע או סירב לבצע עבודות בהתאם להזמנת עבודה שהועברה לו מאת המזמין;

- 7.3.7. היועץ לא עמד בתנאי בהסכם עם המזמין ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה מהמזמין ו/או מי מטעמו ;
- 7.3.8. היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי המזמין ;
- 7.3.9. היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או במקרה בו מונה ליועץ על ידי בית משפט מנהל זמני/קבוע או נאמן זמני/קבוע או כונס נכסים זמני/קבוע או מפרק זמני/קבוע ו/או הפסקת פעילותו של היועץ לתקופה העולה על 30 ימים ;
- 7.3.10. היועץ החליף את איש הצוות / הגורם המקצועי אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמין ;
- 7.4. הפסיק המזמין את ביצוע השירותים על פי הסכם זה או איזה מהם, יהא היועץ זכאי לתשלום בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד להפסקת השירותים, ללא פיצוי נוסף.
- 7.5. בכפוף לתשלום ליועץ בהתאם לקבוע בסעיף 7.4 לעיל, היועץ מותר בזה באופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביטול ההסכם או הפסקת ביצוע השירותים או כל חלק מהם על פיו, כאמור לעיל לרבות בגין אובדן מוניטין.
- 7.6. מובהר כי כל עוד לא בוטל הסכם זה על ידי המזמין ו/או לא הוצא היועץ מהמאגר ו/או לא הפסיק המזמין את ההתקשרות על פי הסכם זה, יחייב הסכם זה את היועץ במשך כל תקופת ההסכם (לרבות כל תקופה מוארכת שלו) והיועץ יהיה חייב לפעול על פיו.
- 7.7. עם סיום מתן השירותים לפי הסכם זה, בין בשל הפסקתו, בין בשל ביטולו ובין בשל השלמת המטלות הקבועות לפיו, יהא היועץ אחראי להעביר את כל החומר התכנוני, התוצרים התכנוניים וכל מידע ונתון הרלוונטיים לתכנון, באופן מסודר ומאורגן וכפי שיידרש, לידי המזמין או נציגו או לידי מי שהמזמין קבע לעניין זה. למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, במסמכיו ובכל דין, לא תהא ליועץ זכות עיכובן על מסמכים ועל תוצרי תכנון שיגיעו לידי ו/או שיכין במסגרת ביצוע ההסכם.

8. התמורה, אופן חישובה ותנאי התשלום

- 8.1. בתמורה לביצוע עבודה ו/או שירות כלשהו שנמסרו לטיפולו של היועץ לפי הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבלת תמורה בהתאם לסכום ו/או התעריף שייקבע באופן פרטני ביחס לאותה עבודה / אותו שירות בהליך ההתמחרות שיבוצע כאמור בסעיף 3 לעיל (על תתי סעיפיו) או בכל הליך אחר שיבוצע ביחס לאותו עבודה / אותו שירות כאמור בהסכם זה (להלן: "התמורה המוסכמת").
- 8.2. התמורה המוסכמת תשולם ליועץ לשיעורין, בהתאם לשלבי התשלום האמורים **בנספח יא(2)** להסכם זה, בהתאמה לתחום המקצועי של היועץ, אלא אם ייקבע אחרת בהליך שבמסגרתו נבחר היועץ לביצוע אותה עבודה.
- 8.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמעבר לתמורה המוסכמת, הוא לא יקבל כל תמורה או תשלום, גם אם בפועל נדרשו לשם השלמת ביצוע העבודה / מתן השירותים יותר שעות עבודה, משאבים, מרכיבי תכנון וכיוצא באלה, אלא אם ניתן אישור לכך כאמור בסעיף 9 להלן.
- 8.4. מובהר, כי היועץ אחראי לבצע על חשבונו את כל העבודות הנילוות למתן השירותים, לרבות רכישת ציוד וחומרים, נסיעות וכיוצ"ב ולמעט העתקות וצילומים אותם מתחייב המתכנן הראשי לבצע אך ורק במכון העתקות שייקבע על ידי המזמין ובהתאם להנחיות המזמין לעניין זה. מובהר כי המזמין לא ישא בעלות צילומים שלא יבוצעו על פי האמור.

- 8.5. התמורה המוסכמת לא תישא כל ריבית או הצמדה מכל סוג שהוא. מובהר, כי האמור יחול ביחס לכל שלבי הפרוייקט.
- 8.6. היועץ יגיש למנהל הפרוייקט עם השלמת כל שלב כאמור בסעיף 8.2 לעיל, את החשבון בגין אותו שלב בהתאם להנחיות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת (להלן: "נוהל הגשת החשבון"). בכל חשבון יצוינו הפרטים הקבועים בנוהל הגשת החשבון.
- 8.7. מנהל הפרוייקט יבדוק את החשבון ויקבע את המלצתו לגבי החשבון והוא יהא רשאי בין היתר להמליץ לאשר את החשבון, כולו או חלקו, או להמליץ לאשרו בסייגים. המלצות מנהל הפרוייקט יועברו למזמין ביחד עם החשבון.
- 8.8. מובהר בזה, כי אישור חשבון על ידי המלצה והמלצה לאישור חשבון על ידי מנהל הפרוייקט לא יהיו ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה בו אכן בוצעה בהתאם להסכם או לחישוב התמורה לפיו.
- 8.9. מתוך הסכום שאושר לתשלום בגין חשבון ביניים או חשבון סופי יהא המזמין רשאי לנכות או לקזז כל המגיע למזמין מהיועץ וההפרש ישולם ליועץ.
- 8.10. בנוסף ומבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה בעניין קיזוז, רשאי המזמין לקזז ו/או לעכב מכל סכום שעליו לשלם ליועץ, כל סכום ו/או חוב ו/או פיצוי ו/או שיפוי, קצובים או בלתי קצובים, המגיע למזמין ו/או לעירייה מהיועץ מכל סיבה שהיא, בין אם על פי הסכם זה ו/או על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל דין, לרבות חוב בגין נזק ו/או הפסד ו/או מניעת רווח – שנגרמו למזמין ו/או לעירייה מחמת מעשה ו/או מחדל של היועץ, וכן הפרשי הצמדה וריבית לסכום ו/או לחוב המקוזזים. המזמין ימסור ליועץ הודעה המפרטת את הטעמים לקיזוז ו/או לעיכוב. מובהר בזאת, כי האמור לעיל אינו פוגע בכל זכות נוספת ו/או אחרת המוקנית למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 8.11. על אף האמור בכל דין, היועץ לא יהא רשאי לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב סכומים כלשהם הנובעים מהסכם זה ו/או בכל חוזה אחר שבניהם ואשר יגיעו ממנו למזמין ובכלל זה ליועץ אין ולא תהיה כל זכות עכבון מכל מין וסוג שהוא כלפי המזמין ו/או העירייה.
- 8.12. כל תשלום שישולם ליועץ ייראה כמקדמה על חשבון התשלום הסופי בלבד.
- 8.13. תשלום התמורה לרבות כל סכום על חשבון התמורה מותנה בהעברת כספים לצורך זה מרשות מקרקעי ישראל לעיריית קרית גת. המזמין ישלם כל סכום שיגיע ליועץ בתוך 14 ימים ממועד קבלת הסכום בידיו מידי רמ"י.
- 8.14. עם סיום ההסכם, מכל סיבה וטעם שהם, יגיש היועץ חשבון סופי לא יאוחר מ-60 יום מיום שבו הודיע המזמין על סיום ההסכם ובין הצדדים תיערך התחשבות מסכמת.

9. שינויים ותוספות

- 9.1. כל שינויים בהסכם זה לרבות בהיקף השירותים, הדרישות מהיועץ, או משכה של העבודה, שאינם בהתאם להוראות הסכם זה, לא ייעשו אלא במסמך "הוראת שינויים" החתום על ידי מורשי החתימה של המזמין או בדרך אחרת עליה יורו במפורש ובכתב מורשי החתימה של המזמין.
- 9.2. הוראת השינויים תקבע את תכולת העבודה הנדרשת לפיה ואת תמורתה ויחולו עליה כל הוראות הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזה כי לא יהא כל תוקף ולא תהא כל חבות על המזמין אלא מכוחה של הוראת שינויים חתומה לפי סעיף זה.

- 9.3. סבר היועץ כי הוראת שקיבל ממנהל הפרויקט מהווה הוראת שינויים המחייבת שינוי בתמורה המגיעה לו, יפנה מראש, בכתב וללא דיחוי למזמין ולמנהל הפרויקט בדרישה מפורטת ובה יציג ניתוח של התמורה הנוספת המגיעה לו, לטענתו, בשל אותה הוראה.
- 9.4. מחלוקת על התמורה המגיעה ליועץ בגין הוראת שינויים לא תהווה הצדקה לעיכוב במתן השירותים של היועץ ולא תפגע באחריותו הכוללת של היועץ כאמור בהסכם זה ובמסמכיו או בחובותיו לפיהם והוא יבצע את השירותים במועדים להם התחייב ובמלואם.
- 9.5. קיבל היועץ הוראה ממנהל הפרויקט או הוראת שינוי מהמזמין וסבר כי יישום ההוראה או השינוי על פיה עלול לגרום לשינויים בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט ו/או שינוי בעלויותיו ו/או באיכות העבודה המתוכננת, יודיע היועץ על כך בכתב ובאופן מפורט למנהל הפרויקט, תוך ציון ההשלכות כאמור. נתן המזמין הוראה בכתב להמשיך על פי הוראת השינוי לאחר שקיבל את הודעת היועץ, ימשיך היועץ בתכנון על פי ההוראה שקיבל והמועד להשלמת מתן השירותים על פי הסכם זה יעודכן בהתאמה להשלכות שעליהן הצביע היועץ בכתב כאמור.

10. ערבות ביצוע

10.1. [בוטל]

10.2. אם במסגרת פנייה לקבלת הצעות לביצוע עבודה כלשהי כאמור בסעיף 3 לעיל יקבע המזמין כי המציע שייבחר נדרש להמציא ערבות בנקאית, והיועץ ייבחר לביצוע העבודה, ימציא היועץ את הערבות הבנקאית הנדרשת, בהתאם לתנאים שיקבע המזמין (להלן: **"הערבות לעבודה מסויימת"**). הערבות לעבודה מסויימת תוצא על ידי בנק בישראל ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים שבגינם נדרשה הערבות בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי הסכם זה ביחס לאותן עבודות / אותם שירותים.

10.3. [בוטל]

10.4. הנוסח והתנאים של הערבות לעבודה מסויימת תהיה בהתאם לנוסח המובא בנספח יא(4) להסכם זה.

10.5. הערבות לעבודה מסויימת תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של היועץ.

10.6. הערבות לעבודה מסויימת תוחזר ליועץ רק עם מילוי כל התחייבויותיו בקשר עם העבודה / השירות שבגינם היא הוצאה וכנגד חתימה על היעדר תביעות ביחס לאותה עבודה / אותו שירות.

10.7. היועץ מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעבודה מסויימת 60 יום לפחות לפני מועד פקיעתה, ל- 3 שנים בכל פעם או תקופה קצרה יותר שתאושר אם תאושר מראש ובכתב על ידי המזמין, והערבות מבטיחה גם את התחייבות היועץ להאריך את תוקפה. לא הוארכה הערבות 60 יום לפחות לפני תום תוקפה, יהיה המזמין רשאי לחלטה.

10.8. מובהר כי אין בערבות לעבודה מסויימת, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בהן כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי.

11. מערכת היחסים בין הצדדים

11.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה במפורש, כי היועץ יבצע את עבודת היועץ כ"קבלן

עצמאית" כמובנו בכל דין וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעסיק בין היועץ ו/או מי מעובדי היועץ ו/או כל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו לבין המזמין ו/או העירייה ו/או מי מטעמן. כל מי שיועסקו על ידי היועץ בקשר עם עבודת היועץ, ייחשבו כעובדי של היועץ ובלבד ובכל מקרה לא ייחשבו כעובדי המזמין ו/או העירייה ו/או מי מטעמן כמי שמועסקים על ידי מי מהן. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם על ידו לצורך ביצוע עבודות היועץ משום יצירת יחסי עובד ומעסיק בינם לבין המזמין ו/או העירייה ו/או מי מטעמן. היה ונטענו בכל זאת יחסי עובד ומעסיק כאמור על ידי היועץ ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו וייגרמו למזמין ו/או לעירייה ו/או למי מטעמן הוצאות כספיות ו/או נזקים בשל כך, מתחייב היועץ לשפות ולפצות את המזמין ו/או העירייה ו/או מי מטעמן, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו ו/או שיידרשו לשלם ו/או כל נזק שנגרם להם ו/או עלול להיגרם להם כתוצאה מכך.

11.2. אשר על כן מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעסיק ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

11.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של היועץ או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.

11.4. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

11.5. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה וכי המזמין לא ישלם ליועץ או לעובדיו או למי מטעמו או בקשר איתו או בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כל תשלומי מיסים, אגרות, היטלים, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי וכל תשלום לקרן פנסיה ו/או לקרן פיצויים, או מס מקביל, או מס אחיד, או מס בריאות, או תשלומים בגין הטבות סוציאליות כלשהן לרבות דמי חופשה, דמי הבראה, פיצויי פיטורין ופיצויים בגין הפסקת עבודה וכל פיצוי אחר.

11.6. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

11.7. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לענייני הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד ומעסיק, מעבר לתשלום האמור.

11.8. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11 להסכם זה (על תתי סעיפיו), מובהר ומוסכם בזה כי במידה ויוכרע על ידי ערכאה שהיא כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, הרי ש-45% מהתשלום אשר ניתן ליועץ ייחשב כניתן בעבור ההטבות והתגמולים הסוציאליים השונים אשר יש לשלם לקבלן על פי דין, ועל כן, יש לקזז סכום זה מהסכום שייפסק ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או למי מעובדיו כמגיע לו בעבור אותן הטבות ותגמולים סוציאליים שונים.

12. קנין

12.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי בתוצרי הייעוץ ובכל מידע, נתון או ממצא הנוגע לשירותים הניתנים על פי הסכם זה, בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל, היועץ נותן בזה באופן מוחלט ומראש רישיון מלא, בלתי מוגבל ובלתי הדיר למזמין ולכל מי שהמזמין ירשה לו מטעמו, לעשות כל שימוש, העתקה, שעתוק וכיוצא באלה בכל תוצרי הייעוץ, בין מוגמרים בין חלקיים, בין בחומר בין בנייר ובין בתוכנה, ובכל יצירה הקשורה בהם, שיכין היועץ בהתאם להסכם זה, ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה. המזמין לא יהא חייב בדיווח ליועץ ו/או בקבלת רשות נוספת ממנו לכל שימוש שיעשה בתוצרי הייעוץ כאמור.

12.3. אם גוף מוסמך של מדינת ישראל יקבע הוראות נוהל המחייבות קניית הקניין הרוחני בתוצרי הייעוץ כאמור לבעלותו של המזמין, כי אז מסכים היועץ לכך שהמזמין יקבל לרשותו את הקניין ביצירות כאמור ואילו בידי היועץ יהיה רישיון מאת המזמין לעשות שימוש ביצירות.

12.4. היועץ מתחייב כי כל תוכנות המחשב בהן יעשה שימוש הועמדו לשימוש כדין וכי אין השימוש בהן על ידו מפר את קניינו הרוחני של מאן דהוא.

12.5. היועץ מצהיר ומתחייב, כי במתן השירותים לפי הסכם זה, לא יפר קניין רוחני של מאן דהוא.

12.6. אם תוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה בקשר עם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים בכל הנוגע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, ישפה היועץ את המזמין על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה, על פי פסק דין סופי, וזאת בכפוף לכך שהמזמין יאפשר ליועץ אפשרות סבירה להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

13. סודיות

13.1. היועץ מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים שאיננו מידע הידוע לציבור או שלציבור יש אפשרות לקבלו, הינו בגדר סודות מקצועיים.

13.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולא ימסור היועץ כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהן לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים. היועץ מתחייב לגרום לכך, כי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, ישמרו על סודיות כאמור אף הם. התחייבות היועץ כאמור לעיל, לרבות בכל הנוגע לעובדיו ולכל הפועלים מטעמו, תהא לתקופה כוללת של 10 שנים לאחר תום ביצוע עבודות היועץ למזמין ו/או לעירייה.

14. ניגוד עניינים

14.1. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה הוא אינו קשור בחוזהים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם בכדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור המזמין ו/או עיריית קרית גת ובין גורמים אחרים עבור היועץ מבצע שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים ומתחייב, כי בכל תקופת חוזה זה לא יהיה בהם בכדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. היועץ יודיע לחברה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם בכדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

14.2. לא יימצא היועץ במצב שבו קיים ניגוד עניינים – בפועל או בכוח – בין תפקידיו ומשימותיו לפי הסכם זה, לבין אינטרס אישי, מסחרי או רכושי של היועץ לרבות עובדיו ונותני שירותים לו.

14.3. אם יסבור היועץ כי קיים חשש לניגוד עניינים בין פעילותו בביצוע הסכם זה לבין עניין אחר שלו או שקשור בו, יודיע על כך ללא דיחוי למזמין ויפעל בהתאם להנחיותיו.

14.4. היועץ מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי לרבות המתכננים, הקבלנים או למי מטעמם, כל שירות בקשר להכנת התכנון וההצעות למכרזים, ייעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבוניות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע למישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקט, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמין ו/או עיריית קרית גת החלים עליו במפורש מתוקף חוזה זה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.

15. אחריות, נזיקין וביטוח

15.1. היועץ יהא אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שייגרם למזמין ו/או לעירייה ו/או לכל צד ג' בשל מעשה או מחדל של היועץ ו/או כל מי שבא מטעמו ו/או לכל צד ג' בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, מביצוע/אי ביצוע התחייבויות היועץ ו/או ממתן/אי מתן השירותים, על פי הסכם זה (להלן: "הנזק") ויפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המזמין ו/או העירייה ו/או עובדיהם, שלוחיהם ואת מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כאמור, בכל עילה שהיא.

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי "נזק" לצורך סעיף זה כולל גם שירותים נוספים שהצורך להזמיןם נבע מביצוע לקוי של השירותים נשוא הסכם זה וכן, כל סכום יתר שהמזמין ו/או העירייה שילמו או התחייבו לשלמו לכל אדם וגורם כתוצאה מרשלנות או טעות של היועץ.

15.2. ידוע ליועץ כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע העבודות הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה משלבי העבודה ו/או להפרת התחייבויותיו של המזמין כלפי צדדים שלישיים וכי המזמין יהא זכאי במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לו לצמצום נזקיו, זאת מבלי לגרוע מזכותו לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן היועץ בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לו, כאמור. היועץ מתחייב לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.

15.3. היועץ מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש נגד העירייה ו/או המזמין ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה, בגין כל תשלום שמי מהם יחויב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר, בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על היועץ ולפצותם בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות, בתוספת 15% הוצאות כלליות וידועות מראש ובלבד שהמזמין ו/או העירייה יודיעו לו על תביעה כאמור ויאפשרו לו להתגונן בפניה.

15.4. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לנזקים כמתואר לעיל, מתחייב היועץ לסייע למזמין ככל שיידרש לצורכי תביעתו או הגנתו של המזמין בגין כל טענה או תביעה אשר תוגש על ידי או כנגד המזמין בקשר עם הפרויקט, בכל עילה שהיא. במסגרת זו מתחייב היועץ, בין היתר, להמציא למזמין או לכל מי מטעמו את כל המסמכים שיידרשו לו, למסור את כל המידע שיידרש, לסייע בעריכת דרישות, תשובות לטענות, כתבי טענות ו/או תצהירים, ליתן כל תצהיר שיידרש, להעיד בפני כל גורם שיפוטי ולהשתתף בישיבות מו"מ, גישור, בורות או ישיבות עם מומחה מטעם בית המשפט או מטעם המזמין הכל כפי שיידרש, וללא כל תשלום נוסף.

15.5. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים ע"י המזמין או ע"י אחרים עבורו, לא יהיה

בהם כדי לגרוע ולהסיר מהיועץ את אחריותו לעניין מעשה או מחדל שלו ו/או מי מטעמו בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראי היועץ עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

15.6. שילמו המזמין ו/או העירייה לצד שלישי ו/או נדרשו לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם בקשר לנושאים שבאחריות היועץ לפי הסכם זה, יהיו המזמין ו/או העירייה זכאים לפיצוי מלא מאת היועץ בגובה כל סכום ששילמו או נדרשו לשלם בתוספת הוצאותיהם המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ יחזיר סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו להם ו/או הסכומים שנדרשו מהם כאמור, וסכום זה יראה בו חוב המגיע למזמין לפי הסכם זה הניתן לגביה בדרך של קיזוז מכל סכום שהמזמין ו/או העירייה יחובו ליועץ.

15.7. **ביטוח**: מבלי לגרוע מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח יא(5)** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

16. תרופות

16.1. זולת אם נקבע אחרת בהסכם זה ובנספחיו, יעמדו לצדדים כל התרופות והסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971.

16.2. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאתגר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת מבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

16.3. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא.

17. שמירה על הוראות החוק

17.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

18. הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

18.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

18.2. במידה והיועץ הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב.

העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדיירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

18.3. המזמין יהיה רשאי להמחות ו/או להסב את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי היועץ, כולן או מקצתן, לעיריית קרית גת או לתאגיד בשליטת העירייה (להלן: "תאגיד עירוני"), ללא צורך בהסכמת היועץ, ובלבד שהעירייה או התאגיד העירוני, לפי העניין, קיבל על עצמו

בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על העירייה או התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שלא קיבל על עצמו בכתב כאמור.

18.4. העירייה ותאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיו רשאים לשוב ולהמחותן לעירייה או לתאגיד עירוני אחר לרבות לפתח.

18.5. הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות ליועץ לגרום לכך שהערבויות הבנקאיות שנמסרו כאמור בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי החוזה וכל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. היועץ יגרום להסבת הערבויות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהממחה. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבויות הבנקאיות.

19. שונות

19.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב ונחתם כדין על ידו.

19.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים וחתימתם בכתב של מורשי החתימה מטעמם.

19.3. אין באמור בהסכם זה משום הסכם לטובת צד שלישי והוא לא יקנה זכות לצדדים שלישיים לתבוע את המזמין.

19.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט השלום בקרית גת בתובענות שבסמכות עניינית של בית משפט שלום או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בתובענות שבסמכותו העניינית.

19.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

19.6. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהשלחן כד, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המזמין
_____ היועץ

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של היועץ, וכי החתימות דלעיל מחייבות את היועץ לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחתימת

נספח יא(1)

לחווה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

העבודות/השירותים/תכולת העבודה

למקצועות:

1. קרקע וביסוס ;
2. נגישות ;
3. אקוסטיקה ;
4. חישוב כמויות ועריכת מפרטים ;
5. תאום מערכות- סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור ;
6. מיזוג אויר ואורור ;
7. מעליות ;
8. איטום ;
9. אלומיניום ;
10. בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור ;
11. בניה ירוקה ויעוץ תרמי ;
12. מטבחים ;
13. מיגון ומקלוט ;
14. קרינה ;
15. מומחה בדק מבנים ;

הגדרות: למונחים "תהליך 8 של משהב"ש", ולכל יתר המונחים בנספח זה, תהיה המשמעות שנקבעה להם בהסכם.

מובהר, כי ההפניה בנספח זה לתהליך 8 של משהב"ש כמפורט לעיל, היא לעניין תכולת העבודה המפורטת בו בלבד, והיא איננה נעשית לעניין אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מודגש, כי ההפניה בנספח זה לתהליך 8 הנ"ל אינה נעשית להוראות הקובעות את סכום התמורה או את שלבי התשלום שלה.

השירותים:

1. קרקע וביסוס
 - 1.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע קרקע וביסוס.

תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן.

1.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 תכלול בנוסף לכל האמור בתהליך 8 את הסעיפים הבאים שיתווספו לסעיף 8.2.2 בתהליך 8:

(ג) – חלופות ביסוס לפיתוח.

(ד) - דוח, הנחיות והמלצות לתכנון קירות פיתוח, מבנה מצעים עבור שטחים מרוצפים, משטחים בגמר של אספלט כגון מגרשי ספורט ושאר האלמנטים בהתאם לתכנית האדריכלית ותכנית הפיתוח לרבות עמודי הצללה, עמודי תאורה, מתקני משחק, טריבונות, שבילים, חדר אשפה וכיו"ב.

(ה) - דוח, הנחיות והמלצות עבור ביצוע כלל התשתיות התת קרקעיות בפרויקט לרבות מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תקשורת וכיו"ב.

1.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

2. נגישות

2.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע נגישות.

2.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

2.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

3. אקוסטיקה

3.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע אקוסטיקה.

3.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

3.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

4. חישוב כמויות ועריכת מפרטים

4.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע חישוב כמויות ועריכת מפרטים.

4.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

4.3. תכולת העבודה לפי תהליך 8 תכלול בנוסף לכל האמור בתהליך 8 את הסעיפים הבאים:

א. השירותים הנדרשים הינם ליווי תהליך האומדן משלב התכנון ועד לגמר הביצוע וזאת על מנת לשמור על רצף לבקרת האומדן לאורך חיי הפרויקט.

ב. היועץ יוודא בכל האומדנים שהתקבלו אצלו שהינם נגזרת של התכניות בגרסתן האחרונה, המאושרת והחתומה כנדרש.

ג. באחריות היועץ למסור למזמין כתבי כמויות ואומדנים נכונים ומדויקים כך שבביצוע התכניות לא תהיה כל סטיה בין כתבי הכמויות והאומדנים לבין הכמויות שנדרשו לצורך הביצוע בפועל.

ד. מובהר כי השירותים כוללים (בין היתר) ביצוע בקרה, תכנון ואומדן לכתבי הכמויות ולמפרט הטכני של כלל היועצים בפרוייקט. בהתאם לכך, אחריותו של היועץ לאומדן שבכתבי הכמויות של כלל המתכננים והיועצים כאמור תהיה כאילו הוא עצמו ביצע את התכנון והאומדן והוא אחראי לכך שלא תהיה כל סטיה בין כתבי הכמויות והאומדנים שהכינו כלל המתכננים והיועצים לבין הכמויות שנדרשו לצורך הביצוע בפועל.

4.4. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

5. תאום מערכות - סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור

5.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע תאום מערכות.

5.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

5.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

6. מיזוג אויר ואורור

6.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע מיזוג אויר ואורור.

6.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

6.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

7. מעליות

7.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע מעליות.

7.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם הממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

7.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

8. איטום

8.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע איטום.

8.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

8.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

9. אלומיניום

9.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע אלומיניום.

9.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

9.3. תכולת העבודה לפי תהליך 8 תכלול בנוסף לכל האמור, תכנון זכוכיות כולל פרטי איטום, התאמת כלל מרכיבי המערכות לדרישות הבטיחות, דרישות משרד החינוך ודרישות שאר הגורמים הרלוונטיים.

9.4. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

10. בטיחות אש ובטיחות מוסדות חינוך וציבור

10.1. תכנון מלא על פי תהליך 8 של משהב"ש במקצוע בטיחות אש.

10.2. תכולת העבודה לפי תהליך 8 כאמור תכלול, בנוסף לכל האמור בתהליך 8, את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

10.3. בנוסף לכל האמור בתהליך 8, בנספח זה ובמסמכי המכרז לרבות ההסכם, המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

10.4. עבור בטיחות מוסדות חינוך וציבור תכולת העבודה תכלול את כל הנדרש על מנת שכלל התוכניות וכלל המתכננים והיועצים בפרויקט יכינו את תוצרי התכנון בהתאם לדרישות כלל התקנים והתקנות לרבות הנחיות משרד החינוך, אגף מעונות יום, משרד הספורט ושאר גורמים רלוונטיים שנדרשים במבני ציבור וחינוך. בנוסף, אם בשלב הביצוע יידרשו שינויים,

תיקונים והתאמות לתקנים, תקנות ודרישות אחרות כלשהן של הרשויות ביחס למבני ציבור וחינוך, יש להנחות את המתכננים היועצים והקבלנים בפרויקט ככל שיידרש על מנת שיבוצעו השינויים, התיקונים וההתאמות כאמור.

- 10.5. היועץ יידרש לאשר בחתימתו את התאמת כלל תכניות המכרז ותכניות הביצוע לכלל דרישות הבטיחות כפי שמפורט לעיל.
- 10.6. בגמר ביצוע היועץ ידרש לאשר בחתימתו את התאמת הפרויקט לאכלוס בהתאם לדרישות כמפורט לעיל.
- 10.7. היועץ יידרש להכנת תכניות או פרטים או מפרטים ככל שיידרש לעמידה בכלל דרישות הבטיחות.

11. בניה ירוקה ויעוץ תרמי

- 11.1. קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היוזם, הרשויות ונתוני האתר. פעילויות:
קבלה מהמזמין:
- 11.2. פרוגרמה + מסגרת תקציבית.
- 11.3. מפת רקע מעודכנת בק.מ. 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח.
- 11.4. הנחיות ו/או תדריך תכנון.
- 11.5. איסוף חומר רקע ולימוד שטח התכנון (חומר רקע):
- 11.6. לימוד ייעודי הקרקע עפ"י תכניות מאושרות וכוונות הפיתוח, בטווח הרלבנטי שייקבע עפ"י שיקול דעתו של היועץ.
- 11.7. זיהוי ההתניות למתן היתר בניה.
- 11.8. ריכוז חומר רקע בחקיקה או בתקינה הרלבנטי לתכנון.
- 11.9. זיהוי כל הגורמים הרלבנטיים – ברשות המקומית ובגופים אחרים, ייזום דיונים עם גורמים אלה על מנת לקבל את הנחיותיהם וכל מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון.
לימוד האתר:
- 11.10. ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון המבנה והפיתוח, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח, סקרים ומגבלות.
- 11.11. זיהוי והגדרת מידת השפעתם על התכנון.
- 11.12. בדיקת הנחיות של גופים נוספים:
- 11.13. כלל הגורמים הרלוונטיים להליך התכנון.
- 11.14. עריכת ברור לגבי התפיסה התכנונית של הרשות המקומית והתאמתה לפרוגרמה המוצעת.
- 11.15. בדיקת התאמת הפרוגרמה לריכוז הדרישות שנאספו:

- 11.16. התאמה לנתוני התב"ע ולנספחיה.
- 11.17. התאמה לנתוני האתר.
- 11.18. התאמה לנתוני תיק המידע.
- 11.19. התאמה להנחיות הרשות המקומית והגופים הנוספים.
- 11.20. השתתפות בדיונים עם המזמין ו/או הגורמים הנוגעים לצורך:
- 11.21. הצגת ריכוז הנתונים.
- 11.22. ניתוח של הפרוגרמה ומידת התאמתה לנתונים שנאספו.
- 11.23. ניתוח של הפרוגרמה ומידת השפעתה על המסגרת התקציבית.
- מוצר סופי –
- 11.24. הצגת נתוני הרקע בדו"ח מסכם ובתשריטים ע"ג תכנית וכל חומר גרפי נוסף הנדרש להצגת ניתוח השטח ומסקנותיו. פירוט הדרישות, האילוצים, ההנמקות וכו'.
- 11.25. פרוגרמה מסוכמת ומאושרת למבנה ולפתוח האתר.
- 11.26. החלטה על המשך התהליך לתכנון של המבנה.
- הכנת חלופות תכנון מוקדם. פעילויות:
- 11.27. קבלת חלופות האדריכלות ובדיקתן.
- 11.28. לימוד ההשלכות של החלופות השונות על האמצעים הנדרשים.
- 11.29. הכנה של חלופות שונות, לבחירת המזמין, על בסיס הפרוגרמה המסוכמת והנתונים שנאספו ע"י צוות התכנון. יש להציג השלכות הנובעות משינויים מהותיים בין החלופות, בתחומי התכנון הרלבנטיים האחרים.
- 11.30. הכנת אומדן עלויות ראשוני.
- 11.31. בחירה, בשיתוף עם האדריכל וצוות היועצים, אמצעי תרמי ובניה ירוקה מומלץ לכל חלופה אדריכלית תוך התייחסות לשיקולי תקציב (הקמה ותפעול) ועיצוב.
- 11.32. מוצר סופי-
- 11.33. דו"ח מסכם לתכנון מוקדם המציג את נתוני המגרש, התכנית, החלופות השונות וההמלצות לגביהן.
- 11.34. השוואה בטבלה או בפרק מילולי בין החלופות השונות, לרבות פרוט יתרונות וחסרונות לכל חלופה בהתייחס לנתונים הרלבנטיים.
- 11.35. בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין. פעילויות:
- 11.36. הצגת חלופות למזמין, מתן הסברים לגבי הפתרונות השונים והצבעה על החלופה שנבחרה בשיתוף צוות היועצים תוך מתן נימוקים לבחירה.
- 11.37. סיוע בבחירת חלופה אחת ע"י המזמין, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה נוספת. בבחירת החלופה יילקחו בחשבון ההיבטים הבאים:
- 11.38. התאמת התכנון לדרישות החוק והתקנים הרלבנטיים
- 11.39. התאמת התכנון לדרישות הרשות המקומית ולדרישות הגופים הרלבנטיים.

- 11.40. התאמת התכנון לפרוגרמה המוצעת. התאמה לתכנית הבינוי והפיתוח ו/או לתב"ע והוראותיה, ו/או לתכניות סטטוטוריות אחרות החלות על המגרש.
- 11.41. התאמה לתנאים הפיזיים של שטח התכנון.
- 11.42. מתן נתונים לצורך הכנת אומדן עלויות.
- 11.43. השילוב האופטימלי עם הדרישות המקצועיות והפרטניות של צוות התכנון.
- 11.44. מוצר סופי – החלופה המועדפת ע"י המזמין להמשך תכנון.
- 11.45. עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן). פעילויות:
- 11.46. הכנת הנחיות ופרטים לעיבוד החלופה הנבחרת והטמעת ההערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין, עפ"י הצורך או עפ"י דרישת המזמין, ועפ"י דרישות חקיקה, תקינה ותוכניות רלוונטיות למגרש.
- 11.47. תיאור האמצעים הנוגעים לכל תחומי ומקצועות התכנון הרלבנטיים, בליווי שרטוטים עקרוניים וחתכים מקומיים וכלליים.
- 11.48. הצעה לחומרי גמר פנים וחוף. התכנון יכיל פתרון לעמידה בדרישות.
- 11.49. החוקים והתקנות הרלוונטיים.
- 11.50. תיאור עקרוני עם היועצים בצוות התכנון לרבות מהנדס קונסטרוקציה, אדריכל, מהנדס תנועה, מהנדס אינסטלציה, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר, יועץ בטיחות, יועץ מעליות ויועצים נוספים בהתאם לאופי המבנה ומורכבותו.
- 11.51. הטמעת הנחיות הרשות המקומית בתכנון.
- 11.52. מתן נתונים לצורך הכנת אומדן.
- 11.53. הגשת החומר התכנוני לאישור המזמין.
- 11.54. מוצר סופי –
- 11.55. דו"ח מסכם הכולל לפחות:
- 11.56. תכניות של האמצעים תרמיים ובניה ירוקה.
- 11.57. אומדן עלויות עדכני.
- 11.58. רשימת חומרי גמר.
- 11.59. קבלת אישורו של המזמין לחלופה המעובדת.
- 11.60. תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר. פעילויות:
- 11.61. העברת החלופה הנבחרת, דו"ח מסכם וכל הנספחים והמסמכים הנלווים לרשות המקומית, ואם נדרש, לגורמים נוספים.
- 11.62. תיקון הדו"ח וכל הנספחים והמסמכים לפי הערות הרשות המקומית והגורמים הנוספים, ככל שיידרש עד לאישורו.
- 11.63. הטמעת דרישות הרשויות בתכנון:
- 11.64. עדכון התכנון בהתאם להערות הרשויות השונות, בתאום ואישור האדריכל והיועצים הרלוונטיים.

- 11.65 . הצגת העקרונות בפני המזמין (הרפרנט המקצועי) וקבלת אישורו.
- 11.66 . מוצר סופי – דו"ח סופי ומסכם בצרוף כל הנספחים והמסמכים הדרושים מאושר ע"י הרשות המקומית.
- 11.67 . עריכת הבקשה להיתר בניה
- 11.68 . קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בנייה.
- 11.69 . דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה
- 11.70 . מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית.
- 11.71 . הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים) פעילויות :
- 11.72 . קבלת סט תכניות עבודה מהיועצים, בק.מ. 50:1
- 11.73 . הטמעת העדכונים המתבקשים מהיתר הבניה.
- 11.74 . הכנת מערכת תכניות מעודכנת המתואמת עם היועצים לכל הבניין במתכונת הנדרשת בהנחיות משהב"ש לעבודות תכנון, תיק תכניות עבודה לבניינים, ובתוספת השלמות לפי סוג המבנה המתוכנן ומפרטים מיוחדים ככל שיידרש ע"י צוות הליווי, ועפ"י סוג המבנה. השלמת ותיקון כל החומר התכנוני, ככל שיידרש, עד לקבלת אישורו של המזמין.
- 11.75 . הכנת אומדן לעלות ביצוע ובדיקת התאמתו למסגרת התקציבית.
- 11.76 . מוצר סופי – דו"ח ופרטים העונים על כל הדרישות המופיעות בדו"ח, מתואמים עם התכנון המפורט של כל היועצים הרלבנטיים מצוות התכנון ומאושרים ע"י המזמין.
- 11.77 . הכנת כתבי כמויות ואומדנים. פעילויות :
- 11.78 . העברת המפרטים ותכניות לעורך כמויות בצוות התכנון.
- 11.79 . בדיקת שלמות, תכולת ואיכות של מסמכי המכרז בכל הקשור לבניה ירוקה ותרמי, מתן הנחיות להשלמה ועדכון של החומר התכנוני, בתיאום. ביחס למסגרת התקציבית.
- 11.80 . בדיקת שלמות, תכולת ואיכות של מסמכי המכרז בכל הקשור לבניה ירוקה ותרמי, מתן הערות לתיקונם.
- 11.81 . סיוע בהכנת מסמכי המכרז.
- 11.82 . השלמת, עדכון ותיקון כל החומר התכנוני, ככל שיידרש ע"י המזמין.
- 11.83 .
- 11.84 . מוצר סופי - אישור היועץ למסמכי המכרז.
- 11.85 . פיקוח עליון במהלך הביצוע. פעילויות :
- 11.86 . השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המנהל.
- 11.87 . עריכת ביקורת על הבניה בתחום בניה ירוקה ותרמי בגמר השלבים המתאימים.
- 11.88 . מתן יעוץ למזמין לצורך קבלת החלטות בזמן הביצוע.
- 11.89 . השתתפות בברורים עם המפקח ועם הקבלן לגבי פרטי החוזה, המפרט והתכניות
- 11.90 . השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע.

- 11.91. אישור, ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים ומלאכות, בתאום עם המנהל.
- 11.92. השתתפות בבירורים ובדיונים עם הקבלן המבצע לפי דרישת המזמין.
- 11.93.
- 11.94. השתתפות בקבלת המבנה ואישורו. פעילויות:
- 11.95. סיור במבנה עם סיום עבודות הביצוע, בדיקת התאמתן לתוכניות ולמפרטים, קבלה ואישור של המבנה וכלל מערכות רלוונטיות.
- 11.96. בדיקת תיקון הערות שוטפות במהלך הביצוע.
- 11.97. העברת קבצים של תכנון מפורט "לביצוע" לקבלן לצורך הכנת תכניות As. "made"
- 11.98. בדיקת תיק המתקן, לרבות תכניות made As אשר הוכן עי הקבלן ואישורם.
- 11.99. מוצר סופי – אישור היועץ בכתב למסירת המבנה וקבלתו ע"י המזמין
- 11.100. השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר
- 11.101. עוד יובהר כי כלל שירותי היועץ יהיו בהתאם לדרישות כדלהלן:
- 11.102. בהתאם לתקנים 5281, 5282, 1045.
- 11.103. בהתאם לחוזרי המנכ"ל ממשרד החינוך.
- 11.104. בהתאם לכלל התקנים והתקנות הרלבנטיים בנושא.
- 11.105. תכולת העבודה תכלול בנוסף את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.
- 11.106. המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

12. מטבחים

- 12.1. קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר. פעילויות:
- 12.1.1 קבלה מהמזמין:
1. פרוגרמה + מסגרת תקציבית.
 2. מפת רקע מעודכנת בק.מ. 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח.
 3. הנחיות ו/או תדריך תכנון.
- 12.1.2 איסוף חומר רקע ולימוד שטח התכנון (חומר רקע):
- 12.1.3 לימוד ייעודי הקרקע עפ"י תכניות מאושרות וכוונות הפיתוח, בטווח הרלבנטי שייקבע עפ"י שיקול דעתו של היועץ.
- 12.1.4 זיהוי ההתניות למתן היתר בניה.
- 12.1.5 ריכוז חומר רקע בחקיקה או בתקינה הרלבנטי לתכנון.

- 12.1.6 זיהוי כל הגורמים הרלבנטיים – ברשות המקומית ובגופים אחרים, ייזום דיונים עם גורמים אלה על מנת לקבל את הנחיותיהם וכל מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון.
- 12.1.7 לימוד האתר :
- 12.1.8 ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון המבנה והפיתוח, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח, סקרים ומגבלות.
- 12.1.9 זיהוי והגדרת מידת השפעתם על התכנון.
- 12.1.10 בדיקת הנחיות של גופים נוספים :
- 12.1.11 כלל הגורמים הרלוונטיים להליך התכנון.
- 12.1.12 עריכת ברור לגבי התפיסה התכנונית של הרשות המקומית והתאמתה לפרוגרמה המוצעת.
- 12.1.13 בדיקת התאמת הפרוגרמה לריכוז הדרישות שנאספו :
- 12.1.14 התאמה לנתוני התב"ע ולנספחיה.
- 12.1.15 התאמה לנתוני האתר.
- 12.1.16 התאמה לנתוני תיק המידע.
- 12.1.17 התאמה להנחיות הרשות המקומית והגופים הנוספים.
- 12.1.18 השתתפות בדיונים עם המזמין ו/או הגורמים הנוגעים לצורך :
1. הצגת ריכוז הנתונים.
 2. ניתוח של הפרוגרמה ומידת התאמתה לנתונים שנאספו.
 3. ניתוח של הפרוגרמה ומידת השפעתה על המסגרת התקציבית.
- 12.1.19 מוצר סופי –
- 12.1.20 (א) הצגת נתוני הרקע בדו"ח מסכם ובתשריטים ע"ג תכנית וכל חומר גרפי נוסף הנדרש להצגת ניתוח השטח ומסקנותיו. פירוט הדרישות, האילוצים, ההנמקות וכו' (ב) פרוגרמה מסוכמת ומאושרת למבנה ולפתוח האתר. (ג) החלטה על המשך התהליך לתכנון של המבנה.
- 12.1.21 הכנת חלופות תכנון מוקדם. פעילויות :
- 12.1.22 (א) קבלת חלופות האדריכלות ובדיקתן. (ב) לימוד ההשלכות של החלופות השונות על האמצעים הנדרשים. (ג) הכנה של חלופות שונות, לבחירת המזמין, על בסיס הפרוגרמה המסוכמת והנתונים שנאספו ע"י צוות התכנון. יש להציג השלכות הנובעות משינויים מהותיים בין החלופות, בתחומי התכנון הרלבנטיים האחרים. (ד) הכנת אומדן עלויות ראשוני. (ה) בחירה, בשיתוף עם האדריכל וצוות היועצים, לכל חלופה אדריכלית תוך התייחסות לשיקולי תקציב (הקמה ותפעול) ועיצוב.
- 12.1.23 מוצר סופי-
- (א) דו"ח מסכם לתכנון מוקדם המציג את נתוני המגרש, התכניות, החלופות השונות וההמלצות לגביהן.

ב) השוואה בטבלה או בפרק מילולי בין החלופות השונות, לרבות פרוט יתרונות וחסרונות לכל חלופה בהתייחס לנתונים הרלבנטיים.

12.1.24 בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין. פעילויות:

12.1.25 א) הצגת חלופות למזמין, מתן הסברים לגבי הפתרונות השונים והצבעה על החלופה שנבחרה בשיתוף צוות היועצים תוך מתן נימוקים לבחירה.
ב) סיוע בבחירת חלופה אחת ע"י המזמין, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה נוספת. בבחירת החלופה יילקחו בחשבון ההיבטים הבאים:

1. התאמת התכנון לדרישות החוק והתקנים הרלבנטיים
 2. התאמת התכנון לדרישות הרשות המקומית ולדרישות הגופים הרלבנטיים.
 3. התאמת התכנון לפרוגרמה המוצעת. התאמה לתכנית הבינוי והפיתוח ו/או לתב"ע והוראותיה, ו/או לתכניות סטטוטוריות אחרות החלות על המגרש.
 4. התאמה לתנאים הפיזיים של שטח התכנון.
 5. מתן נתונים לצורך הכנת אומדן עלויות.
- השילוב האופטימלי עם הדרישות המקצועיות והפרטניות של צוות התכנון.

12.1.26 מוצר סופי – החלופה המועדפת ע"י המזמין להמשך תכנון.

12.1.27 עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן)

12.1.28 פעילויות:

12.1.29 א) הכנת הנחיות ופרטים לעיבוד החלופה הנבחרת והטמעת ההערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין, עפ"י הצורך או עפ"י דרישת המזמין, ועפ"י דרישות חקיקה, תקינה ותוכניות רלוונטיות למגרש.
1) תיאור האמצעים הנוגעים לכל תחומי ומקצועות התכנון הרלבנטיים, בליווי שרטוטים עקרוניים וחתכים מקומיים וכלליים.
2) הצעה לחומרי גמר פנים וחוף. התכנון יכיל פתרון לעמידה בדרישות.
3) החוקים והתקנות הרלוונטיים.

12.1.30 ב) תיאום עקרוני עם היועצים בצוות התכנון לרבות מהנדס קונסטרוקציה, אדריכל, מהנדס תנועה, מהנדס אינסטלציה, מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אויר, יועץ בטיחות, יועץ מעליות ויועצים נוספים בהתאם לאופי המבנה ומורכבותו.

ג) הטמעת הנחיות הרשות המקומית בתכנון.

ד) מתן נתונים לצורך הכנת אומדן.

ה) הגשת החומר התכנוני לאישור המזמין.

12.1.31 מוצר סופי –

א) דו"ח מסכם הכולל לפחות:

1. תכניות, פרטים ופריסות.

2. אומדן עלויות עדכני.

3. רשימת חומרי גמר.

ב) קבלת אישורו של המזמין לחלופה המעובדת.

12.1.32 תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר. פעילויות:

- 12.1.33 א) העברת החלופה הנבחרת, דו"ח מסכם וכל הנספחים והמסמכים הנלווים לרשות המקומית, ואם נדרש, לגורמים נוספים.
 ב) תיקון הדו"ח וכל הנספחים והמסמכים לפי הערות הרשות המקומית והגורמים הנוספים, ככל שיידרש עד לאישורו.
 ג) הטמעת דרישות הרשויות בתכנון:
 1. עדכון התכנון בהתאם להערות הרשויות השונות, בתאום ואישור האדריכל והיועצים הרלוונטיים.
 2. הצגת העקרונות בפני המזמין (הרפרנט המקצועי) וקבלת אישורו.
- 12.1.34 מוצר סופי – דו"ח סופי ומסכם בצרוף כל הנספחים והמסמכים הדרושים מאושר ע"י הרשות המקומית
- 12.1.35 עריכת הבקשה להיתר בניה
- 12.1.36 קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה.
- 12.1.37 דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה
- 12.1.38 מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית.
- 12.1.39 הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים) פעילויות:
- 12.1.40 א) קבלת סט תכניות עבודה מהיועצים, בק.מ. 50:1
 ב) הטמעת העדכונים המתבקשים מהיתר הבניה.
 ג) הכנת מערכת תכניות מעודכנת המתואמת עם היועצים לכל הבניין במתכונת הנדרשת בהנחיות משהב"ש לעבודות תכנון, תיק תכניות עבודה לבניינים, ובתוספת השלמות לפי סוג המבנה המתוכנן ומפרטים מיוחדים ככל שיידרש ע"י צוות הליווי, ועפ"י סוג המבנה.
 השלמת ותיקון כל החומר התכנוני, ככל שיידרש, עד לקבלת אישורו של המזמין.
 ד) הכנת אומדן לעלות ביצוע ובדיקת התאמתו למסגרת התקציבית.
- 12.1.41 מוצר סופי – דו"ח ופרטים העונים על כל הדרישות המופיעות בדו"ח, מתואמים עם התכנון המפורט של כל היועצים הרלבנטיים מצוות התכנון ומאושרים ע"י המזמין.
- 12.1.42 הכנת כתבי כמויות ואומדנים. פעילויות:
- א) העברת המפרטים ותכניות לעורך כמויות בצוות התכנון.
 ב) בדיקת שלמות, תכולת ואיכות של מסמכי המכרז בכל הקשור למטבחים, מתן הנחיות להשלמה ועדכון של החומר התכנוני, בתיאום. ביחס למסגרת התקציבית.
 ג) בדיקת שלמות, תכולת ואיכות של מסמכי המכרז בכל הקשור למטבחים מתן הערות לתיקונם.
 ד) סיוע בהכנת מסמכי המכרז.
 ה) השלמת, עדכון ותיקון כל החומר התכנוני, ככל שיידרש ע"י המזמין.
- 12.1.43 מוצר סופי - אישור היועץ למסמכי המכרז.
- 12.1.44 פיקוח עליון במהלך הביצוע

12.1.45 פעילויות :

- א) השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המנהל.
- ב) עריכת ביקורת על הבניה בתחום המטבחים בגמר השלבים המתאימים.
- ג) מתן יעוץ למזמין לצורך קבלת החלטות בזמן הביצוע.
- ד) השתתפות בברורים עם המפקח ועם הקבלן לגבי פרטי החוזה, המפרט והתכניות
- ה) השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- ו) אישור, ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים ומלאכות, בתאום עם המנהל.
- ז) השתתפות בברורים ובדיונים עם הקבלן המבצע לפי דרישת המזמין.

12.1.46 השתתפות בקבלת המבנה ואישורו. פעילויות :

- א) 12.1.47 סיור במבנה עם סיום עבודות הביצוע, בדיקת התאמתן לתוכניות ולמפרטים, קבלה ואישור של המבנה וכלל מערכות רלוונטיות.
- ב) בדיקת תיקון הערות שוטפות במהלך הביצוע.
- ג) העברת קבצים של תכנון מפורט "לביצוע" לקבלן לצורך הכנת תכניות As made".
- ד) בדיקת תיק המתקן, לרבות תכניות As made אשר הוכן עי הקבלן ואישורם.

12.1.48 מוצר סופי – אישור היועץ בכתב למסירת המבנה וקבלתו ע"י המזמין

12.1.49 השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר.

12.1.50 הערה – עוד יובהר כי כלל שירותי היועץ יהיו בהתאם לדרישות כדלהלן :

1. בהתאם לתקנים והתקנות הרלבנטיים .
2. בהתאם להנחיות ממשרד הבריאות.
3. בהתאם להנחיות משרד התמ"ת ו/או הגורמים המוסמכים לכך.
4. תכולת העבודה תכלול בנוסף את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.
5. 12.1.52 המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל : ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

13. מיגון ומקלוט

13.1 קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר. פעילויות :

13.2 קבלה מהמזמין :

1. פרוגרמה שהוכנה ע"י המזמין + מסגרת תקציבית.
2. הגדרת ייעוד המבנה ו/או תמהיל יעודים (מבנה משולב)
3. מפת רקע מעודכנת בק.מ. 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח.
4. הנחיות ו/או תדריך תכנון.

13.3. איסוף חומר רקע ולימוד שטח התכנון (חומר רקע):

1. קבלת הנתונים הרלוונטיים לנושא המיגון מהאדריכל ומצוות היועצים.
2. ריכוז הדרישות בחקיקה ובתקינה ובתקנות הרלוונטיות לפרויקט: מבנה, מערכות, תשתיות וסביבה.
3. עריכת ברור בפקע"ר המקומי לגבי דרישות מיוחדות הנהוגות באזור.

לימוד האתר: ביקור באתר וזיהוי גורמים ונתונים העשויים להשפיע על היבטי המיגון. בדיקת תכולת תכנית המדידה:

- ה) האם כוללת את הנתונים הנדרשים ליועץ המיגון לצורך הניתוח ולתהליך התכנון.
- ו) בדיקת הנחיות של גופים נוספים: רשות כיבוי אש, ועריכת הביורורים המתבקשים מהנתונים בתיק המידע.
- ז) הכנת פרוגרמת מיגון למבנה, תואמת לשטח, לריכוז דרישות חקיקה, תקינה והנחיות כל הגופים. הפרוגרמה תיערך ותוגש תוך הבחנה בין נושאים כלליים, הרלוונטיים לכל צוות התכנון, ובין נושאים ספציפיים לטיפולו של כל יועץ בתחומו.
- ח) השתתפות בדיונים עם המזמין ו/או צוות התכנון ו/או הגורמים הנוגעים לצורך:

1. הצגת ריכוז הנתונים על גבי מפות רקע.
2. הצגת פרוגרמת המיגון המוצעת.

13.4. סופי מוצר

- א) הצגת דרישות המיגון על גבי תכנית מדידה עדכנית. מ. 1: 250 לפחות; וכל חומר גרפי נוסף הנדרש להצגת ניתוח השטח ומסקנותיו, בכל הנוגע להיבטי המיגון.
- ב) פרוגרמת מיגון ומקלוט מסוכמת ומאושרת למבנה ולאחר.

13.5. הכנת חלופות תכנון מוקדם

פעילויות:

- א) קבלת חלופות התכנון המוקדם מן האדריכל ומצוות היועצים.
- ב) לימוד ההשלכות הנוגעות לנושאי המיגון לכל חלופה אדריכלית. אם קיימת השלכה מהותית הנוגעת לפתרון המיגון חובה ליידע את האדריכל.
- ג) הכנת התייחסות בנושאי המיגון הרלוונטיים לפרויקט בכללותו, לכל חלופה, בהקשר לנושאים הבאים:

1. מיון המבנה והחללים שבו בהתאם לייעוד ולשימוש.
 2. קביעה ואפיון של המערכות הנדרשות במבנה ובפיתוח.
 3. סימון פתרונות לשחרור עשן: פתחים ומערכות בתאום עם אדריכל וצוות התכנון.
 4. מתן הנחיות בנושא עמידות אש של חומרי הבניה והגמר.
- ד) עדכון הנחיות ופרוגרמה עפ"י האפיון הספציפי של הפרויקט והפצתם למזמין ולצוות התכנון.

13.6. מוצר סופי-

- הצגת השוואה באמצעות טבלאות ואמצעים גרפיים אחרים בין החלופות לרבות פרוט יתרונות וחסרונות לכל חלופה, מידת התאמתה לתב"ע, לפרוגרמה, למסגרת התקציבית, ונתונים נוספים הנדרשים לקבלת החלטה ע"י המזמין.

13.7. בחירת החלופה האדריכלית המועדפת ע"י המזמין לרבות פתרון המיגון הרלוונטי

פעילויות:

א) הצגת החלופות השונות למזמין ולצוות התכנון, מתן הסברים לגבי הפתרונות השונים והצבעה על החלופה המועדפת תוך מתן נימוקים לבחירה.
ב) סיוע בבחירת חלופה אחת ע"י המזמין, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה נוספת.

בבחירת החלופה יילקחו בחשבון ההיבטים הבאים :

1. התאמת התכנון לפרוגרמה המוצעת.
2. אומדן עלויות ומידת התאמתו למסגרת התקציבית המוקצית.
3. התאמה לדרישות הנדסיות וקרוניות ולתאום הנדסי של צוות התכנון.

13.8. מוצר סופי –

חלופה האדריכלית הנבחרת. הכוללת פתרון מיגון ומקלוט.

13.9. עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן)

פעילויות :

א) קבלת החלופה האדריכלית שנבחרה ע"י המזמין, בק.מ. 1:100, או 1:50.
ב) ליווי ובדיקת עיבוד החלופה האדריכלית מבחינת יישום דרישות ופרוגרמת המיגון, ציון הערות ע"י התכניות והפצתן לאדריכל לצורך תיקון

13.10. תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר

פעילויות

13.11. א) תיאום מוקדם עם שירותי כיבוי אש והצגת דרישותיהם בכתב ליועצים הרלוונטיים מצוות התכנון ולפחות לאדריכל, יועץ מתזים, לאדר' הנוף, ליועץ תנועה וחניה ולמזמין.
ב) הצגת תכניות ופרוגרמת הבטיחות בפני המזמין וקבלת אישורו.
ג) הטמעת דרישות הרשויות בתכנון :

1. בקרת יישום דרישות הבטיחות בתכנון האדריכלי ע"י מתן הערות ע"י התכניות, תיקון ובדיקה ככל שיידרש עד למתן אישור לתכנון האדריכלי בכל הנוגע להיבטי המיגון.
2. בקרת יישום דרישות הבטיחות בתכניות היועצים : מתזים, אדר' נוף, תנועה וחניה, תכנון מערכות גילוי וכיבוי וכו'.

13.12. המוצר הסופי – סט תכניות מאושר ע"י יועץ המיגון, בק.מ. 1:100 מעודכן לפי ההערות של הרשויות השונות, ולאחר תאום הנדסי עקרוני של כל צוות התכנון.

13.13. עריכת הבקשה להיתר בניה

פעילויות :

א) קבלת תכנית הגשה מהאדריכל בק.מ. 1:100.
ב) עיבוד תכנית הגשה האדריכלית כפי שמצוין בהוראות חוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות פקע"ר ולדרישות הרשויות הנוגעות.

13.14. מוצר סופי - תכנית בטיחות מאושרת ע"י משהב"ש וע"י הרשויות הנוגעות בדבר.

13.15. קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בנייה.

פעילויות :

- (א) הכנת תכנית בטיחות ופרוגרמה בהתאמה לחקיקה ותקינה ודרישות הרשויות הנוגעות.
 (ב) מסירת תכנית ההגשה ופרוגרמת הבטיחות להג"א.
 (ג) קבלת שובר לתשלום והבאתו למזמין לצורך ביצוע התשלום.
 (ד) מעקב, טיפול וקבלת אישור מהג"א לתכנית ולפרוגרמת המיגון.
 (ה) מסירת תכנית ההגשה המאושרת לוועדה המקומית. באמצעות האדריכל
 (ו) הפצת תכנית ופרוגרמת המיגון ליועצים הרלוונטיים מצוות התכנון ולמזמין.
- 13.16. מוצר סופי - תכנית הגשה ופרוגרמה מאושרות ע"י הג"א.
- 13.17. דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה.
- 13.18. מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית
- 13.19. הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)
 פעילויות:
 (א) קבלה מהאדריכל של סט תכניות עבודה תואם להיתר הבניה, בק.מ. 1: 50.
 (ב) הטמעת העדכונים המתבקשים מהיתר הבניה בתכניות המיגון.
 (ג) בקרה של יישום דרישות המיגון עפ"י הפרוגרמה והתכנית המאושרת בסט תכניות האדריכלות ותכניות היועצים.
- 13.20. מוצר סופי – תיק תכניות חתום "לביצוע" ע"י צוות התכנון מאושר בהיבטי המיגון וחתום ע"י יועץ המיגון "לביצוע".
- 13.21. הכנת כתבי כמויות ואומדנים
- 13.22. ריכוז כתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז
- 13.23. אחריות לביקורת
 פעילויות:
- ביצוע ביקורת במקום הבניה עפ"י הוראות תקנות התכנון והבניה לנושא זה.
- 13.24. מוצר סופי – דיווחים כנדרש עפ"י התקנות.
- 13.25. פיקוח עליון במהלך הביצוע
 פעילויות:
 (א) השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המנהל.
 (ב) פיקוח עליון בבנין ובאתר הבניה, במטרה לוודא קיום הדרישות שבפרוגרמת המיגון.
 (ג) השתתפות בכל הביקורות הנערכות במבנה ע"י הג"א וע"י הגורמים הנוגעים.
 (ד) סקירה כללית של מערכות הבנין הקשורות בקונסטרוקציה, מיזוג אוויר, אינסטלציה וחשמל, בהקשר לעמידתן בדרישות שבפרוגרמת המיגון.
 (ה) ביקורים באתר לקראת גמר ביצוע המבנה, עריכת רשימת תיקונים הנדרשים טרם מסירת המבנה ואישורו ברשויות.
 (ו) אישור הביצוע במהלך הבניה לרבות התיקונים שנדרשים לביצוע טרם השלמת המבנה ומסירתו.
 (ז) מתן מענה לבעיות / שאלות המתעוררות במהלך הביצוע
 (ח) דיווח בכתב למנהל על הממצאים והתקדמות ביצוע העבודה לאחר ביקור באתר.

- ט) פיקוח עליון על ביצוע התיקונים והליקויים שהתגלו בתקופה שלפני מסירת המתקן.
- י) השתתפות בבירורים ובדיונים עם הקבלן המבצע לפי דרישת המזמין.
- יא) כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- יב) עדכון היתר בניה והאישורים הנוגעים במידת הצורך.
- יג) פיקוח עליון על ביצוע התיקונים והליקויים שהתגלו בתקופה שלפני מסירת המבנה.
- מתן תשובות לתקלות שיתגלו לאחר מסירת המבנה.

13.26. השתתפות בקבלת המבנה ואישורו

פעילויות :

- א) סיור במבנה עם סיום עבודות הביצוע, בדיקת התאמתן לתכנון ולביצוע, קבלה ואישור של העבודות הנוגעות למיגון ומקלוט.
- ב) בדיקת תיקון הערות שוטפות במהלך הביצוע.
- ג) השתתפות בביקורת גמר של הג"א ובביקורת נוספות כפי הנדרש.

13.27. מוצר סופי – אישור בכתב עבור רשויות כיבוי אש המיידע כי בוצעו כל אמצעי המיגון הנדרשים.

13.28. השלמת החומר הנדרש לשיווק, אכלוס, ומכירה (תכנית מכר, תכנית "made As", "יכו")

13.29. השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר

13.30. פעילות – עריכת ביקורת סופית במבנה רישום הסעיפים הטעונים תיקון לפני חתימה על טופס 4 ותעודת גמר.

13.31. מוצר סופי – חתימה על טופס 4 ותעודת גמר ובכלל זה סקר בטיחות כאחראי על הביקורת בתחום המיגון .

13.32. הערה :

1. תכולת העבודה תכלול בנוסף את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.
2. המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל : ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

14. קרינה

14.1. תכולת העבודה כוללת ביצוע הפעולות הבאות :

- א. מדידת רקע של השטח המיועד לבניה בתחום ה-RF ובתחום ELF.
- ב. ביצוע סימולציית קרינה על בסיס תוכניות חשמל ואדריכלות.
- ג. הכנת מפרט מיגון הנדסי להפחתת רמות הקרינה הכולל כתב כמויות.
- ד. עזרה בבחירת קבלן מיגון
- ה. אישור קבלן מיגון בהתאם לדרישות מפרט המיגון ההנדסי.
- ו. פיקוח עליון.
- ז. מדידת קרינה מעשית לאחר חשמול המבנה בעומס אופייני.

14.2. תכולת העבודה תכלול בנוסף את כלל דרישות הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא.

14.3. המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

15. מומחה בדק מבנים

15.1. כללי – עריכת דוח בדק מקיף לפרויקט כחלק מהליך המסירה וכתובת דוח חו"ד ליקויים בהתאם להוראות החוזה הרלוונטי בקשר לעבודות המבנה, ובהתאם לכלל התקנים, התקנות וחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

15.2. אתור ואבחון ליקויים וכשלים, בדיקות בשטח והכנת חוות דעת מומחה לעבודות הקבלן וכן סיוע בנושאים אלה בהליכים בבית המשפט, לרבות כל האמור להלן:

א. הכנת חוות דעת מומחה מפורטת ויסודית תוך תיעוד, רישום, פירוט, מתן פתרונות שיקום, הערכת עלות שיקום על ליקוי או כשל ורישום סימוכין מתוך התוכניות והמפרטים, התקנים, רישום הציוד שבאמצעותו נערכה הבדיקה ומי המשתתפים בבדיקה.

ב. ליווי וסיוע למזמין והחברה המנהלת בהידברות והתכתבויות מול מומחים מטעם צדדים אחרים ומול מומחה מטעם בית המשפט לרבות השתתפות בסיוורם, שיחות, התכתבויות, העברת מסמכים וכיו"ב.

ג. הכנת אומדנים לעלות תיקון הליקויים.

ד. הכנת חוות דעת ערוכה כחו"ד מומחה לבית משפט אשר תכלול את כלל הליקויים במבנים.

ה. הגעה למתן עדות בבית משפט במסגרת ההליך המשפטי (במידה ויידרש).

ו. עריכת דו"ח ליקויים מלא, ערוך במתכונת של חוות דעת מומחה לבית משפט, ביחס לכל הליקויים במבנים. יש לציין ביחס לכל ליקוי את מהות הליקוי, הוראות רלבנטיות מתוך התכניות והמפרטים, הוראות תקנים רלבנטיים, אסמכתאות להוכחת הליקוי לרבות הבדיקה שנעשתה, הציוד שבאמצעותו נערכה הבדיקה וכו'.

ז. רכב מעבדה- יידרש לבצע בנוסף בדיקות מדידות מדגמיות, בדיקות הצפה למערכת האיטום, בדיקות לחץ מים סטטי למערכות אספקת מים, צילום כלל התשתיות במבנה לרבות צנרת תת קרקעית שפכים וניקוז באמצעות רובוט שיפועים ומיפוי תוואי הצנרת בשטח החצר עד לשוחה העירונית כחלק מהכנת חוות הדעת וחשיפת הכשלים.

ח. עבודות נוספות סיוורם או פגישות.

15.3. המתכנן יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל: ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש, וללא תמורה נוספת.

נספח יא(2)

לחווה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

שלבי התשלום של התמורה

הגדרות: למונחים "תהליך 8 של משהב"ש", ולכל יתר המונחים בנספח זה, תהיה המשמעות שנקבעה להם בהסכם.

מובהר, כי ההפניה בנספח זה לתהליך 8 של משהב"ש כמפורט לעיל, היא לעניין תכולת העבודה המפורטת בו בלבד, והיא איננה נעשית לעניין אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מודגש, **כי ההפניה בנספח זה לתהליך 8 הנ"ל איננה נעשית להוראות הקובעות את סכום התמורה או את שלבי התשלום שלה.**

שלבי התשלום:

1. קרקע וביסוס

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	5%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	10%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	10%	
אבן דרך לתשלום		25%	
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	15%	
אבן דרך לתשלום		15%	
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר		
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום		0%	
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	28%	
אבן דרך לתשלום		28%	
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים		
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז		

0%	אבן דרך לתשלום	
	2%	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה
2%	אבן דרך לתשלום	
		אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והטל על המתכנן)
	30%	פיקוח עליון במהלך הביצוע
30%	אבן דרך לתשלום – בגמר רצפה ראשונה	
		השתתפות בקבלת המבנה ואישורו
		בוטל
		השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר
0%	אבן דרך לתשלום	
100%	סה"כ	

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [p]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			
6%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	2%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה	3%	
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	3%	
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה	2%	
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית	13%	
אבן דרך לתשלום			
23%			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	26%	
אבן דרך לתשלום			
26%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	6%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	5%	
אבן דרך לתשלום			
11%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	12%	
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח פנים			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר התקנת אביזרים, מעקות וכו'			
8%			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	10%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	8%	
אבן דרך לתשלום			
18%			
100%	סה"כ		

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

3. אקוסטיקה

שלב תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			
6%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	10%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
10%			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	30%	
אבן דרך לתשלום			
30%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	10%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז		
אבן דרך לתשלום			
10%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	11%	
אבן דרך לתשלום			
11%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	16%	
אבן דרך לתשלום – בגמר רצפה ראשונה			
2%			
אבן דרך לתשלום – בגמר קירות חוץ			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח פנים			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע עבודות גמר			
6%			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	8%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	7%	
אבן דרך לתשלום			
15%			
100%			סה"כ

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

חישוב כמויות ועריכת מפרטים

.4

שלב תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר		
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	3%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			
5%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	3%	
אבן דרך לתשלום			
3%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר		
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	8%	
אבן דרך לתשלום			
8%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	30%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	50%	
אבן דרך לתשלום			
80%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	4%	
אבן דרך לתשלום			
4%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע		
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו		
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר		
אבן דרך לתשלום			
100%			סה"כ

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

תאום מערכות - סופרפוזיציה למבנים וחצרות מבני ציבור

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר		
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם		
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין		
אבן דרך לתשלום			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא		
אבן דרך לתשלום			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר		
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	90%	
אבן דרך לתשלום			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים		
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז		
אבן דרך לתשלום			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	10%	
אבן דרך לתשלום			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע		
אבן דרך לתשלום – בגמר רצפה ראשונה			
אבן דרך לתשלום – בגמר קירות חוץ			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח פנים			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח חוץ			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו		
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר		
אבן דרך לתשלום			
100%	סה"כ		

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

מיזוג אויר ואוורור

6.

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מצטבר לשלב	לפעילות % [ק]	תאור הפעילות	מס' פעילות [i]
	2%	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	8.1
	2%	הכנת חלופות תכנון מוקדם	8.2
	2%	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	8.3
אבן דרך לתשלום 6%			
	2%	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	8.4
אבן דרך לתשלום 2%			
	4%	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	8.8
		עריכת הבקשה להיתר בניה	8.9
	4%	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	8.10
		דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה	8.11
		מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית	8.12
אבן דרך לתשלום 8%			
	30%	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	8.13
אבן דרך לתשלום 30%			
	10%	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	8.14
	10%	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	8.15
אבן דרך לתשלום 20%			
	4%	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	8.16
אבן דרך לתשלום 4%			
		אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)	8.17
	14%	פיקוח עליון במהלך הביצוע	8.18
אבן דרך לתשלום – בגמר אישור הציוד המוצע ע"י הקבלן 7%			
אבן דרך לתשלום – בגמר התקנת צנרת (מים חשמל וגז) ותעלות אויר 3%			
אבן דרך לתשלום – בגמר התקנת אביזרי קצה 4%			
	8%	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	8.19
		בוטל	8.20
	8%	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	8.21
אבן דרך לתשלום 16%			
סה"כ 100%			

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

7. מעליות

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום 6%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום 2%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	4%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	4%	
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום 8%			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	30%	
אבן דרך לתשלום 30%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	10%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	10%	
אבן דרך לתשלום 20%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	4%	
אבן דרך לתשלום 4%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	14%	
אבן דרך לתשלום – אישור תכנית ביצוע של הקבלן 7%			
אבן דרך לתשלום – בגמר הכנת פירים וחדרי מכונות 3%			
אבן דרך לתשלום – בגמר התקנת תאים 4%			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	8%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	8%	
אבן דרך לתשלום 16%			
סה"כ 100%			

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

8. איטום

שלב תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			
6%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	4%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	4%	
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
8%			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	30%	
אבן דרך לתשלום			
30%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	10%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	10%	
אבן דרך לתשלום			
20%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	4%	
אבן דרך לתשלום			
4%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	14%	
אבן דרך לתשלום – בגמר רצפה ראשונה			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר קירות חוץ			
3%			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח פנים			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח חוץ			
3%			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	8%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	8%	
אבן דרך לתשלום			
16%			
סה"כ			
100%			

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

9. אלומיניום

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [p]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר		
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם		
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין		
אבן דרך לתשלום			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	10%	
אבן דרך לתשלום			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר		10%
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	30%	
אבן דרך לתשלום			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	10%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	10%	
אבן דרך לתשלום			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	2%	
אבן דרך לתשלום			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	15%	
אבן דרך לתשלום – לאחר אישור של מוצרים, צבעים וחומרים			
אבן דרך לתשלום – לאחר אישור תוצאות הבדיקה			
אבן דרך לתשלום – לאחר אישור העבודה			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	11%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	12%	
אבן דרך לתשלום			
			23%
			100% סה"כ

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [p]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			6%
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום			2%
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	2%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה	3%	
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	3%	
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית	5%	
אבן דרך לתשלום			13%
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	25%	
אבן דרך לתשלום			25%
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	22%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז		
אבן דרך לתשלום			22%
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	2%	
אבן דרך לתשלום			2%
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	12%	
אבן דרך לתשלום – בגמר קירות חוץ			6%
אבן דרך לתשלום – בגמר התקנת אביזרי קצה ושילוט			6%
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	9%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	9%	
אבן דרך לתשלום			18%
סה"כ			100%

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

11. בניה ירוקה וייעוץ תרמי

שלב תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			
6%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	10%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
10%			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	30%	
אבן דרך לתשלום			
30%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	10%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז		
אבן דרך לתשלום			
10%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	11%	
אבן דרך לתשלום			
11%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והוטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	16%	
אבן דרך לתשלום – בגמר רצפה ראשונה			
2%			
אבן דרך לתשלום – בגמר קירות חוץ			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע טיח פנים			
4%			
אבן דרך לתשלום – בגמר ביצוע עבודות גמר			
6%			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	8%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	7%	
אבן דרך לתשלום			
15%			
100%			סה"כ

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

שלב תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			
6%			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	2%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה	3%	
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	3%	
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית	5%	
אבן דרך לתשלום			
13%			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	25%	
אבן דרך לתשלום			
25%			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	22%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז		
אבן דרך לתשלום			
22%			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	2%	
אבן דרך לתשלום			
2%			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	6%	
אבן דרך לתשלום – בגמר אישור הציוד המוצע ע"י הקבלן			
3%			
אבן דרך לתשלום – בגמר התקנת אביזרי קצה			
3%			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	12%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	12%	
אבן דרך לתשלום			
24%			
סה"כ			
100%			

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר	2%	
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם	2%	
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין	2%	
אבן דרך לתשלום			6%
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא	14%	
אבן דרך לתשלום			14%
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר	2%	
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה	3%	
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה	3%	
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה	2%	
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית	5%	
אבן דרך לתשלום			15%
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	28%	
אבן דרך לתשלום			28%
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	3%	
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	2%	
אבן דרך לתשלום			5%
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	2%	
אבן דרך לתשלום			2%
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע		
אבן דרך לתשלום			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	10%	
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר	20%	
אבן דרך לתשלום			30%
סה"כ			100%

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

שלבי תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מס' פעילות [i]	תאור הפעילות	לפעילות % [ק]	מצטבר לשלב
8.1	קבלת פרוגרמה ואיתור השטח, לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות היזם, הרשויות ונתוני האתר		
8.2	הכנת חלופות תכנון מוקדם		
8.3	בחירת החלופה המועדפת ע"י המזמין		
אבן דרך לתשלום			
8.4	עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן) וע"י הגורם המממן לרבות בקשר עם אישור התכנון ע"י הגורם המממן והשלמת כל הדרישות לרבות מסמכים להגשת קול קורא		
אבן דרך לתשלום			
8.8	תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר		
8.9	עריכת הבקשה להיתר בניה		
8.10	קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה		
8.11	דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה		
8.12	מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית		
אבן דרך לתשלום			
8.13	הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים)	40%	
אבן דרך לתשלום			
8.14	הכנת כתבי כמויות ואומדנים	3%	40%
8.15	ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז	2%	
אבן דרך לתשלום			
8.16	מכרז לביצוע המבנה ובחירת הקבלן הזוכה	5%	5%
אבן דרך לתשלום			
8.17	אחריות לביקורת במקביל ל 8.18 (במידה והטל על המתכנן)		
8.18	פיקוח עליון במהלך הביצוע	20%	
אבן דרך לתשלום			
8.19	השתתפות בקבלת המבנה ואישורו	30%	20%
8.20	בוטל		
8.21	השלמת הטיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר		
אבן דרך לתשלום			
			30%
סה"כ			
			100%

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

15. מומחה בדק מבנים

שלב תשלום התמורה יהיו לאחר השלמת אבני הדרך במלואן ובהתאם לאחוז מהתמורה כמפורט להלן:

מצטבר לשלב	לפעילות % [ק]	תאור הפעילות	מס' פעילות [i]
	80%	בצוע מבדק בדק מקיף לכלל הליקויים בהתאם לתקנים, התקנות והוראות החוזה והכנת דוח משפטי מקיף הגעה לדיון הוכחות הכנת שאלות הבהרה קיום פגישות התייעצות עם עורכי הדין ככל שיידרש קיום סיור נוסף עם מומחה בית המשפט מתן עדות בבית המשפט	1
	10%	דוח משפטי מפורט עבור כלל הליקויים בפרוטוקול שנת בדק	2
	10%	אומדן עלות השלמת כלל העבודות ובחלוקה לסעיפים בהתאם לדוח	3
100%			סה"כ

ביצוע התשלום בסיום כל שלב הוא בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ובכפוף לכך שהמתכנן יחתום בסיום כל שלב על השלמת השלב.

נספח יא(3)

לחווה נספח יא למסמכי מכרז / חווה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ובין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "המזמין") נחתם הסכם מיום _____ חודש _____ שנה _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל ואני מועסק על ידי נותן השירותים, בין השאר, לשם אספקת השירותים למזמין;

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, נותני שירותים מטעמו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כפי שתוגדר להלן והכל בהתאם לקבוע בהתחייבות זו, כמו גם על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע, או ידע כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, סוד מסחרי/עסקי, שרטוט או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינם מצויים בידיעת כלל הציבור או מידע אחר שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו יכול שתשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, כשמידע זה יכול שיהיה בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור המזמין והמוסמכים מטעמו מראש ובכתב עלול לגרום למזמין ו/או לעיריית קרית גת או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לשימוש מכל סוג שהוא שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי משך כל תקופת העסקתי על-ידי המזמין או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, ובכלל זה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי אחר מטעמי את האמור בהתחייבות ששמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם: _____ ח.פ. / ת"ז: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח יא(4)

לחווה נספח יא למסמכי מכרז / חווה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

נוסח ערבות בנקאית (ביצוע)

תאריך: _____

לכבוד
יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם
לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) שתדרשו מאת
_____ ("הספק") בקשר עם ההסכם ביניכם לבין הספק במסגרת מכרז 13/כ/2023.

סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "המדד") באופן הבא:
"המדד הבסיסי" היינו מדד חודש _____ שנת _____.

"המדד החדש" יהיה המדד אשר יתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצרוף הפרשי
הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק
את דרישתכם זאת.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום
שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי, למעט הסבה או העברה ביניכם לבין עיריית
קרית גת ולבין תאגידי העירייה.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

בכבוד רב,

(בנק)

נספח יא(5)

לחווה נספח יא למסמכי מכרז / חוזה מס' 13/כ/2023 להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי הגג של קרית גת המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ באמצעות מינהלת הסכמי הגג ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.
"השירותים" - שירותי ייעוץ ותכנון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלופי כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלופי כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם

מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוח המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור	ת.ז./ח.פ. :	
שם : יפתח א.ד חברה לפיתוח (2014) בע"מ באמצעות מינהלת הסכמי הגג ו/או עיריית קריית גת	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	ת.ז./ח.פ. : _____	
מען : _____	מען : _____	מען : _____	העיסוק המבוטח : _____	מען : _____	ת.ז./ח.פ. : _____	
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'	ביט				2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328 (6 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)</p>						
038						
040						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

נספח יא(6)

לחווה נספח יא למסמכי מכרז / חווה מס' 13/כ/2023
להרחבת מאגר מתכננים ויועצים לפרויקטים של הקמת מבני ציבור וחינוך בהסכמי
הגג של קרית גת
המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

הצהרת מתכנן

מינהלת הסכמי הגג בקרית גת
השלמת תכנון מפורט לפרויקט – הגשת תוכניות, מפרט מיוחד וכתב כמויות

שם הפרויקט: _____ (להלן: "הפרויקט")

תחום התכנון: _____

שם המתכנן: _____

הנני מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. התכנון המפורט לביצוע הושלם על - ידי במלואו.
2. התכנון מתאים להנחיות, תכנית התב"ע הרלוונטית, נספחיה והוראות התוכנית.
3. לפי בדיקתי המקצועית, קיימת התאמה מלאה בין התוכניות שהוכנו על ידי לבין תכנון היועצים האחרים במסגרת הפרויקט.
4. האומדנים הוכנו על ידי בהתאם לתכנון שהוצג ליפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ. ואושר, והם כוללים את כל הנדרש לשם ביצוע הפרויקט.
5. קיבלתי את כל הנתונים הנדרשים לי מגורמי המזמין ומכל צד שלישי אחר על מנת להשלים את האומדנים כראוי.
6. בהכנת האומדנים הובא בחשבון גם נושא שלביות הפיתוח של המתחמים השונים בפרויקט, עלויות בגין התחברויות למצב קיים ובין מתחם פיתוח אחד למשנהו, עלויות של תיקון נזקים צפויים וכן את הצורך בביצוע כל מתחם במספר שלבים – כולל עבודות משלימות וכיוצ"ב.
7. האומדנים שהעברתי אושרו על ידי והם מביאים בחשבון עם עלויות עקיפות, כגון: תיאומים מול גורמי חוץ, תשלומים לגורמי חוץ וביצוע עבודות עתידיות נדרשות לצורך הפיתוח וקיום השכונה.
8. מצורפים בזאת אומדנים, חישוב לעבודות וכן תוכניות ומפרטים מיוחדים.

_____ חתימה:

_____ תאריך: